

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

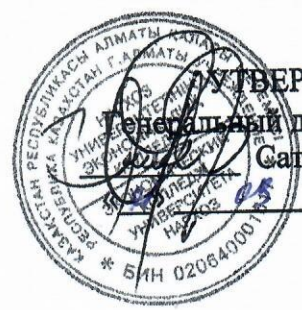
НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ



ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ УНИВЕРСИТЕТА
НАРХОЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА
В ЭКОНОМИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ УНИВЕРСИТЕТА
НАРХОЗ**

г. Алматы



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Сагаев С.А.
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

1.1 Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности работников (далее – Дисциплинарный совет) Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз» устанавливает порядок и условия дисциплинарных взысканий работников.

1.2 Дисциплинарный совет является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности работников, укрепления дисциплины, контроль за соблюдением морально-этических норм в коллективе, не противоречащих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в колледже.

1.3 Дисциплинарный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 02 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией», настоящим Положением, иными нормативными актами и руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

1.4 Дисциплинарный совет осуществляет взаимодействие с администрацией Университета по соблюдению и выполнению Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка работников колледжа.

1.5 Дисциплинарный совет также рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями и сотрудниками.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Дисциплинарное взыскание представляет собой обязанность работника понести наказание за виновное, противоправное неисполнение своих обязанностей.

2.2 Наказание - один из методов нравственного воспитания, способствующий преодолению и искоренению у работников вредных навыков и привычек поведения.

3. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Дисциплинарного совета являются:

3.1.1 Обеспечение реализации Законов РК «Об образовании», «О борьбе с коррупцией», «Трудового Кодекса», предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

3.1.2 Обеспечение взаимодействия Дисциплинарного совета с администрацией и общественными организациями в борьбе с нарушениями Устава колледжа, правил внутреннего распорядка работников колледжа и создание в колледже обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.

3.1.3 Рассмотрение конфликтных ситуаций между преподавателями и обучающимися, дисциплинарные проступки обучающихся в отношении должностных лиц структурных подразделений и сотрудников.

3.1.4 Обеспечение и осуществление работы по профилактике правонарушений в колледже и информированности коллектива колледжа в вопросах противодействия правонарушениям в образовательной сфере.

4. Полномочия дисциплинарного совета

4.1. Дисциплинарный совет в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1 Рассматривать обращения преподавательского состава, сотрудников колледжа (кроме анонимных).

4.1.2 Рассматривать конфликтные ситуации между сотрудниками и преподавателями.

4.1.3 Вносить на рассмотрение руководителю рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, морально-этических норм в коллективе и совершение коррупционных и других правонарушений (незаконное вознаграждение), влекущих дисциплинарную, административную ответственность, (в последнем случае уголовную ответственность).

4.1.4 Содействовать в проведении разъяснительных бесед среди работников по профилактике правонарушений.

4.1.5 Заслушивать на своих заседаниях работников и представителей работников структурных подразделений колледжа.

4.1.6 Запрашивать у лиц указанных в пункте 2 настоящего Положения, для выполнения стоящих перед ним задач, документы, материалы и информацию (кроме документов служебного пользования) по разбираемой ситуации и правонарушению.

4.1.7 Истребовать устные и письменные объяснения у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4.1.8 Вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, требований образовательного, трудового и антикоррупционного законодательства.

5. Организация деятельности дисциплинарного совета

5.1 Общественный дисциплинарный совет колледжа формируется из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности работников, Уставу колледжа и внутренних нормативных документов колледжа, указанных в п. 2, пп. 2.1. К ним могут относиться: сотрудники учебно-методического отдела, начальник службы безопасности, заведующие кафедрами, юрист, руководители воспитательной работы, представители преподавательского состава, профсоюзный комитет и руководство колледжа.

5.1.1 Председателем Дисциплинарного совета является лицо, назначаемое на должность Генеральным директором колледжа.

5.2 Председатель Дисциплинарного совета:

5.2.1 Вносит на рассмотрение и утверждение Генеральному директору персональный состав Дисциплинарного совета.

5.3 Руководящая роль в деятельности Дисциплинарного совета отводится заместителю Генерального директора по воспитательной работе.

Заместитель генерального директора по воспитательной работе:

5.3.1 организует деятельность Дисциплинарного совета и осуществляет руководство им;

5.3.2 определяет повестки дня заседаний Дисциплинарного совета;

5.3.4 созывает заседания Дисциплинарного совета.

5.3.5 из числа членов Дисциплинарного совета определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии.

5.4 Число членов Дисциплинарного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5(пяти) человек.

5.4.Заседания Дисциплинарного совета:

5.4.1 Считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Дисциплинарного совета.

