

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ



ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІН ОРЫНДАУ ЖӘНЕ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

3 – КУРС СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН
0515000 – «МЕНЕДЖМЕНТ» МАМАНДЫҒЫ
(САЛАЛАР ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ АЯСЫ БОЙЫНША)

АЛМАТЫ, 2018

0515000 «Менеджмент» (салалар және қолдану аясы бойынша) мамандығы бойынша 3-курс студенттеріне арналған оқу тәжірибесін орындауға және дайындауға арналған әдістемелік нұсқаулары, 2010 ж. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында 0515000 «Менеджмент» (салалар және қолдану аясы бойынша) мамандығы «Кәсіптік тәжірибе» бойынша Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жасалынды.

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР

«Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер» кафедра
оқытушылары

Устемиров А.Д.
Тамабекова А.А.
Альгожин М.К.

ТАЛҚЫЛАНДЫ

2018 жылғы «23» қазан №3 хаттамаға сәйкес
«Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер» кафедра
меңгерушісі

Устемиров А.Д.

МАҚҰЛДАНДЫ

Бас директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары

Зейдалиева Ж.Е.

КЕЛІСІЛДІ

Әдістемелік кабинеттің меңгерушісі

Жакупова З.М.

БЕКІТІЛДІ

Педагогикалық кеңес
2018 жылғы «__» _____ №__ хаттамасы
Нархоз университеті экономикалық колледжінің
Бас директоры

Сатаев С.А.

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

Оқу тәжірибе оқу жүйесінің ең маңызды бөлігі және технологиялық жүйеде білім алушылардың ұйымда алған тәжірибелік білімдерін бекітуді қарастырады, кәсіпорын экономикасы, қаржылық менеджментті, ұйымды басқару.

Тәжірибенің мақсаты білім алушылардың менеджер ретінде өз бетімен қалыптасуы. Тәжірибенің тапсырмалары мыналар:

- негізгі кәсіптік білімділікті және үйренуді басқару және ұйымның бизнесі бойынша қалыптастыру;

- арнайы экономикалық және технологиялық пәндердің теориялық білімін орнықтыру, ашу және тереңдету.

Оқу тәжірибені орнықтыруға байланысты және оқу тәжірибенің оқу жоспары бойынша, 0515000-«Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» мамандығы бойынша білім алушылар нормативтік және техникалық құжатқа сәйкес тәжірибемен өтеді, арнайы тәртібі арқылы алынған білімін қолдану.

Оқу тәжірибесі оқу тренингінде, колледж аудиторияларында, оқу өндірістік орталықтарында, оқу немесе имитациялық фирмаларда, жұмыс істеп тұрған ұйымда, кәсіпорында, колледж орында тәжірибелер өтіледі. Оқу тәжірибесін баулу арқылы, бөлімнен ауысу техникалық жүйеге сай. Оқу тәжірибені жұмыс істеп тұрған ұйымдар және кәсіпорындарда, дублер ретінде өтуін тағайындау.

Ұйымға нұсқау көрсетілген түрлері: нұсқаулық, тренингтік жұмысшы жүргізуші мамандардың көрсетілген мастер-класы, бақылау сабағы, зерттеу сабағы, өзіндік таныстыру, іскерлік және рөлдік ойындар, тапсырма жағдайының шешілуі, проектіні қорғау және т.б.

Оқу тәжірибеден өтер кезінде қатысушылар, оқу кезінде алған теориялық білімдерін тәжірибемен ұштастыру керек.

Оқу тәжірибе қорытындысында қатысушы тәжірибеші-тәжірибелік қабілеттілігіне ие болу керек.

