



[Handwritten signature in blue ink]

БЕКІТЕМІН
Бас директор
Абайдуллаев М.С.
«02» қыркүйек 2024ж.

Нархоз университетінің Экономикалық колледжінің 1 курс студенттеріне арналған "ELEX" электрондық журналын пайдалану нұсқаулығы

Алматы қ.

Құрметті студент!

"ELEX" электрондық журналының мақсаты:

Электронды журнал білім беру процесінде келесі артықшылықтарды қамтамасыз етеді: оқу материалын тереңірек түсінуге, анықтығы мен мақсаттылығын арттыруға, саналы түрде меңгеруге көмектеседі; студенттердің танымдық белсенділігін арттырып, жеке тұлғаға бағытталған оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік береді; білім сапасын көтеруге ықпал етеді, сонымен қатар үлгерімді бақылау процесін автоматтандырады және пәндер бойынша бағалардың жинақталуын қадағалауға мүмкіндік береді.

Автоматтандырылған ақпараттық жүйе «ELEX» жүйесінің дұрыс көрсетілуі және жұмыс істеуі үшін келесі веб-браузерлерді пайдалану қажет:

Google Chrome



Төмендегі сілтеме арқылы тегін жүктеуге болады:

<http://www.google.com/intl/ru/chrome/browser/>

Mozilla Firefox



Төмендегі сілтеме арқылы тегін жүктеуге болады:

<http://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

1) Браузерді іске қосқаннан кейін мекенжай жолына автоматтандырылған ақпараттық жүйе «ELEX» жүйесінің URL мекенжайын енгізу қажет.

<http://edu.collegenarxoz.kz> (без www)

2) «Оқушы» рөлін таңдаңыз және логин мен құпиясөзді енгізіңіз.

5) Студенттің транскрипті

модули

Расписание обучающегося

Транскрипт обучающегося

Журнал обучающегося

Личная страница обучающегося

Градации оценок

Help Desk

Удельный вес занятий

Транскрипт

Экономический колледж Университета НАРХОЗ
NARXOZ University
 Нархоз Университетінің экономикалық колледжі
 Транскрипт/The transcript/Транскрипт
 Серия №

Аты – жөні / Name/ Ф.И.О.
Абдікадірова Махаббат Абдісалиқызы /
 Мектебі /School/ Школа СД / СД /
 Мамандығы /Specialty/ Специальность "Есеп және аудит" / "Учет и аудит" / ""
 Түскен жылы /Year/ Год поступления
 Күндізгі белім / Очное обучение 3
 Оқу тілі /Language/ Язык қазақ / казахский / kazakh

Выбор ▾

| № | Наименование дисциплины | Количество кредитов | Оценка | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------|-------------|--------------|----------|--------------|---------|------|
| | | | ECTS | в процентах | бухгалтерная | в баллах | традиционная | Семестр | Курс |
| 1 | Всемирная история и Обществознание / Дүниежүзілік тарихы және Қоғамтану / | 3 | 5 | 84 | B | 3 | Хорошо | 1 | 1 |
| 2 | Информатика / Информатика / | 3 | 5 | 90 | A- | 3.67 | Отлично | 1 | 1 |
| 3 | Казахский язык и литература / Қазақ тілі және әдебиеті / | 3 | 9 | 85 | B+ | 3.33 | Хорошо | 1 | 1 |

6) Студенттің жеке парақшасы

модули

Расписание обучающегося

Транскрипт обучающегося

Журнал обучающегося

Личная страница обучающегося

Градации оценок

Help Desk

Удельный вес занятий

Студент

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| История посещений | Посмотреть |
| № зачетной книжки | <input type="text"/> |
| Фамилия | Абдікадірова |
| Имя | Махаббат |
| Отчество | Абдісалиқызы |
| Изменить пароль | |
| Академическая степень | Обучающиеся ▾ |
| Форма обучения | очное 3 года ▾ |
| Факультет | СД ▾ |
| Кафедра | ОПСД ▾ |
| Специальность | Учет и аудит ▾ |
| Специализация | Выбрать специализацию ▾ |

▲ Электрондық журнал «ELEX» бойынша оперативті түрде мәселелерді шешу үшін телефон нөмірін көрсету міндетті. Егер сіз нөміріңізді ауыстырған болсаңыз, Help Desk-ке жазыңыз немесе 114-кабинетке («АТ») барыңыз.