5.4.2 Проводятся по мере необходимости, но не реже 1(один) раза в месяц.

5.5 Секретарь Дисциплинарного совета назначается Генеральным директором по представлению председателя Дисциплинарного совета.

5.9 Ответственные члены принимают меры по оповещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного совета.

5.10 Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.

5.11 Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.Функции дисциплинарного совета

6.1 Дисциплинарный совет принимает решение о применении к работникам совершившим дисциплинарный проступок за нарушения учебной и внеучебной дисциплины, следующих дисциплинарных взысканий:

- профилактическая беседа;
- предупреждение;
- замечание;

- выговор (письменный и устный);
- строгий выговор;
- расторжение Трудового договора согласно Трудового кодекса РК.

6.2 Дисциплинарный совет принимает решения о применении к работникам дисциплинарной ответственности, совершивших следующие дисциплинарные проступки:

- невыполнение графика учебного процесса;
- курение вне специально отведенного места;
- грубое обращение преподавателей со студентами, обслуживающим персоналом, охраной;
- употребление и распространение наркотических средств;
- появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- организация и проведение азартных игр, участие в них.
- нарушение положений внутренних нормативных документов, указанных в пункте 2;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.3 Дисциплинарный совет принимает решение об увольнении работников из колледжа за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка работников, условий Договора. К приказу должны быть приложены объяснения работника, протоколы заседаний, акты, справки, докладные записки, подтверждающие факт нарушения и виновность конкретного лица. В приказе указывается конкретная причина дисциплинарного взыскания.

6.4 Дисциплинарный совет принимает решение о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб колледжу.

6.5 Дисциплинарный совет не вправе накладывать на работника взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15(пятнадцать) дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.6 В своей деятельности Дисциплинарный совет должен проводить проверки, собрания.

6.7 Дисциплинарный совет при определении дисциплинарного взыскания должен учитывать результаты работы.

6.8 Дисциплинарный совет при вынесении решения о наказании работников, в необходимых случаях уведомляет о происшедшем.

6.9 Дисциплинарный совет обязан направить материалы в отношении нарушителя в органы внутренних дел, если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки уголовного преступления.

6.10 Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов. Выписка из решения Дисциплинарного совета приобщается к личному делу работника.

6.11 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом Генерального директора колледжа.

6.12 В случае неявки нарушителя Дисциплинарный совет принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения работника.

7. Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий

7.1 Служебная проверка поступившей первичной информации о нарушении работниками обязанностей осуществляется функционально ответственными лицами колледжа путем индивидуальной беседы.

7.2 Рассмотрение Дисциплинарным советом производится при наличии объяснения работника в письменной форме.

7.3 Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом об отказе от дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается двумя свидетелями и может быть использовано в качестве основания.

7.4 Невинность конкретного лица устанавливается и подтверждается на основании справок и других документов.

7.5 До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарного совета предварительно не более одного месяца его членами (ответственных определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу, истребуются письменные объяснения лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

7.6 Заместитель Генерального директора по воспитательной работе после предварительного рассмотрения дела и сбора документов по данному делу представляет справку председателю Дисциплинарного совета для окончательного рассмотрения и вынесения соответствующего решения.

7.7 После подтверждения факта нарушения обязанностей работника установления виновности конкретного лица, проступок рассматривается в обязательном порядке на заседании Дисциплинарного совета, с участием генерального директора колледжа, профсоюзной организации.

7.8 Конфликтные ситуации между работниками и преподавателями колледжа рассматриваются не позднее 7(семи) рабочих дней с момента поступления информации, либо обращения.

7.8.1 Конфликтные ситуации между работниками и преподавателями рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих конфликтующих сторон.

7.9 Дисциплинарное дело может рассматриваться в течение одного месяца со дня его принятия к производству.

7.10 Председатель Дисциплинарного совета доводит до Генерального директора колледжа содержание решения принятого на заседании Дисциплинарного совета.

7.11 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом Генерального директора колледжа.

8. Сроки применения дисциплинарного взыскания

8.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (исключая время болезни, трудового отпуска, отпуска по беременности и родам), но не позднее шести месяцев со дня совершения.

8.2 В течение установленного срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работнику не применяются.

9. Ответственность за применение дисциплинарного взыскания

9.1 Выбирая меру дисциплинарного взыскания к работнику, администрация учитывает тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника и его отношение к работе.

9.2 За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3 Применение дисциплинарного взыскания, в том числе расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и в других случаях, когда увольнение производится по инициативе колледжа.

10. Исполнение приказа

10.1 Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в 10-дневный срок размещается на информационных стендах колледжа.

10.2 Выписка из приказа работников, положенные в ее основании вносятся в личное дело работника.