



Бекітемін
«Нархоз
Университетінің
экономикалық
колледжі» мекемесінің
бас директоры
_____ Абайдуллаев М.С.

**НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІНДЕГІ ТӘРТІПТІК КЕҢЕС
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы қ.



1. Тәртіптік кеңестің жалпы ережелері

1.1. Бұл Ереже «Нархоз Университетінің Экономикалық колледжі» мекемесінің қызметкерлерінің тәртіптік жауапкершілігін қарастыру үшін Тәртіптік кеңестің (әрі қарай Тәртіптік кеңес) мәртебесін, өкілеттіктері мен қызметін ұйымдастыруды анықтайды және қызметкерлерге тәртіптік жаза қолданудың тәртібін белгілейді.

1.2. Тәртіптік кеңес — қызметкерлердің қызметін, еңбек тәртібін нығайтуды, ұжымдағы моральдық-этикалық нормаларды сақтау, адамгершілік құндылықтарға қайшы келмейтін нормаларды сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларды сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларды жою мәселелерін қарастыратын консультативтік-кеңесші орган.

1.3. Тәртіптік кеңес Қазақстан Республикасының Конституциясына, 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, 1998 жылғы 2 шілдедегі «Сыбайлас жемқорлықпен күресу туралы» Заңына, осы Ережеге, басқа да нормативтік актілерге сәйкес жұмыс істейді және заңдылық, объективтілік пен әділдік принциптерін басшылыққа алады.

1.4. Тәртіптік кеңес колледж Жарғысы, колледж қызметкерлерінің ішкі тәртіп ережелерін сақтау және орындау бойынша университет әкімшілігімен өзара әрекеттеседі. 1.5. Тәртіптік кеңес сондай-ақ оқытушылар мен қызметкерлер арасындағы жанжал жағдайларын қарастырады.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Тәртіптік жаза - қызметкердің өз міндеттерін бұзғаны үшін жазалану міндеті.

2.2. Жаза - қызметкерлердің зиянды дағдылары мен мінез-құлықтарын жоюға және олардың дұрыс тәртібін қалыптастыруға көмектесетін әдіс.

3. Тәртіптік кеңестің міндеттері

3.1. Тәртіптік кеңестің негізгі міндеттері:

3.1.1. ҚР «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күресу» және «Еңбек кодексі» заңдарын іске асыру, білім беру саласындағы құқық бұзушылықтарды алдын алу және профилактика.

3.1.2. Тәртіптік кеңестің колледж Жарғысы мен қызметкерлердің ішкі тәртіп ережелерін бұзушылықтарға қарсы күрестегі университет әкімшілігімен және қоғамдық ұйымдармен өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету және колледжде құқық бұзушылықтарға төзбеушілік атмосферасын қалыптастыру.

3.1.3. Оқытушылар мен студенттер арасындағы жанжал жағдайларын, құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлердің лауазымды тұлғаларына қатысты студенттердің тәртіп бұзушылықтарын қарастыру.

3.1.4. Колледжде құқық бұзушылықтардың алдын алу және білім беру саласындағы құқық бұзушылықтарға қарсы күрес мәселелері бойынша колледж ұжымын ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.

4. Тәртіптік кеңестің өкілеттіктері

4.1. Тәртіптік кеңес өз құзыреті шегінде:

4.1.1. Оқытушылар құрамының, колледж қызметкерлерінің (анонимді қоспағанда) өтініштерін қарауға құқылы.

4.1.2. Қызметкерлер мен оқытушылар арасындағы жанжал жағдайларын қарауға құқылы.

4.1.3. Лауазымды тұлғаларды тәртіптік жауапкершілікке тарту, ұжымдағы моральдық-этикалық нормаларды сақтау және сыбайлас жемқорлық, басқа да құқық бұзушылықтарды жасау туралы басшылыққа ұсыныс енгізуге құқылы (заңсыз сыйақы, тәртіптік және әкімшілік жауапкершілікке әкеп соғатын жағдайлар, соңғы жағдайда қылмыстық жауапкершілік).

4.1.4. Қызметкерлер арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізуге көмек көрсету.

4.1.5. Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері мен өкілдерін отырыстарында тыңдауға құқылы.

4.1.6. Өзіндік міндеттерін орындау үшін жоғарыда аталған тұлғалардан құжаттар, материалдар мен ақпараттарды (қызметтік пайдалануға арналған құжаттардан басқа) сұрау салуға құқылы.

4.1.7. Жоғарыда аталған тұлғалардан ауызша және жазбаша түсіндірмелер алуға құқылы.

4.1.8. Ұжымдағы тәртіпті нығайту, жоғарыда аталған тұлғалардың білім беру, еңбек және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау талаптарын орындау бойынша ұсыныстар мен кеңестер әзірлеуге құқылы.

