

«Рассмотрено»
Научно-методический совет
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.



Методические рекомендации по оформлению портфолио преподавателя колледжа

1. Основная цель портфолио

Оценивание работы преподавателя по теме самообразования, характера его деятельности, отслеживание творческого и профессионального роста преподавателя, способствование формированию навыков рефлексии (самооценки).

2. Структура портфолио

Структура методического портфеля может быть разнообразной. Однако рекомендуем использовать следующую:

2.1. Титульная страница (приложение 1) – должна содержать следующие реквизиты:

- а) наименование колледжа
- б) название «ПОРТФОЛИО» - заглавными буквами
- в) фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) и должность преподавателя.

г) указание на место и год составления портфолио

2.2. Содержание портфолио – оформляется согласно разделам портфолио.

2.3. Общие сведения о преподавателе – оформляются следующим образом:

- а) указывается заголовок «Общие сведения о преподавателе. (ФИО)»;
- б) под заголовком помещается фотография преподавателя;
- в) непосредственно сведения оформляются в таблице (приложение 2);
- г) отдельным подразделом выделяются основания для аттестации на квалификационную категорию (образец в приложении 3)
- д) комментарий к портфолио (творческий отчет) - должен содержать вдумчивый, отражающий собственные мысли учителя в отношении его деятельности, дающий полную картину творческого роста педагога, а также он может быть представлен в виде отдельного письма читателю, выступления, эссе или краткого параграфа с выражением своих мыслей, объяснительной записки и т.д.

е) в качестве приложений к общим сведениям о преподавателе прикладываются копии (скриншоты) дипломов об образовании, аттестационного листа и т.п.

2.4. Разделы портфолио и их структурные составляющие:

а) каждый раздел портфолио начинается с титульного листа раздела, где указывается номер раздела и его наименование;

б) после титульного листа раздела необходимо кратко описать содержание раздела, согласно вложенным в него документам, дать свои пояснения к разделу и оформить таблицей перечень документов, составляющих раздел (приложение 4).

3. Требования к оформлению портфолио

При оформлении портфолио следует придерживаться следующих правил: систематичность и регулярность самомониторинга; структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений; аккуратность и эстетичность оформления; целостность, тематическая завершённость представленных материалов; наглядность и обоснованность всех положений портфолио.

Требования к оформлению текста портфолио: шрифт – Times New Roman; размер – 14 п.; межстрочный интервал – 1,5; поля – левое – 3 см; верхнее, нижнее и правое – 2 см; выравнивание – по ширине.

Преподаватель должен концептуально осмысливать собственную образовательную деятельность. А для этого необходимо проанализировать свою работу, собственные успехи, объективно оценить свои возможности, и увидеть способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

4. Содержание портфолио

4.1. Компетентность в области профессиональных и личных качеств:

а) грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций – в портфолио прикладываются копии, заверенные отделом кадров колледжа. Следует учитывать, что документы всероссийского и международного уровня прикладываются вне зависимости от года их получения (максимальный балл при аттестации – 30).

б) наличие ученой степени по профилю преподаваемого предмета (кандидат или доктор наук) – прикладывается копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная отделом кадров колледжа. Прикладываются вне зависимости от года их получения. Если преподаватель учится в аспирантуре или прикреплен соискателем, то следует приложить справку из учебного заведения с номером и датой приказа о зачислении. (максимальный балл при аттестации – 30).

в) премии – прикладывается копия сертификата на получение премии, заверенная директором колледжа, постановление Правительства. Прикладываются вне зависимости от года их получения (максимальный балл при аттестации 30).

г) награды за педагогическую деятельность (региональные, ведомственные и государственные) – прикладываются копии удостоверений, заверенные отделом кадров колледжа вне зависимости от года их получения (максимальный балл при аттестации– 70).

д) результативность участия в профессиональном конкурсе (на уровне колледжа и региональном уровне) – прикладываются копии диплома, грамот и т.п., заверенные отделом кадров колледжа. Если преподаватель был номинантом или победителем в конкурсе городского уровня, то копии документов прикладываются вне зависимости от года их получения (максимальный балл при аттестации– 70).

