

BUIRYQ

19.08 2020 жыл
Almaty q.

ПРИКАЗ

№ 02-03/93
г. Алматы

О подготовке к началу 2020-2021 учебного года

В целях эффективной организации работ по подготовке к началу 2020-2021 учебного года, а также обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, педагогов, других работников колледжа, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Коменданту учебного корпуса (Джанбакиева Э.Ш.)

- обеспечить наличие санитайзеров в учебном корпусе из расчета по 4 штуки на каждый этаж или по 1 штуки на каждые 10-15 метров;
- подготовить необходимые средства для заправки, дозаправки санитайзеров, санитарного тоннеля и дезинфекционного коврика;
- во всех уборных помещениях колледжа обеспечить наличие средств личной гигиены;
- в кабинетах сотрудников и на кафедрах обеспечить наличие санитайзеров;
- приобрести дополнительные средства для кварцевания помещения, для измерения температуры;
- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в санузлах не менее 2 раз за смену.

2. Заместителю директора по воспитательной работе (Оспанкулов Е.Е.), начальнику Службы безопасности (Мажиев Н.М.)

- обеспечить соблюдение масочного режима всеми сотрудниками, студентами и арендаторами колледжа;
- из числа сотрудников воспитательной части организовать дежурство по контролю соблюдения санитарных норм сотрудниками, студентами и арендаторами колледжа;
- совместно с мед.работником (Распаева Л.А.) колледжа осуществить закуп лекарств по оказанию первичной помощи сотрудникам и обучающимся колледжа;

- совместно с комендантом (**Сахимбеков Б.Ш.**) дома студентов провести подготовительные работы по обеспечению санитарных норм в доме студентов, соблюдать утвержденные санитарные нормы в процессе организации работ по заселению и проживанию студентов;
- совместно с заместителем директора по учебной работе обеспечить соблюдение санитарных норм во время организации учебного процесса согласно санитарным нормам в период ограничительных мер, в связи с распространением коронавирусной инфекции (Приложение -1);
- совместно с мед.работником колледжа осуществлять особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями;
- совместно с заведующим общежития, мед.работником производить медицинские обходы общежитий два раза в день, учебных аудитории два раза в смену.

3. Заместителю директора по учебной работе (Зейдалиева Ж.Е.)

- при планировании и организации учебного процесса строго придерживаться утвержденных санитарных требований в организациях ТиПО, методических рекомендации организации учебного процесса в условиях действия ограничительных мер;
- при формировании расписания обучающихся очного отделения предусмотреть для первого и выпускного курса комбинированный формат обучения (очно-дистанционное);
- подготовить каталог электронных ресурсов для использования студентами всех курсов и форм обучения;
- при формировании расписания обучающихся, предусмотреть вариант разделения на подгруппы и смены;
- при работе в аудиториях строго придерживаться утвержденных санитарных правил;
- все совещания по организации учебного процесса проводить в дистанционном формате;
- совместно с заведующей методическим кабинетом (**Жакупова З.М.**) обеспечить использование ресурса Google Meet при проведении всех форм занятия в дистанционном режиме, подготовить ЭУМКД, силлабусы согласно установленным требованиям.

4. Руководителю Центра информационных технологии и тестирования (Мухсина К.Ж.)

- совместно с заведующей методическим кабинетом организовать курсы по созданию видео-уроков для преподавателей кафедр;
- организовать обучение по работе с электронным журналом;
- согласно соответствующему договору выдать ноутбуки и компьютеры для преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе для работы в условиях дистанционного режима.

5. Главному бухгалтеру (Мусанова Г.Д.)

- дать предложения по предоставлению скидки за обучение студентам платного отделения выпускного курса;

- перезаключить договор с университетом по аренде койко мест в Доме студентов, с условием соблюдения санитарных норм и сокращения количества проживающих.

6. Начальнику Отдела кадров (Балжанова С.К.)

- при организации обучения в штатном режиме ограничить работу преподавателей старше 65 лет, относящихся к группе риска, а также преподавателей, имеющих сопутствующие хронические заболевания и являющиеся беременными.

Генеральный директор



Сатаев С.А.

С приказом ознакомлены:

1. Зейдалиева Ж.Е.
2. Оспанкулов Е.Е.
3. Мухсина К.Ж.
4. Мусанова Г.Д.
5. Балжанова С.К.
6. Жакупова З.М.
7. Мажиев Н.М.
8. Сахимбеков Б.Ш.
9. Джанбакиева Э.Ш.
10. Распаева Л.А.