Процедуры для трудоустройства

сбор необходимой документациии для трудоустройство согласно ТК РК (перечень документов для трудоустройства)

заяление о приеме на работу (для написания заяления на имя Генерального директора колледжа необходимо подойти в отдел кадров (кабинет 118)

доступ к рабочему месту (для доступа в здание колледжа необходимо сделать фото для доступа Face ID (кабинет 109)

прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности (кабинет 119)

пройти в отдел информационных технологий для получения и создания новой учетной записи в электронной и корпоративной почте (кабинет 114)

встреча с руководством (встреча с непосредственным руководителем, знакомство с коллегами)

начало работы (адаптация, знакомство с внутренними корпоративными документами колледжа)