



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Абайдуллаев М.С.

«___» _____ 2025г.

Политика парольной защиты Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз»

1. Общие положения

Цель данной политики – установить стандарты и рекомендации по использованию паролей в целях обеспечения безопасности информационных систем и защиты персональных данных студентов, преподавателей и сотрудников колледжа. Политика паролей направлена на снижение рисков несанкционированного доступа к информационной системе Колледжа (корпоративная почта gmail, Active Directory, электронный журнал Elex).

Настоящая политика регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов формирования, использования, смены паролей пользователей в корпоративной сети Колледжа.

2. Обязанности пользователей

Все пользователи информационных систем колледжа обязаны соблюдать требования политики парольной защиты, включая студентов, преподавателей и сотрудников, а также внешних пользователей, получающих доступ к системам Колледжа.

3. Требования к паролям

3.1. Длина и сложность пароля

Пароли должны состоять как минимум из 8 символов и включать сочетание:

- заглавных и строчных букв;
- цифр;
- специальных символов (например, !, @, #, \$, %, и т. д.).

3.2. Запрещенные элементы в паролях

Пароли не должны содержать личных данных, таких как имя пользователя, дата рождения, название колледжа или общеизвестные слова и фразы (например, «пароль123», «123456», «qwerty»).

3.3. Срок действия пароля

Пароли должны быть изменены не реже чем раз в 30 дней.

3.4. Использование уникальных паролей

Каждый аккаунт должен иметь уникальный пароль, который не используется для других сервисов или аккаунтов.

4. Хранение и защита паролей

4.1. Запрещается хранить пароли в открытом виде.

Пароли не должны храниться в открытом виде (например, на бумаге или в незащищенных текстовых файлах).

Пользователи не должны сообщать свои пароли другим лицам. В случае необходимости передать информацию о доступе, следует использовать безопасные каналы передачи данных (например, шифрование).

5. Процедуры восстановления пароля

5.1. Восстановление пароля

В случае необходимости восстановления пароля, пользователю необходимо обратиться в Отдел информационных технологий. Пароль восстанавливается в присутствии пользователя и при наличии документа подтверждающего его личность.

5.2. Блокировка аккаунта

После трех неудачных попыток ввода пароля аккаунт временно блокируется на 30 минут. В случае повторных попыток восстановление доступа может быть выполнено только Отделом информационных технологий.

6. Ответственность за нарушение Политики

Нарушение требований настоящей Политики влечет за собой дисциплинарную ответственность, включая ограничение доступа к информационным системам Колледжа.

7. Заключение

Политика парольной защиты является обеспечением информационной безопасности Колледжа. Соблюдение стандартов поможет обеспечить безопасность персональных данных студентов и сотрудников, а также повысить доверие к информационным системам колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
генерального директора
по ВР


Подпись

Оспанкулов Ернур
Ерденович

Заместитель
генерального директора
по УМР


Подпись

Жакупова Заураш
Мухамеджановна

Заместитель
генерального директора
по ИТ


Подпись

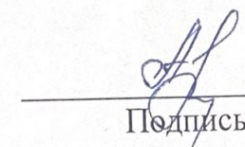
Мухсина Куралай
Женисбековна

Заведующая учебной
части


Подпись

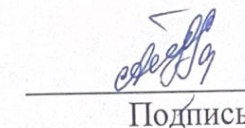
Байталасова Кулсара
Абдиманаповна

Специалист по архиву


Подпись

Абдилова Балшакар
Калижановна

Инженер ПО и
компьютерным
оборудованиям»


Подпись

Атықәева Айдана
Жеңісқызы