- нормативтік құжат және актімен жұмыс, анықтамалық әдебиетімен және басқа да ақпарат көздерінің қолдануы шаруашылық сұрақтарды шешу көлемінде;

- стратегия дайындау және фирманың мақсатқа жету жолын анықтау, ұйым бөлімін жоспарлау, басқару, аумағындағы сұрақтарға қойылатын бағаны бақылау;

- әр түлі шаруашылық жағдайларда шешім қабылдау;

- бухгалтерлік есеп сараптамасы және оны зерттеу, оның ішіндегі мәліметтерді қаржы менеджмент саласында шешім қабылдануға қолдану;

- қаржылық қорлардағы қажеттіліктерді анықтау, қаржылықтандыруды ұйымдастыру, қаржылық қорлардың тиімді қолдану, инвестициялық саяси ұйымдардың өтілуі;

- компьютерді және компьютерлік желілерді қолдану, басқарылатын ақпараттарға арналған-бағдарламалық қамтамасыздандыру;

- көлемді жоспарлау және адам қорларындағы қажеттіліктерді табу іріктеу жүргізу және жұмысқа алу тәртібі, қызметкерлердің жұмыста болуы. Кадрларды дамыту бойынша қызметкерлерге баға беру және т.б.

- жұмысқа қарым-қатынас және коммуникация және т.б.

ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ

1. КӘСІПОРЫН ЭКОНОМИКАСЫ (72 САҒАТ)		5-семестр барлық сағат саны
<i>1.1 тақырып Бизнес-жоспар құру және оның жеке көрсеткіштеріне есеп беру (36 сағат)</i>		
1.	Бизнес жоспардың жалпы бағыты	2
2.	Жобаның тұжырымдамасы	2
3.	Өнімнің (тауардың) сипаттамасы	2
4.	Өндірістер бағдарламалары	2
5.	Маркетингтік жоспар бағыты	2
6.	Өнімдер (қызметтер) нарығының сипаттамасы	2
7.	Негізгі және әлеуетті бәсекелестер	2
8.	Нарықты дамытудың болжамды бағалары, күтілетін өзгерістер	2
9.	Маркетинг стратегиясы	2
10.	Техникалық жоспарлау	2
11.	Ғимараттар мен құрылыстар	2
12.	Коммуникациялық инфрақұрылым	2
13.	Ұйымдастыру, басқару және құрам	2
14.	Жобаны іске асыру	2
15.	Іске асыру жоспары	2
16.	Жобаны іске асыру шығындары	2
17.	Пайдалану шығыстары	2
18.	Қаржыландыру қажеттілігі	2
<i>2.2 тақырып. Ұйымның технико-экономкалық көрсеткіштерінің есебі (36 сағат)</i>		
19.	Кәсіпорынның жұмыс уақытының жоспарлы қорын есептеу	2
20.	Дайын өнімнің құнын есептеу: шикізат, негізгі және көмекші материалдар құнын есептеу	2
21.	Транспорттық шығын есебі	2
22.	Электроэнергия, отын құнын есептеу	2
23.	Жұмысшылар санының есебі	2
24.	Жұмысшылар еңбек ақы қорын есептеу	2
25.	ЕКШ, КСП(кәсіпорынның салалық модулі) қызметкерлерінің еңбек ақы қорын есептеу	2
26.	Жылдық еңбек ақы қорын есептеу	2
27.	Цехтік бүкіл зауыттық өндірістен тыс шығындарды есептеу	2
28.	Тауар өнімдерінің калькуляциясын есептеу	2
29.	Өнімнің түрлерін рентабельділігін есептеу	2
30.	Жарғылық капитал мөлшерін анықтау	2
31.	Кәсіпорын мүлкінің жартыжылдық құнын есептеу	2
32.	Амортизация шығының есептеу	2
33.	Материалды қорлардың нормативті шығының есептеу	2
34.	Кәсіпорынның айналым қаражатын есептеу	2
35.	Негізгі және жанама шығындарды есептеу	2
36.	Қаржылық жоспардың негізгі көрсеткішін есептеу	2
2. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ БАСҚАРУ (36 САҒАТ)		
<i>2.1 тақырып. Қызметкерлер және ұйым (4 сағат)</i>		
37.	Қызметкерлер және ұйым.	2

