



**БЕКІТЕМІН**  
**«Нархоз университетінің экономикалық колледжі»**  
**мекемесінің бас директоры**

*М.С. Абайдуллаев*

**М.С. Абайдуллаев**  
«    »    20\_\_ г.

**КЕЛІСІМ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

## 1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Келісім комиссиясы туралы ереже «Нархоз Университетінің экономикалық колледжі» мекемесінің (бұдан әрі – Мекеме) қызметкерлері мен жұмыс берушінің өз міндеттерін адал орындауын қамтамасыз ету мақсатында кәсіподақ тарапынан әзірленді.
- 1.2. Аталған Ереже келесі негіздерге сүйене отырып әзірленді:

1. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
2. 2014 жылғы 27 маусымдағы «Кәсіптік одақтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
3. 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III өзгерістері мен толықтырулары бар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
4. 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 өзгерістері мен толықтырулары бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметінің үлгілік қағидалары;
5. «Нархоз университетінің Экономикалық колледжі» мекемесінің Жарғысы;
6. «Нархоз университетінің Экономикалық колледжі» мекемесінің Кадр саясаты.

## 2. ТҮСІНІКТЕМЕЛЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесі ұғымдар қолданылады:

1. **жұмыс беруші** – қызметкермен еңбек қатынастарында тұрған жеке немесе заңды тұлға;
2. **қызметкер** – еңбек құқығының субъектісі, жұмыс берушімен еңбек шарты негізінде еңбек қызметін жүзеге асыратын және ол үшін жалақы алатын жеке тұлға;
3. **бәсекелестік** – білім, тәжірибе және дағдыларды еркін бәсекелестік жағдайында сынап көру мүмкіндігі, адал бәсекелестік;
4. **келісім комиссиясы** – жұмыс беруші мен қызметкерлердің тең санынан құрылған. мекемеде тұрақты жұмыс істейтін орган;
5. **еңбек дауы** – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қолдану, келісімдер, еңбек және (немесе) ұжымдық шарттар, жұмыс берушінің актілері талаптарын орындау немесе өзгерту мәселелері бойынша қызметкер (қызметкерлер) мен жұмыс берушінің арасындағы келіспеушіліктер.

## 3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 3.1. Келісім комиссиясы – қызметкер мен жұмыс беруші арасында туындайтын жеке еңбек дауларын сотқа дейінгі тәртіпте қарайтын тұрақты орган.
- 3.2. Комиссия туындайтын барлық жеке еңбек дауларын қарауға құқылы.
- 3.3. Комиссия жеке еңбек дауын келіссөздер кезеңінде шешу үшін барлық шараларды қабылдайды.
- 3.4. Комиссия құрамының тізімі ... орналастырылады.
- 3.5. Комиссия шешімі белгіленген мерзімде орындалуы тиіс, жұмысқа қайта орналастыру мәселесіне қатысты даулардан басқа. Егер комиссия шешімі орындалмаса немесе белгіленген мерзімде мәселелер шешілмесе, қызметкер немесе бұрын еңбек қатынастарында болған тұлға, сондай-ақ жұмыс беруші сотқа жүгінуге құқылы.



#### 4. КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

4.1. Жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі комиссия ұжымдық шарттың қолданылу мерзіміне (3 жылға дейін) құрылады, осы мерзім ішінде тараптар өз өкілдерін белгіленген тәртіппен ауыстыра алады. Комиссия өкілдерінің өкілеттіктері комиссия құрылған мерзімнің аяқталуымен бір уақытта тоқтатылады.

4.2. Комиссияның әр отырысында төраға мен хатшының міндеттерін кәсіподақ комитетінің өкілі мен жұмыс берушінің өкілі кезек-кезек атқарады. Бір отырыста төраға мен хатшының міндеттерін бір тараптың өкілдері қатар атқаруға жол берілмейді.

4.3. Әр отырыста тараптар келесі отырыстың төрағасы мен хатшысын тағайындайды, олар отырысты дайындау мен шақыруға жауапты болады.

4.4. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның техникалық қызмет көрсетуі (іс жүргізу, құжаттарды сақтау, отырыс хаттамаларынан үзінділер дайындау және беру және т.б.) жұмыс беруші тарапынан қамтамасыз етіледі.

#### 5. КОМИССИЯ ҚАРАЙТЫН МӘСЕЛЕЛЕР. ЖЕКЕ ЕҢБЕК ДАУЛАРЫН ҚАРАУ МЕРЗІМДЕРІ

5.1. Комиссия дауларды тек қызметкерлердің, бұрын еңбек қатынастарында болған адамдардың немесе жұмыс берушінің өтініштері негізінде қарайды.