7) Бағаларды көру үшін беттің сол жағындағы «Оқушы журналы» сілтемесін басыңыз. Жүйе студенттің ағымдағы академиялық кезеңдегі (семестрдегі) пәндер тізімін көрсетеді. Бағаларды көру үшін қажетті пәннің қасындағы «Қарау» батырмасын басыңыз.

модули
Расписание обучающегося
Транскрипт обучающегося
Журнал обучающегося
Личная страница обучающегося
Градация оценок
Help Desk
Удельный вес занятий

Предметы

Академический период
2

| Предмет | Действие |
|---------------------------------------|-------------------|
| Физическая культура () | Посмотреть |
| Экология и география () | Посмотреть |
| Начальная военная подготовка () | Посмотреть |
| Химия и биология () | Посмотреть |
| Физика и астрономия () | Посмотреть |
| Информатика () | Посмотреть |
| Математика () | Посмотреть |
| История Казахстана () | Посмотреть |
| Всемирная история и Обществознание () | Посмотреть |
| Русский язык и литература () | Посмотреть |
| Казахский язык и литература () | Посмотреть |
| Английский язык () Мобильная группа | Посмотреть |

8) Таңдалған пән бойынша ағымдағы айдың электрондық журналы көрсетіледі.

модули
Расписание обучающегося
Транскрипт обучающегося
Журнал обучающегося
Личная страница обучающегося
Градация оценок
Help Desk
Удельный вес занятий

Журнал

[к списку предметов](#)

| Месяц | Год | Вид занятия | Оценки |
|---------|------|-------------|------------|
| Февраль | 2020 | Практика | Посмотреть |

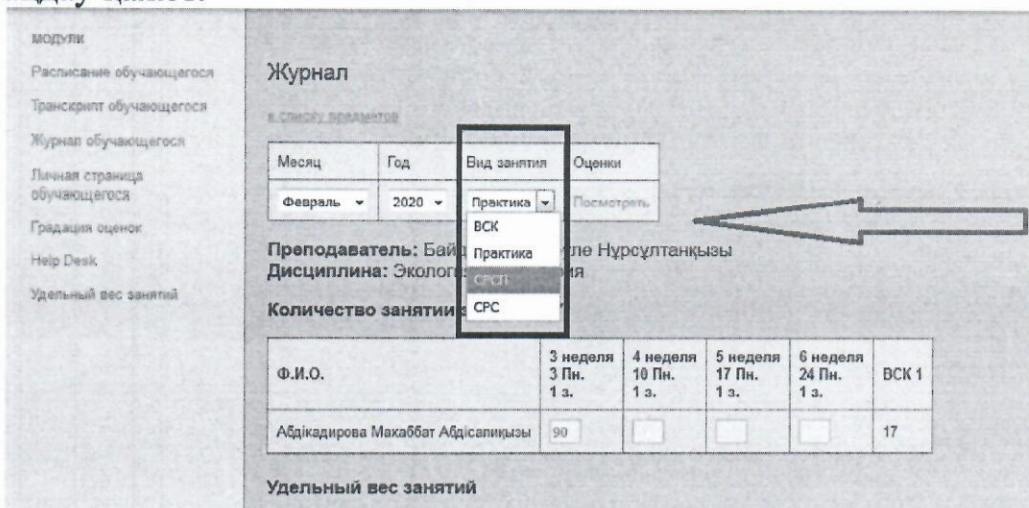
Преподаватель: Байділдаева Сәуле Нұрсұлтанқызы
Дисциплина: Экология и география

Количество занятия за ВСК 1 - 7

| Ф.И.О. | 3 неделя 3 Пн. 1 з. | 4 неделя 10 Пн. 1 з. | 5 неделя 17 Пн. 1 з. | 6 неделя 24 Пн. 1 з. | ВСК 1 |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| Абдікадирова Махаббат Абдісалиқызы | 90 | | | | 17 |