38.	Ұйымның сатысындағы даму бойынша қалыптасу кезеңі, жылдам өсу, тұрақтылық, төмендеу кезеңі.	2
<i>2.2 тақырып. Кадрлік саясат немесе кадрлік қызмет (8 сағат)</i>		
39.	Кадрлік саясат немесе кадрлік қызмет.	2
40.	Кадрлік саясат ұйымы.	2
41.	Ашық және жабық кадрлік саясат.	2
42.	Кадрлік қызмет: оның ұйымы, қызметі, ұйымдағы орны.	2
<i>2.3 тақырып. Ұйымдағы кадрлік құрамының қалыптасуы (14 сағат)</i>		
43.	Ұйымдағы кадрлік құрамының қалыптасуы.	2
44.	Қызметкерлерді жоспарлау, жұмыс орнынан қызметкерлерді таңдап алу және жалдауға талдау жасау.	2
45.	Қызметтік нұсқаулар.	2
46.	Қызметкерлерді жұмысқа конкурспен қабылдау	2
47.	Кандидаттардың әртүрлі әдістеріне қабылдауды бағалау: түйіндемені талдау, әңгімелесу.	2
48.	Кәсіби қажеттіліктердің анықтамалары және ұйымның сәйкестігі.	2
49.	Қызметкерлердің машықтану карьерасын жоспарлау.	2
<i>2.4 тақырып. Қызметкерлердің қызметінің нәтижесі (10 сағат)</i>		
50.	Қызметкерлердің қызметінің нәтижесі.	2
51.	Қызметкерлердің бағасы мен аттестациясы: мақсаты, аттестациясының әдісімен шарттары.	2
52.	Аттестациясымен, аттестация өткізу барысындағы байланыс және аттестация.	2
53.	Қанағатсыздырылмаған жұмысты сынақ жүргізу және қолдамау шығару.	2
54.	Персоналды ынталандыру: қажеттілік, іс-әрекет себебі: ынталандырудың артықшылықтарының диагностикасы.	2
3. ҚАРЖЫЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ НЕГІЗДЕРІ (36 САҒАТ)		
<i>3.1 тақырып. Қаржылық есептердің элементтері (4 сағат)</i>		
55.	Қаржылық есептердің элементтері	2
56.	Қаржылық және басшылық	2
<i>3.2 тақырып Компанияның қаржылық модулі (4 сағат)</i>		
57.	Компанияның қаржылық модулі.	2
58.	Бухгалтерлік және қаржылық жақындау.	2
<i>3.3 тақырып. Компаниядағы қаржылық талдау (4 сағат)</i>		
59.	Компаниядағы қаржылық талдау.	2
60.	Қаржылық коэффициенттердің жүйесі. Шығынсыздық талдау.	2
<i>3.4 тақырып. Қаржылық жоспар. Бюджеттеу (2 сағат)</i>		
61.	Қаржылық жоспар. Бюджеттеу.	2
<i>3.5 тақырып. Айналым капиталын тиімді басқару (4 сағат)</i>		
62.	Айналым капиталын тиімді басқару.	2
63.	Айналым капиталының компоненті . Ақша ағысын басқару.	2
<i>3.6 тақырып. Дебиторлық қарызды басқару (8 сағат)</i>		
64.	Дебиторлық қарызды басқару.	2
65.	Компанияның несиелік саясаты	2
66.	Кредиттік саясаттың балама нұсқауларының салдарын талдау: пайдалар және залалдар туралы болжамдық есепті жасау.	2
67.	Өсімділікті талдауы.	2
<i>3.7 тақырып. Тауарлы –материалдық қаражаттарды басқару (10 сағат)</i>		

68.	Тауарлы –материалдық қаражаттарды басқару.	2
69.	Босалқы қорларды басқарудың мақсаттары.	2
70.	Босалқы қорларды басқару процесінде қабылданатын негізгі шешімдер.	2
71.	Босалқы қорлармен байланысты шығындарды жіктеу.	2
72.	Босалқы қорларды бағалау және есебін жүргізу.	2
	БАРЛЫҒЫ:	144

ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ МЕН МАЗМҰНЫ

1 БӨЛІМ. КӘСІПОРЫН ЭКОНОМИКАСЫ

1.1 тақырып Бизнес-жоспар құру және оның жеке көрсеткіштеріне есеп беру

Бизнес жоспардың жалпы бағыты. Жобаның тұжырымдамасы, Өнімнің (тауардың) сипаттамасы. Өндірістер бағдарламалары. Маркетингтік жоспар бағыты. Өнімдер (қызметтер) нарығының сипаттамасы. Негізгі және әлеуетті бәсекелестер. Нарықты дамытудың болжамды бағалары, күтілетін өзгерістер. Маркетинг стратегиясы. Техникалық жоспарлау. Ғимараттар мен құрылыстар. Коммуникациялық инфрақұрылым. Ұйымдастыру, басқару және құрам. Жобаны іске асыру. Іске асыру жоспары. Жобаны іске асыру шығындары. Пайдалану шығыстары. Қаржыландыру қажеттілігі.

