


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Учреждения «Экономический колледж
Университета Нархоз»

М.С. Абайдуллаев
«11» 09 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

Настоящее Положение разработано на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже.

Промежуточная аттестация обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых работ, отчетов по практике и экзаменов.

Форма проведения, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Научно-методическим советом колледжа.

Перечень дисциплин промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочими учебными планами по специальностям и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Курсовые работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию.

Курсовые работы выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсовой работы по данной дисциплине. защита курсовых работ проводится до начала экзаменов.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине по выбору согласно рабочим учебным планам по специальности. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины"

Для проведения промежуточной аттестации на присвоение рабочей квалификации обучающимся приказом директора создается квалификационная комиссия. После освоения программы рабочей квалификации проводится квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в форме практической работы или демонстрационного экзамена. Для обучающихся, не продолжающих обучение после освоения программы по рабочей квалификации, квалификационный экзамен проводится в рамках итоговой аттестации. Для обучающихся, продолжающих обучение квалификационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации. Решение о выдаче свидетельства о присвоении рабочей квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по решению квалификационной комиссии.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты, экзаменационные контрольные задания, диктанты, темы эссе (сочинений), тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи (при наличии);
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 3) экзаменационная ведомость.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ/силлабусов по учебной дисциплине. Педагоги обязаны сдать экзаменационный материал на утверждение заведующему кафедрой и далее заместителю директора по учебно-методической работе за месяц до начала экзаменов.

Прием экзаменов осуществляется педагогом, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра, либо по поручению директора колледжа педагогом, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

Экзамен должен проходить в обстановке доброжелательности и уважения личности обучающегося. Экзаменатор имеет право задавать экзаменуемому вопросы уточняющего характера в пределах вопросов экзаменационного билета.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося.

На проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 6-ти астрономических часов по литературе на сочинение или эссе;
- 2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам;
- 3) 3-х астрономических часов по казахскому и русскому языку на изложение, 2-х астрономических часов на диктант.

При проведении квалификационного экзамена в рамках промежуточной аттестации для выполнения практического задания выделяется не более 6 астрономических часов на 1 экзаменуемого, а в форме демонстрационного экзамена не более 12 астрономических часов.

Состав квалификационной комиссии формируется из числа представителей предприятий (работодателей), в соотношении не менее 60 % и не более 40% представителей организаций образования.

Квалификационная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря, не имеющего права голоса.

При дуальном обучении в состав квалификационной комиссии не допускаются наставники аттестуемых.

Во время проведения экзаменов присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается, кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующих учебной частью и кафедрой.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом директора колледжа.

Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно", допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине. Срок пересдачи экзамена при получении оценки "неудовлетворительно" определяется колледжем самостоятельно.

Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более одной оценки "удовлетворительно" допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления обучающегося в произвольной форме на имя директора колледжа. Повторная пересдача экзамена оформляется приказом по колледжу.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Итоговые оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, выставляются на основе оценок рубежного контроля успеваемости как средняя арифметическая оценка.

Итоговая оценка по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен, рассчитывается по формуле: $I = 0,6 \times (PK\ 1 + PK\ 2) / N + 0,4 \times \text{Э}$, где: PK – оценка рубежного контроля; N – количество рубежных контролей; Э – экзаменационная оценка.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются обучающиеся:

1) выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы, зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой "отлично";

2) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу квалификационного экзамена или итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам или выполнение и защита дипломной работы.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ГОСО).

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Дипломная работа имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по техническим специальностям при подготовке специалиста среднего звена и предполагает описание или расчет некоторого технического устройства или технологии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одной дипломной работы не превышает 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут. Защита дипломной работы проходит в виде демонстрации презентации.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломной работы определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных работ.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении

60 % от представителей работодателей и не более 40 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

Итоговая аттестационная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе специальности;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков, обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) документы, подтверждающие право обучающихся на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;

Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.

Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.

Итоговые экзамены по дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин.

Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 минут на одного обучающегося.

На основании заявления и по решению комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующей учебной дисциплине обучающиеся не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в связи с состоянием здоровья или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами). Обучающиеся пишут заявление в произвольной форме.

Срок проведения повторного заседания определяется комиссией.

Повторная сдача итогового экзамена и защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" по итоговым экзаменам или по дипломной работе выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

Обучающимся, не имеющим возможности, пройти итоговую аттестацию в установленные сроки (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами), разрешается индивидуальная сдача итоговой аттестации (досрочная сдача или продление сессии) не ранее, чем за два месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

Результаты сдачи итоговых экзаменов или защиты дипломной работы объявляются в день их проведения, при проведении демонстрационного экзамена не позднее 3-х рабочих дней после его завершения.

При несогласии с результатом оценки промежуточной или итоговой аттестации, обучающиеся пишут заявление на апелляцию в произвольной форме на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа. Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и доводит его до сведения обучающегося.

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, курсовым работам, отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу и экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-", "С+" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему курсовые работы, отчеты по практике, итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам или защиты дипломной работы.

При карантине, чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера или возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации в том числе при обучении путем ДО по решению уполномоченного органа Комиссия принимает решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил и определению результатов итоговой аттестации.

При проведении итоговой аттестации путем ДО, колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения порядка ее проведения. Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Для проведения итоговой аттестации путем ДО оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты дипломных работ.

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации путем ДО, располагают техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

Итоговая аттестация путем ДО, проводится в режиме реального времени (онлайн), в том числе с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Проведение комплексных экзаменов допускается в виде компьютерного тестирования.

При проведении итоговой аттестации путем ДО при возникновении технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день или другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

При проведении итоговой аттестации путем ДО, учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

Разработчик: Жакупова З.М., заместитель генерального директора по учебно-методической работе.