е) систематичность повышения квалификации - прикладываются копии свидетельств, удостоверений о прохождении курсов (семинаров, мастер-классов) повышения квалификации, заверенные отделом кадров колледжа (максимальный балл при аттестации– 30).

ж) исполнение функций наставника – в портфолио прикладывается копия локального акта о результатах наставничества, заверенное отделом кадров колледжа (максимальный балл при аттестации– 30).

з) общественная активность педагога – она включает в себя участие педагога в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, ГАК, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, в организации работы сайта колледжа, в редакционной деятельности газеты колледжа, руководство научно-исследовательской деятельностью студентов. Учитываются уровень образовательного учреждения и городской уровень. Преподаватель прикладывает копии приказов, распоряжений, заверенные отделом кадров колледжа (максимальный балл при аттестации– 30).

и) в обязательном порядке прикладываются справки об отсутствии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, а также травм студентов. Справку составляет отдел кадров и заверяет начальник отдела кадров.

3.2. Компетентность в области современных образовательных технологий, методик и эффективности их применения:

а) использование современных образовательных технологий – в портфолио прикладываются не менее 3 презентаций занятий, подготовленных в PowerPoint, распечатанные на бумажном носителе. Могут прикладываться копии отзывов о занятиях (заверенные отделом кадров колледжа) и другие подтверждения обоснованного и эффективного использования педагогом современных образовательных технологий (максимальный балл при аттестации – 20).

б) использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе – в портфолио могут прикладываться перечень ЭОР к разделам рабочей программы дисциплины, скриншоты страниц сайтов преподавателя или страниц с сайта/портала колледжа, конспекты не менее 2-х занятий/мероприятий, проведенных с использованием ЭОР (максимальный балл при аттестации – 15).

в) использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса - в портфолио могут прикладываться материалы,

подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, заверенные отделом кадров (максимальный балл при аттестации – 40).

3.3. Компетентность в области повышения качества образования и инновационной деятельности:

а) разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов - в портфолио могут прикладываться копии дипломов, грамот, сертификатов, отзывов экспертов в данной области, подтверждающие участие и результаты инновационной деятельности, заверенные отделом кадров (максимальный балл при аттестации – 30).

б) участие в реализации образовательных программ, экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров на различных уровнях (муниципальный, районный, городской, региональный, международный) - в портфолио прикладываются копии приказов/распоряжений исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе колледжа в режим экспериментальной площадки. Кроме этого, прикладываются материалы, подтверждающие результаты личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра (максимальный балл при аттестации – 30).

в) разработка рабочих программ дисциплин, модулей, практик, учебно-методических комплексов – прикладываются копии разработанных программ, УМК. Копии снимаются с согласованных и подписанных документов и заверяются в отделе кадров (максимальный балл при аттестации – 30).

3.4. Компетентность в области обобщения и распространения личного педагогического опыта:

а) наличие собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф или публикацию – копия сертификата о выдаче грифа, заверенная отделом кадров (максимальный балл при аттестации – 70).

б) наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, обучения студентов, обобщению опыта - в портфолио прикладываются титульный лист печатного издания, страницы «содержания» сборника, в котором помещена публикация, Интернет адрес электронной публикации, сертификат (максимальный балл при аттестации – 20).

в) публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия (мероприятия) – прикладываются отзывы специалистов, экспертов в данной области деятельности (не менее 2-х занятий/мероприятий) (максимальный балл при аттестации – 50).

г) выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов - в портфолио могут прикладываться список выступлений, заверенный руководителем образовательного учреждения. Для мероприятий всероссийского и международного уровня год выступления не имеет значения (приложение 5) (максимальный балл при аттестации – 50).