5.2. Комиссия еңбек қатынастарын реттеу, әлеуметтік әріптестік, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау мәселелерінде еңбек заңнамасын қолдану барысында туындайтын жеке еңбек дауларын қарайды.

5.3. Комиссия – жұмыс беруші мен қызметкер (немесе бұрынғы қызметкер) арасындағы еңбек дауларын сотқа дейін шешуге міндетті орган.

5.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 160-бабына сәйкес, жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі комиссияға жүгіну үшін келесі мерзімдер белгіленеді:

5.4.1. Жұмысқа қайта алу туралы даулар бойынша – еңбек шартын бұзу туралы жұмыс берушінің актісінің көшірмесі тапсырылған немесе пошта арқылы жіберілген күннен бастап бір ай;

5.4.2. Басқа еңбек даулары бойынша – қызметкер немесе жұмыс беруші өз құқығының бұзылғанын білген немесе білуге тиіс болған күннен бастап бір жыл.

5.5. Медиация шарты жасалған жағдайда немесе келісім комиссиясы құрылмаған жағдайда, жеке еңбек дауларын қарау мерзімі тоқтатылады.

5.6. Құрметті себептер бойынша белгіленген мерзімнің өтіп кетуі орын алса, Комиссия мерзімді қалпына келтіру және дауды мәні бойынша қарау құқығын сақтайды.

5.7. Комиссия қызметкердің (немесе бұрын еңбек қатынастарында болған тұлғаның) немесе жұмыс берушінің белгіленген мерзімде Комиссияға жүгінбеуінің құрметті себептері

бар-жоғын дербес анықтайды. Егер мерзімнің өткізілуі дәлелсіз деп танылса, Комиссия істі мәні бойынша қарамастан, өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім шығара алады.

## **6. КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ**

### **6.1. Комиссияның жұмыс тәртібі**

6.1.1. Егер жұмыс беруші мен қызметкер тікелей келіссөздер арқылы келіспеушілікті шеше алмаса, онда еңбек дауын Комиссия қарайды.

6.1.2. Комиссияға келіп түскен өтініш сол күні тіркелуі тиіс. Өтініштер «Келісу комиссиясына өтініштерді тіркеу кітабында» тіркеледі.

6.1.3. Дауды қарау кезінде өтініш беруші немесе оның өкілі қатыса алады. Өтініш берушінің жазбаша келісімі болған жағдайда, дау оның қатысуынсыз қаралуы мүмкін.

6.1.4. Егер өтініш беруші отырысқа келмесе, оның өтінішін қарау келесі отырысқа ауыстырылады. Егер өтініш беруші негізсіз себептермен екінші рет келмесе, Комиссия бұл өтінішті қараудан алып тастау туралы шешім қабылдауы мүмкін. Бірақ бұл өтінішті қайта беруге кедергі келтірмейді.

6.1.5. Комиссия өтініш тіркелген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде дауды қарауы тиіс.

6.1.6. Комиссия куәгерлерді шақыруға, мамандарды тартуға, техникалық және бухгалтерлік сараптамалар жүргізуге, кәсіподақ өкілдерін қатыстыруға құқылы.

6.1.7. Комиссия отырыстары жұмыстан тыс уақытта өткізіледі.

6.1.8. Өтініш беруші отырыс барысында немесе оған дейін жазбаша түрде өзінің талаптарынан бас тартуға құқылы.

### **6.2. Шешім қабылдау және орындау тәртібі**

6.2.1. Комиссия мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысқан жағдайда шешім қабылдауға құқылы.

6.2.2. Комиссия шешімі барлық қатысушы мүшелердің келісімімен қабылданады және міндетті күшке ие болады.

6.2.3. Қабылданған шешім төраға, хатшы және комиссия мүшелерімен қол қойылады.

6.2.4. Комиссия шешімінің көшірмелері тараптарға үш күн ішінде беріледі.

6.2.5. Комиссия шешімі белгіленген мерзімде орындалуы тиіс, ал жұмысқа қайта орналастыру туралы шешім дереу орындалуға жатады.

6.2.6. Егер Комиссия шешімі орындалмаса немесе белгіленген мерзімде мәселе шешілмесе, тараптар сотқа жүгінуге құқылы



6.2.8. Хаттамада көрсетіледі:

- отырыстың күні, күн тәртібі;
- өтініш берушілердің, куәгерлердің, мамандардың қатысуы туралы мәліметтер және олардың түсініктемелері.

**7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

7.1. Осы Ереже бекітілгеннен кейін қызметкерлер мен басшылыққа таныстырылуы тиіс.

7.2. Осы Ережеде қарастырылмаған мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.

7.3. Осы Ереже тараптардың өкілдері бекіткен күннен бастап күшіне енеді.