1.2 тақырып Ұйымның технико-экономкалық көрсеткіштерінің есебі

- кәсіпорынның жұмыс уақытының жоспарлы қорын есептеу
- Натуарлды және құны бойынша іс жүргізушісі бағдарламаны есептеу
- дайын өнімнің құнын есептеу
- шикізат, негізгі және көмекші материалдар құнын есептеу
- транспорттық шығын есебі
- электроэнергия, отын құнын есептеу
- жұмысшының жылдық жұмыс уақытының балансын есептеу
- жұмысшылар санының есебі
- жұмысшылар еңбек ақы қорын есептеу
- ЕКШ, КСП(кәсіпорынның салалық модулі) қызметкерлерінің еңбек ақы қорын есептеу
- жылдық еңбек ақы қорын есептеу
- өндірістік қызметкерлердің еркін кестесі
- цехтік бүкіл зауыттық өндірістен тыс шығындарды есептеу
- тауар өнімдерінің калькуляциясын есептеу
- күйісті есептеу
- тауар өнімдерінің 1 теңгеге шаққандағы шығысын есептеу
- өнімнің түрлерін рентабельділігін есептеу
- нормативті –есептік қаражатты есептеу
- кәсіпорынның технико-экономкалық көрсеткіштерінің еркін кестесі
- жарғылық капитал мөлшерін анықтау,
- кәсіпорын мүлкінің жартыжылдық құнын есептеу
- кәсіпорын қаражатының нәтижесін қолдану көрсеткішін есептеу
- амортизация шығының есептеу
- Материалды қорлардың нормативті шығының есептеу
- қолданылған материалдар қорларының коэффициентін есептеу
- Кәсіпорынның айналым қаражатын есептеу
- нормативті еңбекті есептеу
- негізгі және жанама шығындарды есептеу
- өндірістік өнімді есептеу
- экономикалық инвестицияның тиімділігінің көрсеткішін есептеу
- жаңа техника және технологияларды пайдаланудағы техникалық деңгейдің тиімділігін көрсететін есебі
- қаржылық жоспардың негізгі көрсеткішін есептеу
- таза кіріс есебі, рентабельділік көрсеткішін есептеу
- тәуекелділік дәрежесінің сандық бағасы

2 БӨЛІМ. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ БАСҚАРУ

2.1 тақырып Қызметкерлер және ұйым.

Қызметкерлерді басқару әр түрлі ұйымның сатысындағы даму бойынша қалыптасу кезеңі, жылдам өсу, тұрақтылық, төмендеу кезеңі.

2.2 тақырып Кадрлік саясат немесе кадрлік қызмет.

Кадрлік саясат ұйымы. Ашық және жабық кадрлік саясат. Мақсат. Кадрлік қызмет: оның ұйымы, қызметі, ұйымдағы орны.

2.3 тақырып Ұйымдағы кадрлік құрамының қалыптасуы.

Қызметкерлерді жоспарлау, жұмыс орнынан қызметкерлерді таңдап алу және жалдауға талдау жасау.

Қызметтік нұсқаулар. Қызметкерлерді жұмысқа конкурспен қабылдау. Кандидаттардың әртүрлі әдістеріне қабылдауды бағалау: түйіндемені талдау, әңгімелесу. Кәсіби қажеттіліктердің анықтамалары және ұйымның сәйкестігі. Қызметкерлердің машықтану карьерасын жоспарлау.

2.4 тақырып Қызметкерлердің қызметінің нәтижесі.

Қызметкерлердің бағасы мен аттестациясы: мақсаты, аттестациясының әдісімен шарттары. Аттестациясымен, аттестация өткізу барысындағы байланыс және аттестация. Аттестациялық әңгімелесу.