5. Тәртіптік кеңестің қызметін ұйымдастыру

5.1. Колледждің қоғамдық Тәртіптік кеңесі қызметкерлердің қызметі колледждің Жарғысы мен ішкі нормативтік құжаттарына сәйкестігін бақылау міндеті бар лауазымды тұлғалардан құрылады. Оларға оқу-әдістемелік бөлім қызметкерлері, қауіпсіздік қызметінің басшысы, кафедра меңгерушілері, заңгер, тәрбие жұмысының жетекшілері, оқытушылар құрамының өкілдері, кәсіподақ комитеті және колледж басшылығы кіруі мүмкін.

5.1.1. Тәртіптік кеңестің төрағасы - колледждің Бас директоры тағайындайтын тұлға.

5.2. Тәртіптік кеңестің төрағасы:

5.2.1. Тәртіптік кеңестің жеке құрамын қарауға және бекітуге колледждің Бас директорының алдына ұсынуға құқылы.

5.3. Тәртіптік кеңестің қызметіне басшылық жасау рөлі колледждің тәрбие жөніндегі Бас директордың орынбасарына жүктеледі.

Бас директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары:

5.3.1. Тәртіптік кеңестің қызметін ұйымдастырады және оған басшылық етеді;

5.3.2. Тәртіптік кеңестің отырыстарының күн тәртібін анықтайды;

5.3.4. Тәртіптік кеңестің отырыстарын шақырады;

5.3.5. Тәртіптік кеңестің отырысында қаралатын нақты мәселе бойынша баяндамашыны Тәртіптік кеңестің мүшелерінің арасынан тағайындайды.

5.4. Тәртіптік кеңестің мүшелерінің саны тақ болуы керек және кемінде 5 (бес) адамнан тұруы тиіс.

- 5.4.1. Тәртіптік кеңестің отырыстары заңды болып есептеледі, егер оған кеңес мүшелерінің жалпы санынан кемінде үштен екісі қатысса;
- 5.4.2. Отырыс қажеттілікке қарай өткізіледі, бірақ айына кемінде бір рет;
- 5.5. Тәртіптік кеңестің хатшысы Тәртіптік кеңестің төрағасының ұсынысы бойынша колледждің Бас директорының бұйрығымен тағайындалады.
- 5.9. Жауапты мүшелер тәртіптік жауапкершілікке тартылатын тұлғаларға Тәртіптік кеңестің отырысының орны мен уақытын хабарлауға шаралар қабылдайды.
- 5.10. Тәртіптік кеңестің отырысында тәртіптік іс қаралып жатқан тұлғалардың қатысуынсыз да өткізілуі мүмкін, егер олар тиісті түрде хабардар етілген болса.
- 5.11. Тәртіптік кеңес шешімді отырысқа қатысқан кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылдайды. Даулар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болады.

6. Тәртіптік кеңестің функциялары

- 6.1. Тәртіптік кеңес оқу және оқу пәні бойынша тәртіпті бұзған қызметкерлерге келесі тәртіптік жазаларды қолдану туралы шешім қабылдайды:
- профилактикалық әңгіме;
 - ескерту;
 - ескертпе;
 - сөгіс (жазбаша және ауызша);
 - қатаң сөгіс;
 - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартының бұзылуы.
- 6.2. Тәртіптік кеңес қызметкерлердің келесі тәртіп бұзушылықтары бойынша тәртіптік жауапкершілікті қолдану туралы шешім қабылдайды:
- оқу процесінің кестесін орындамау;
 - арнайы бөлінген орыннан тыс темекі шегу;
 - оқытушылардың студенттермен, қызмет көрсетуші персоналмен және күзетшілермен дөрекі қарым-қатынасы;
 - есірткі заттарын қолдану және тарату;
 - оқу орнында ішімдік, есірткі немесе уытты заттардың әсерінен болу;
 - құмар ойындарды ұйымдастыру және өткізу, оған қатысу;
 - ішкі нормативтік құжаттардың бұзылуы;
 - еңбек тәртібін бұзу, жұмыс тәртібі ережелерін бұзу.
- 6.3. Тәртіптік кеңес колледждің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және шарттарын бұзған қызметкерлерді жұмыстан босату туралы шешім қабылдайды. Бұйрыққа қызметкердің түсініктемесі, отырыстың хаттамалары, актілер, анықтамалар мен баяндама хаттар қоса берілуі керек, бұзушылықтың және қызметкердің кінәсінің дәлелдері көрсетіледі.
- 6.4. Тәртіптік кеңес колледжге материалдық зиян келтірген қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдайды.
- 6.5. Тәртіптік кеңес тәртіп бұзушылықты қараусыз және оның жағдайларын, себептерін, салдарын, құқық бұзушының жеке басын зерттемей қызметкерге жаза қолдануға құқылы емес. Жаза тәртіп бұзушылық белгілі болған күннен бастап 15 (он бес) күннен кешіктірілмей қолданылуы тиіс. Бір тәртіп бұзушылық үшін тек бір жаза қолданылуы мүмкін.

