Жұмысқа қабылдау рәсімдері

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа орналасу үшін қажетті құжаттарды жинау (жұмысқа қабылдану құжаттар тізбесі қажет)

жұмысқа қабылдану туралы өтініш (колледждің бас директорының атына өтініш жазу үшін кадр бөліміне кіру қажет (118 кабинет)

жұмыс орнына кіру (колледж ғимаратына Face ID арқылы кіру үшін фотоға түсу қажет (109 кабинет)

қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама өту қажет (119 кабинет)

электрондық пошта мен корпоративтік поштада жаңа есептік жазбаны алу және жасау үшін ақпараттық технологиялар бөліміне өту қажет (114 кабинет)

басшылықпен кездесу (тікелей жетекшімен кездесу, әріптестермен кездесу)

жұмыс кезеңі (ұжымдағы бейімделім, колледждің ішкі корпоративтік құжаттарымен танысу)