3.5. Компетентность в области организации, мотивации и результативности учебной деятельности:

а) качество знаний студентов – в портфолио прикладывается справка, заверенная руководителем образовательного учреждения о качественной успеваемости студентов по результатам итоговой аттестации. Результаты должны соответствовать следующим требованиям: при 100% успеваемости студентов, качественная успеваемость не может быть менее 20 % и более 85 % (максимальный балл при аттестации – 30).

б) итоги внешнего мониторинга, таких как Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования. А также динамика доли студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, выше 65 % - прикладывается справка, заверенная руководителем образовательного учреждения (максимальный балл при аттестации – 40).

в) результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, научных проектах, соревнованиях - в портфолио могут прикладываться грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагога в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов. Для номинантов городского уровня и выше год участия не имеет значения (максимальный балл при аттестации – 100).

Если некоторые документы, по мнению преподавателя, подтверждают несколько компетенций, то копии таких документов надлежит вкладывать в каждый раздел.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ»

ПОРТФОЛИО

Фамилия Имя Отчество
(в родительном падеже)

преподавателя _____ дисциплин
(указывается профиль)

Приложение 2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

ФОТО

| № п/п | Наименование сведений | Содержание сведений |
|-------|--------------------------|---------------------|
| 1. | Дата рождения | |
| 2. | Образование | |
| 3. | Квалификация | |
| 4. | Педагогический стаж | |
| 5. | Повышение квалификации | |
| 6. | Педагогическая концепция | |

ОБРАЗЕЦ
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
КАТЕГОРИЮ

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

- владею современными образовательными технологиями, активно использую на своих занятиях презентации тем по юридическим дисциплинам.
- в работе со студентами регулярно использую электронные образовательные ресурсы
- имею собственную страницу на портале в единой электронной образовательной среде колледжа
- в своей работе использую элементы дистанционного обучения
- качественная успеваемость студентов по моим дисциплинам составляет не менее 75 %
- мои студенты и учащиеся активно участвовали в различных конкурсах и других мероприятиях, неоднократно становились призерами конкурсов и получали грамоты и дипломы победителей.
- я веду активную научную деятельность по специальности и регулярно участвую во всероссийских и международных научно-практических конференциях, имею опубликованные статьи и доклады, как в сборниках научных трудов, так и по результатам научных конференций и т.д.

Приложение 4

Образцы таблиц систематизации документов раздела портфолио
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

| № п/п | Наименование используемой технологии, или элементов технологии | Группы, в которых используются технологии и специальность | Подтверждение (наименование и вид документа, подтверждающего использование технологии) |
|-------|--|---|--|
| | | | |

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

| № п/п | ЭОС (Интернет или на CD, созданные самостоятельно) | Группы, в которых используются ЭОС | Подтверждение (Интернет ссылка, скриншоты или фотографии страниц, CD) |
|-------|--|------------------------------------|---|
| | | | |

НАЛИЧИЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ, НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

| № п/п | Тема публикации | Место издания, год | Интернет адрес | Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат) |
|-------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---|
| Районный уровень | | | | |
| | | | | |
| Городской уровень | | | | |
| | | | | |
| Республиканский уровень | | | | |
| | | | | |
| Международный уровень | | | | |
| | | | | |

ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
в форме открытого урока

| № п/п | Название мероприятия | Дата и место его проведения | Уровень | Наличие отзыва |
|-------|----------------------|-----------------------------|---------|----------------|
| | | | | |

УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ


| № п/п | Название конкурса | Сроки | Результат |
|-------------------------|-------------------|-------|-----------|
| Районный уровень | | | |
| | | | |
| Городской уровень | | | |
| | | | |
| Республиканский уровень | | | |
| | | | |

Приложение 5

СПИСОК

выступлений на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, мастер-классах

| № п/п | Наименование или тема выступления | Наименование мероприятия (конференции) | Дата проведения | Место проведения | Результат (опубликование в сборнике, вручение сертификата и пр.) |
|-------|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|--|
| | | | | | |

 Жакупова З.М., заместитель генерального директора по учебно-методической работе