Қанағатсыздырылмаған жұмысты сынақ жүргізу және қолдамау шығару. Персоналды ынталандыру: қажеттілік, іс-әрекет себебі: ынталандырудың артықшылықтарының диагностикасы. Өндірісте ыызметкерлерді ынталандыру түрлері.

3 БӨЛІМ. ҚАРЖЫЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1 тақырып Қаржылық есептердің элементтері. Қаржылық және басшылық

Қаржы менеджментінің анықтамасы. Қаржы менеджерінің мақсаты, міндеттерді және рөлі. Қаржы менеджментінің қазіргі теориясының даму кезеңдері. Экономикалық ғылымдар жүйесіндегі қаржы менеджментінің орны. Ұзақ мерзімді сипаттағы қаржылық шешімдер (стратегия). Қысқа мерзімді сипаттағы қаржылық шешімдер (тактика). Қаржылық жоспарлау және бақылау қаржы менеджментінің негізгі функциялары ретінде. Қазақстан Республикасының қаржы секторында болып жатқан қайта құруға байланысты, қаржы менеджеріне қойылатын біліктілік талаптар. Фирмалардың ұйымдық құрылымындағы қаржы қызметі.

3.2 тақырып Компанияның қаржылық модулі. Бухгалтерлік және қаржылық жақындау.

Компания қызметі мен өтімділігін талдау үшін коэффициенттерді қолдану. Қарызбен қаржылық тұтқа және фирманың қарызын талдау үшін қолданылған көрсеткіштер арасындағы қатынастарды талқылау.

3.3 тақырып Компаниядағы қаржылық талдау.

Қаржылық коэффициенттердің жүйесі. Шығынсыздық талдау. Шығындардың жіктелуі. Залалсыздықты талдау, заласыздық графигі. Заласыздық нүктесін сату бірлігіндегі және ақша түрінде есептеу, жоспарлық операциялық пайда есебі. Операциялық тұтқа. Операциялық тұтқаның (DOL) күші. DOL және заласыздық нүктесі. DOL және іскерлік (операциялық) тәуекел.

3.4 тақырып Қаржылық жоспар. Бюджеттеу.

Стратегиялық және жедел жоспарлар. Қаржы жоспары. Өткізу көлемінің көрсеткіштеріне байланысты үйлесімдік әдісті қолдана отырып қаржыны жоспарлау. Сырттан қаржыландыру

қажеттігі деңгейін анықтаушы факторлар. Қолайлы өсу қарқыны. Үйлесімді әдіс негізінде сату көлемі көрсеткіштеріне байланысты жоспарлау тәсілінің проблемалары. Болжамдаудың басқа әдістері. Қаржылық жоспарлаудың компьютерлендірілген модельдері.

3.5 тақырып Айналым капиталын тиімді басқару.

Айналым капиталының компоненті . Ақша ағысын басқару. Өтімділік. Айналым қаражаттарын қаржыландырудың сыртқы деректемелеріне қажеттілік. Ақша қаражаттарының айналымдығы. Айналым қаражаттарының көлемі мен қаржыландыру саласындағы стратегиялар. Қысқа мерзімді қаржыландырудың артықшылықтары мен кемшіліктері. Қысқа мерзімді қаржыландырудың көздері. Тауарлар, жұмыстар және қызметтер үшін (сауда кредиті) кредиторлық борыш. Қысқа мерзімді банктік кредиттер. Банктік кредиттің бағасы. Банкті таңдау. Коммерциялық қағаздар. Қысқа мерзімді кредиттерді қамтамасыз ету. Ақша қаражаттарын басқарудың мақсаттары. Ақша қаражаттарының бюджеті. Ақша қаражаттарының мақсатты қалдығын анықтау. Ақша қаражаттарын басқарудың әдістері. Ақша қаражаттарын басқару жүйесінің тиімділігін бағалау. Бағалы қағаздарды басқару.

3.6 тақырып Дебиторлық қарызды басқару.

Компанияның несиелік саясаты. Дебиторлық берешектерді басқару. Кредиттік саясат. Кредит кезеңі мен кредит қабілеттігі стандарттарын анықтау. Дебиторлармен жұмыс жүргізу саясаты. Келісілген мерзімдегі төлемнен шегерім. Кредиттік саясаттың балама нұсқауларының салдарын талдау: пайдалар және залалдар туралы болжамдық есепті жасау. Өсімділікті талдауы.