- 6.6. Тәртіптік кеңес өз қызметінде тексерулер мен жиналыстар жүргізуге міндетті.
- 6.7. Тәртіптік кеңес тәртіптік жаза қолданар алдында қызметкердің жұмыс нәтижелерін ескеруге тиіс.
- 6.8. Тәртіптік кеңес жазаны қолдану туралы шешім қабылдағанда, қажет болған жағдайда оқиға туралы хабарлайды.
- 6.9. Тәртіптік кеңес тәртіп бұзушылықтың қылмыстық құқық бұзушылық белгілеріне сәйкес келетінін анықтаса, құқық қорғау органдарына іс материалдарын жібереді.
- 6.10. Тәртіптік кеңестің шешімі көпшіліктің даусымен қабылданады. Тәртіптік кеңестің шешімінен үзінді қызметкердің жеке ісіне тіркеледі.
- 6.11. Тәртіптік жаза колледждің Бас директорының бұйрығымен жарияланады.
- 6.12. Тәртіп бұзушының келмеуі жағдайында Тәртіптік кеңес тәртіптік жаза қолдану туралы тиісті шешім қабылдап, оны қызметкерге хабарлайды.

7. Тәртіптік жазаларды қолдану тәртібі мен шарттары

- 7.1. Қызметкердің міндеттерін бұзу туралы түскен бастапқы ақпаратты қызметкерлердің міндеттеріне жауапты колледждің функционалдық тұлғалары жеке әңгімелесу арқылы қызметтік тексеруден өткізеді.
- 7.2. Тәртіптік кеңес мәселені қызметкердің жазбаша түсініктемесі болған жағдайда қарайды.
- 7.3. Қызметкердің түсініктеме беруден бас тартуы жазаны қолдануға кедергі болмайды және бұл бас тарту туралы актімен рәсімделеді, онда оқиғаның күні, уақыты, орны және бас тарту кезінде болған куәгерлер көрсетіледі. Акт екі куәгермен қол қойылады және дәлел ретінде қолданылуы мүмкін.
- 7.4. Белгілі бір тұлғаның кінәсіздігін анықтау және растау анықтамалар мен басқа құжаттар негізінде жүзеге асырылады.
- 7.5. Тәртіптік кеңесте қарастырылмас бұрын, оның мүшелері (жауаптыларды төраға анықтайды) бір айдан аспайтын мерзімде тексеру жүргізеді, бұл ретте істің мән-жайлары мен оған қатысты мәліметтер зерттеледі, жазбаша түсініктемелер сұралады.
- 7.6. Тәртіп бұзу туралы іс алдын ала қаралып, құжаттар жинақталғаннан кейін, тәрбие жұмысы жөніндегі генералдық директордың орынбасары Тәртіптік кеңестің төрағасына қорытынды ақпаратты ұсынады.
- 7.7. Қызметкердің міндеттерін бұзу фактісі мен оның кінәсі расталғаннан кейін, тәртіп бұзу Тәртіптік кеңестің отырысында міндетті түрде қаралады, оған колледждің бас директоры мен кәсіподақ ұйымы қатысады.
- 7.8. Қызметкерлер мен оқытушылар арасындағы конфликт жағдайлары ақпарат түскеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.
- 7.8.1. Қызметкерлер мен оқытушылар арасындағы конфликт жағдайлары кеңейтілген отырыста, екі тараптың да шақырылуымен қаралады.
- 7.9. Тәртіптік іс бір ай ішінде қаралуы тиіс.
- 7.10. Тәртіптік кеңестің шешімі қабылданғаннан кейін, оның мазмұны колледждің бас директорына жеткізіледі.
- 7.11. Тәртіптік жаза колледждің бас директорының бұйрығымен жарияланады.



8. Тәртіптік жазаларды қолдану мерзімі

8.1. Тәртіптік жаза қызметкердің тәртіп бұзғанын анықтаған күннен бастап бір ай ішінде қолданылуы тиіс (ауру, еңбек демалысы, жүктілік және босану демалысы уақытын қоспағанда), бірақ бұзушылық жасалған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей.

8.2. Тәртіптік жазаның әрекет ету мерзімінде қызметкерге марапаттау шаралары қолданылмайды.

9. Тәртіптік жазаны қолдану үшін жауапкершілік

9.1. Тәртіптік жазаны таңдау кезінде әкімшілік жасалған тәртіп бұзушылықтың ауырлығын, оның жасалу жағдайларын, қызметкердің бұрынғы мінез-құлқын және жұмысқа деген қарым-қатынасын ескереді.

9.2. Әрбір тәртіп бұзушылыққа тек бір ғана Тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

9.3. Тәртіптік жазаны қолдану, оның ішінде еңбек тәртібін бұзу және басқа жағдайларда еңбек шартын бұзу колледждің бастамасымен жүзеге асырылады.

10. Бұйрықты орындау

10.1. Тәртіптік жазаның қолданылуы туралы бұйрық колледждің ақпараттық тақталарында 10 күн ішінде орналастырылады.

10.2. Бұйрықтың көшірмесі және оның негізінде қабылданған шешімдер қызметкердің жеке ісіне енгізіледі.