Удельный вес занятий

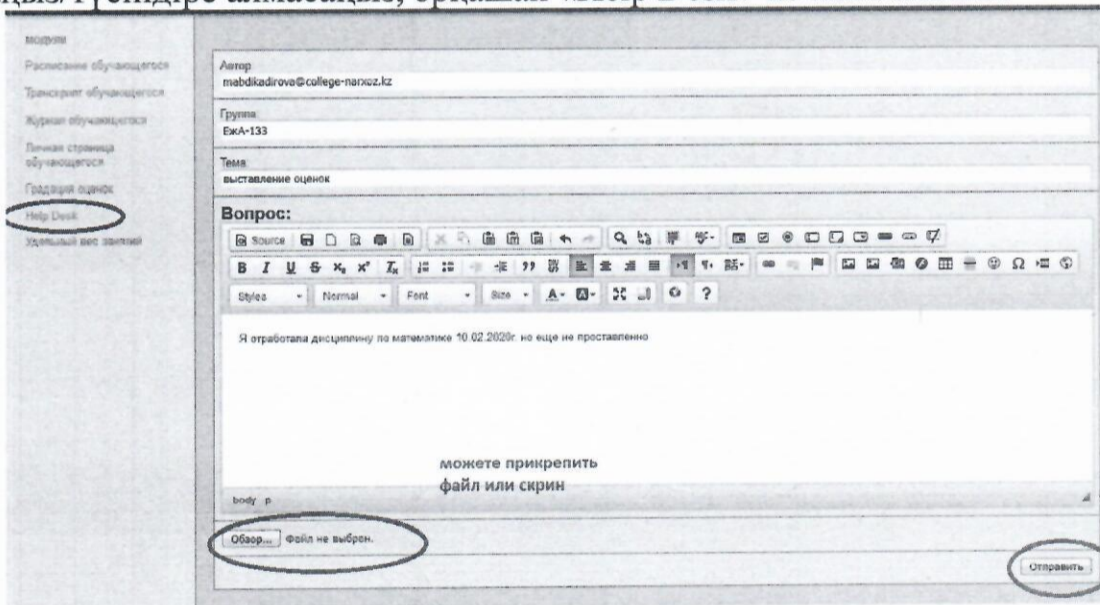
9) Практика немесе СРСП бойынша бағаларды көру үшін, кестенің жоғарғы бөлігіндегі «Түрі» бағанындағы ашылмалы мәзірден қажетті сабақ түрін таңдау қажет.



10) Егер сіз бағалау шкаласын ұмытып қалсаңыз, онда «Бағалау шкаласы» бағанынан қарауға болады.

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Баллдардың сандық баламасы | Оқу пәнін меңгерудің %-қ мазмұны | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | үздік |
| A- | 3,67 | 90-94 | үздік |
| B+ | 3,33 | 85-89 | жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | жақсы |
| B- | 2,67 | 75-79 | жақсы |
| C+ | 2,33 | 70-74 | қанағаттанарлық |
| C | 2,0 | 65-69 | қанағаттанарлық |
| C- | 1,67 | 60-64 | қанағаттанарлық |
| D+ | 1,33 | 55-59 | қанағаттанарлық |
| D | 1,0 | 50-54 | қанағаттанарлық |
| F | 0 | 0-49 | қанағаттанарлықсыз |

11) Егер сізде сұрақтар туындаса немесе жағдайды түсіне алмасаңыз/түсіндіре алмасаңыз, әрқашан «Help Desk»-ке жаза аласыз.



12) Сабақтардың үлестік салмағы

| модули | Удельный вес в процентах |
|------------------------------|--------------------------|
| Расписание обучающегося | Название |
| Транскрипт обучающегося | Лекция-Практика-СРСП-СРС |
| Журнал обучающегося | Практика-СРСП-СРС |
| Личная страница обучающегося | ВСК |
| Градация оценок | Практика-СРС |
| Help Desk | Лекция-СРСП-СРС-Лаб |
| Удельный вес занятий | СРСП-СРС-Лаб |
| | Практика(Ф)-СРС(Ф) |

Мысалы: 3 кредит болған жағдайда, лекцияның үлестік салмағы – 8, практиканың – 40, СРСП – 32, СРС – 20. Барлығы: 100 балл.

| | |
|----------|----|
| Лекция | 8 |
| Практика | 40 |
| СРСП | 32 |
| СРС | 20 |

Мысалы: 2 кредит болған жағдайда, практиканың үлестік салмағы – 47, СРСП – 33, СРС – 20. Барлығы: 100 балл.

| | |
|----------|----|
| Практика | 47 |
| СРСП | 33 |
| СРС | 20 |

Өткізілген сабақтарға отработка жүйесі келесі ережелерді қамтиды:

1. Өткізілген сабақтарға отработка:

1.1 Студент сабақтарды тек негізгі себептермен (ауруханалық анықтамалар, жақын туыстарының қайтыс болуы туралы куәлік, сондай-ақ байқаулар мен конференциялар) ғана отработка жасауға құқылы. Ауруханалық анықтамалар тек QR-кодпен қабылданады. Анықтамаларды тіркеу орны – МӘМС жүйесіне сәйкес немесе Нархоз колледжінің студенттеріне қызмет көрсететін «СК-МЕД» емханасы (тел. +77478386961).