3.7 тақырып Тауарлы –материалдық қаражаттарды басқару.

Босалқы қорларды басқарудың мақсаттары. Босалқы қорларды басқару процесінде қабылданатын негізгі шешімдер. Босалқы қорлармен байланысты шығындарды жіктеу. Босалқы қорларды бағалау және есебін жүргізу. Босалқы қорлар тапсырысының оңтайлы партиясының үлгісі. Босалқы қорларды бақылау жүйесі.

ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Оқу тәжірибені өту бағдарламасына сәйкес студент күн сайын күнделік толтырады. Күнделікте студенттің жұмыс орнында орындаған жұмыстарының түрі және қысқаша сипаттамасы, сонымен бірге оқу тәжірибені өткендігі туралы жазылатын есеп үшін жиналған материалдар тізімі көрсетіледі. Күнделіктегі жазулар кәсіпорын жетекшісінің қолымен расталады.

Әр тақырып бойынша тәжірибе өту үрдісінде компанияның/ кәсіпорынның тәжірибелік жетекшісі студенттің есептік жұмыстың тәжірибелік игерілуі мен меңгерілуін, оқу тәжірибені өту бағдарламасының тақырыптары бойынша аналитикалық және жинақтамалы есепті ұйымдастыру техникасының меңгерілу деңгейін тексереді. Студенттердің білімдерін тексеру нәтижелері бойынша кәсіпорынның тәжірибе жетекшісі күнделікке баға қояды және студенттің жұмысы туралы ескертулерді енгізеді.

Оқу тәжірибе аяқталғаннан кейін күнделікке тәжірибе жетекшісінің қолы қойылып кәсіпорынның мөрімен расталады. Оқу тәжірибені өту кезеңінде практикант бағдарламаға сәйкес әр бөлім мен тақырып бойынша материалдар жинап, соның негізінде орындаған жұмыс нәтижелері туралы есеп құрастырады. Есепке міндетті түрде материалдардың шынайылығын растайтын күнделік тігілуі керек. Күнделіксіз есеп қабылданбайды.

Оқу тәжірибе есебінде банктің қаржылық қызметінің толық сипаты болуы керек. Бағдарламаның тақырыптары мен бөлімдеріне сәйкес алғашқы құжаттар мен есептік регистрлер негізінде кәсіпорындағы есептің ұйымдастырылуының жағдайы қарастырылады. Есепте банктің операциялары, бухгалтерлік есеп жұмыстары мен экономикалық талдау жұмыстарын ұйымдастырудың қазіргі жағдайларын оқып үйрену негізінде практикант артықшылықтары мен кемшіліктерін тауып, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар жасайды. Есепке алғашқы құжаттар, тізімдемелер, жұмыс материалдары, статистикалық мәліметтер және т.б. материалдар қосымша ретінде қоса тігіледі. Қосымшалар нөмірленеді, мәтіндік бөлімде бұл нөмірлерге сілтеме жасалады.

Компьютер мүмкіндіктерін пайдалу арқылы (Microsoft Word бағдарламасы арқылы 1 интервал, шрифт TimeNewRoman, шрифт көлемі 14. Шегарлары: сол жағы -3 см, оң жағы -1,5 см, жоғарғы жағы – 2см, төменгі жағы -2 см) оқу тәжірибесінің есебін дайындауға болады.

Оқу тәжірибесінің есебін жинақтау барысында, оның көлемі 60 беттей болуы тиіс. Оқу тәжірибесінің жетекшісі есепті тексеріп, студентті қорғауға жібереді (студенттің есебі қойылған талаптарға сай болмаса, берілген ақпарат жалған болса немесе оқу тәжірибесінің есебі тапсырылмаса, студент комиссия мүшелерінің алдына қорғауға жіберілмейді және студент келесі оқу жылына көшірілмейді) және бағаны кафедрамен бекітілген комиссия мүшелері қояды.

