

Qazaqstan Respyblikasy, 050035, Almaty q.  
10 yqsham aydany, 7 A ti

050035, Республика Казахстан, г.Алматы,  
10 микрорайон, д. 7 А

тел.:(727) 391 10 41, 303 02 28 , тел./факс:(727) 303 20 97, 303 20 12  
E-mail: info@college-narxoz.kz

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор Учреждения  
«Экономический колледж  
Университета Нархоз»  
Абайдуллаев М.С.  
2024 год.

## ПОЛОЖЕНИЕ о кураторах учебных групп

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор - педагогический работник, занимающийся организацией, координацией, проведением воспитательной работы, организующий систему отношений и деятельности коллектива обучающихся и создающий условия для индивидуальной самореализации каждого обучающегося учебной группы.

1.3. Главный куратор - педагогический работник, контролирующий всех кураторов групп занимающийся организацией, координацией, проведением воспитательной работы, организующий систему отношений и деятельности коллектива обучающихся и создающий условия для индивидуальной самореализации каждого обучающегося учебной группы.

1.4. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа, с родителями и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.5. Куратор студенческих групп назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Кураторы групп подчинены зам. директора по воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются зам. директора по воспитательной работе.

1.6. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

### 2. Направления работы куратора группы

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Журнал учебной группы».

#### 2.2. Цели, задачи и функции куратора учебной группы

При осуществлении своей деятельности по воспитанию обучающихся в учебной группе куратор обязан придерживаться основных целей:

- создание в учебной группе условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе;

- духовно-нравственное и профессиональное становления личности будущего специалиста;
- совершенствование учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям;
- создание в группе сплоченного и творческого коллектива;
- организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

### **2.3. Для выполнения целей куратор устанавливает следующие задачи:**

- создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организовать систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- формировать и развивать коллектив группы;
- организовать системную работу студенческого самоуправления обучающихся в группе;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- формировать у студентов навыков здорового образа жизни;
- организовать социально значимую, творческую деятельность студентов;
- проводить систематически профилактику правонарушений, наркомании и иного противоправного поведения;
- проводить целенаправленную работу с родителями студентов;
- способствовать участию студентов в общественной, творческой, культурной и спортивной деятельности колледжа;

- оказывать помощь студентам в обретении знаний

### **2.4. Аналитико-прогностическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов курируемой учебной группы и динамики их развития;
- выявление специфики и определении динамики развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды и педагогического коллектива на обучающихся учебной группы;
- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

### **2.5. Организационно-координирующая функция:**

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы;
- организация воспитательной работы со студентами группы, распределение поручений, работа с активом группы, формирование системы студенческого самоуправления в группе;
- участие в подборе руководящего актива курируемой учебной группы;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинскими работниками, семьей;
- вовлечение студентов в культурную жизнь колледжа, знакомство с традициями колледжа, приобщение студентов к занятиям в клубах, спортивных секциях;
- ведение учёта студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- проведение регулярной работы среди студентов группы по профилактике терроризма, экстремизма и противодействию коррупции;
- оказание помощи в организации медицинского обслуживания студентов: медицинский и диспансерный осмотр; организация работы по вакцинации; контроль за прохождением флюорографического обследования;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников, психологов, социальных педагогов и родителей (законных представителей).

#### **2.6. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;  
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;  
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- помощь в установлении отношений с социумом;  
- регулирование межличностных отношений между курируемой учебной группы;  
- информирование обучающихся о действующих общественных организациях и объединениях.

#### **2.7. Контролирующая функция:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося в учебной группе;  
- контроль деятельности старосты курируемой учебной группы;  
- контроль поведения и внешнего вида студентов курируемой учебной группы;  
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;  
- контроль за своевременную оплату за обучения.

**2.8. Куратор должен обращать внимание на соблюдение этических принципов своей деятельности:**

- конфиденциальность полученной от обучающихся информации;  
- уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса;  
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива.

Индивидуальная работа куратора с обучающимися учебной группы организуется в таких формах как: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.

Для повышения эффективности работы, куратор может использовать другие формы мероприятий, в том числе:

- кураторский час - как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого студенты могут решать моральные, нравственные и другие проблемы (проводится 1 раз в неделю);

- тематический кураторский час - проводится не реже 1 раза в месяц;  
- консультационная работа с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся;

- родительские собрания (проводятся не реже 1 раза в год).

### **3. Обязанности куратора**

3.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.

3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;

3.3. Оказывать студентам и обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;

3.6. Знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии;

3.7. Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.8. Контролирует проведение аттестационной недели, заполнение журнала;

3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

3.11. Знакомить студентов и учащихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;

3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

#### **4. Права кураторов**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

4.3. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

4.4. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

#### **5. Циклограмма работы куратора учебной группы:**

5.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время;

- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

5.2. Еженедельно:

- проверка успеваемости;

- индивидуальная работа с родителями;

- посещение учебных занятий в группе;

- проведение кураторских часов.

5.3. Ежемесячно:

- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;

- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);

- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;

5.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;

- анализ итогов промежуточной аттестации.

#### **6. Критерии оценки деятельности куратора**

Критерии оценки деятельности куратора позволяют оценить реализацию его управленческих функций по следующим направлениям:

- Наличие «основных документов» в папке куратора;

- План работы куратора на учебный год;

- Отчет о выполнении плана работы куратора, представленный по семестрам;

- Успеваемость группы;

- Посещаемость группы;
- Оплата студентов группы согласно условиям договора (в срок);
- Организация посещения музеев, театров, выставок и т.д.;
- Качество проводимых кураторских часов;
- Ведение журнала куратора;
- Количество мероприятий, проведенных куратором;
- Работа со студентами и обеспечение правильного психологического климата в группе;
- Количество студентов (процент от общего количества студентов в группе), занятых.

### **7. Контроль за деятельностью кураторов**

7.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.

7.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме зам. директора по воспитательной работе или заведующему учебной части для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

7.3. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе зам. директора по воспитательной работе;

7.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.