Оқу тәжірибесу аяқталғаннан кейін білім алушылар ұйымның мөрімен бекітілген келесі құжаттарды әкелуі тиіс:

- Титул Қосымша №1;
- Мазмұны Қосымша №2;
- Жіберу/бағыттау парағы (егер компаниядан өтсе);
- Тәжірибе келісім шарты (егер компаниядан өтсе);
- Тәжірибені өту күнделігі (егер компаниядан өтсе);
- Компаниядан мінездеме (егер компаниядан өтсе).

НЕГІЗГІ ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының Кодексі 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ.
 1. ҚР «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Заңы
 2. Бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттары
 3. ҚР Қаржы министрінің 23.05.2007ж. №185 бұйрығымен бекітілген Бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспары
 4. ҚР «Салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (соңғы өзгерістерімен)
 5. ҚР «ҚР кеден ісі туралы» Заңы
 6. ҚР «ҚР бюджет жүйесі туралы» Заңы
 7. ҚР «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңы
 8. ҚР «ҚР ұлттық банкі туралы» Заңы
 9. Барлық салық түрлері мен бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер бойынша есептеулер мен декларация құру ережесі, 18 қыркүйек 2001ж. №1306
 10. «Салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ҚР кодексінің негізгі ережелерін түсіндіру бойынша жинақ, -Астана Принт, 2002
 11. Проскурина В.П. Учет деятельности индивидуальных предпринимателей и ТОО по НСФО №1 (Практическое пособие),-А.:LEM,2010
 12. Проскурина В.П. Бухгалтерский учет от азов до баланса,-А.:LEM,2010
 13. Ержанова М.С., Нурумов А.А. Финансовая отчетность казахстанских предприятий,- А.: Экономика, 2007

ҚОСЫМША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Ержанов М.С., Ержанова А.М. Основы бухгалтерского учета и новая корреспонденция счетов,- А.: Ержанов и К,2003
2. Ержанов М.С., Нурумов А.А. Финансовая отчетность казахстанских предприятий,- А.: Экономика,2007
3. Абдушукуров Р.С., Мырзалиев Б.С. Теория и практика бухгалтерского учета,- А.: Нур-пресс,2007
4. Нурсеитов Э.О. Бухгалтерский учет организациях,-А.:LEM.2009
5. Проскурина В.П. Бухгалтерский учет от азов до баланса,- А.:LEM.2010
6. Проскурина В.П. Учет деятельности индивидуальных предпринимателей и ТОО по НСФО №1: практическое пособие,- А.:LEM,2010
7. Рахимбаев А.Б., Бельгибаев А.К. Теория и практика маркетинга,- Алматы: Юридическая литература,2007
8. Фахрудинов Р.А. Производственный менеджмент ,- СПб.: Питер,2006
9. Салықтың әрбір түрі бойынша салықтық есеп берулер

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ



ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІ БОЙЫНША
ЕСЕП

3 – КУРС СТУДЕНТІ
0515000 – «МЕНЕДЖМЕНТ» МАМАНДЫҒЫ
(САЛАЛАР ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ АЯСЫ БОЙЫНША)

Орындаған

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....	3
1. КӘСІПОРЫН ЭКОНОМИКАСЫ.....	5
1.1 Бизнес-жоспар құру және оның жеке көрсеткіштеріне есеп беру.....	5
1.2. Ұйымның технико-экономкалық көрсеткіштерінің есебі	23
2. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ БАСҚАРУ.....	40
2.1. Қызметкерлер және ұйым	40
2.2. Кадрлік саясат немесе кадрлік қызмет.....	42
2.3. Ұйымдағы кадрлік құрамының қалыптасуы	46
2.4. Қызметкерлердің қызметінің нәтижесі	53
3. ҚАРЖЫЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ НЕГІЗДЕРІ.....	58
3.1. Қаржылық есептердің элементтері.....	58
3.2 Компанияның қаржылық модулі	60
3.3. Компаниядағы қаржылық талдау.....	62
3.4. Қаржылық жоспар. Бюджеттеу.....	64
3.5. Айналым капиталын тиімді басқару.....	66
3.6. Дебиторлық қарызды басқару.....	68
3.7. Тауарлы –материалдық қаражаттарды басқару.....	70
ҚОРЫТЫНДЫ.....	72
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ.....	74
ҚОСЫМШАЛАР.....	75