1.2. Сауығып, оқуына қайта оралғаннан кейін студент 3 күн ішінде медициналық пунктке (105-кабинет) барып, анықтаманы тексеруі керек.

1.3. Медпунктте тексеруден өткеннен кейін студент оқу бөліміне барып, өтініш жазуы қажет (үлгісі 1-қосымшада көрсетілген), әйтпесе анықтама қабылданбайды.

1.4. Сотрудники ЦИТиТ после распоряжение открывает по датам и дедлайну электронный журнал.

1.5. Ақпараттық технологиялар бөлімінің қызметкері отработка жасау туралы өкімге сәйкес, электронды журналды күндер мен дедлайн бойынша ашады.

1.6. Егер студент уақытында отработка жасамаса, оқытушы міндетті түрде корпоративтік поштаға хат жазуы керек, онда жеке өкімді ашып, «барлығына жауап беру» батырмасын басады (студент келмеді, өтемақы жасамады және т.б.). Көшірмеге студентті міндетті түрде қосу қажет.

1.7. Дедлайнды қатаң сақтаймыз, себебі электрондық журнал автоматты түрде жабылады.

1.8. Өткізілген сабақтар бір апта ішінде отработка жасалуы тиіс (лекцияларға отработка жасалынбайды).

1.4. Отработка бойынша барлық пәндер бойынша сабақ уақытынан тыс уақытта өтеледі.

2. 3 апталық мерзімді асырған уақытта отработка жасалынбайды.

2.1. Егер студент екі ВСК (ВСК1+ВСК2/2<50) нәтижелері бойынша 50 балдан аз жинаса, ол емтиханға қатысуға жіберілмейді. Яғни, екі ВСК бойынша жалпы орташа балл 0-49 аралығында болса, студент бұл пән бойынша емтиханға жіберілмейді. Студент автоматты түрде жазғы семестрге қалады.

2.2. Егер студент қанағаттанарлық себеппен 1 айдан астам сабақтарды жіберіп алса, онда сабақтарға отработка жасалынбайды, ал студент берілген анықтамаларға сәйкес, осы пәндерді жазғы семестрде тегін негізде оқиды, бірақ жазғы семестрде 18 кредиттен артық жазыла алмайды.

Құрметті студент, сіз өз жинақталған баллдарыңызды аптасына кемінде 3 рет тексеріп отыруыңыз қажет. Электронды журналдың жұмысына қатысты барлық сұрақтар мен ұсыныстар бойынша 114-кабинетке (АТ) жүгінуге немесе 391-10-41 (ішкі 222) телефонына қоңырау шалуға болады.

Үлгі

Қосымша №1

Нархоз университеті
Экономикалық колледжінің
Бас директоры
Абайдуллаев М.С.-қа
1 курс студенті

Тобы: ЕЖА-131

ТАӘ: Атыкаевой А.Ж.

Тел: +7 707 747 51 73

Өтініш

Сізден _____ бастап _____ дейінгі аралықта жіберілген сабақтарды өтеуге рұқсат беруіңізді сұраймын, себебі _____.

Атыкаева А.Ж.

Қолы

Күні

105-кабинеттегі медбикеден қол қойдырып, мөр алу.

117-кабинеттегі оқу бөліміне тапсыру.

КЕЛІСІЛДІ:

Бас директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары


Қолы

Зейдалиева Жанна Ертаевна

Бас директордың оқу-
әдістемелік жұмыс жөніндегі
орынбасары


Қолы

Жакупова Заураш
Мухамеджановна

Бас директордың тәрбие
жұмысы жөніндегі
орынбасары


Қолы

Оспанкулов Ернур Ерденович

Оқу бөлімінің меңгерушісі


Қолы

Байталасова Кулсара
Абдиманаповна

«Жалпы білім беру пәндері»
кафедрасының меңгерушісі

Қолы

Ермаганбетов Кайрат
Курманович

«Тіл пәндері»
кафедрасының меңгерушісі


Қолы

Аманбаева Акерке

«Қаржы және технология»
кафедрасының меңгерушісі


Қолы

Сманов Асетхан Арыстанович

«Бизнес және құқық»
кафедрасының меңгерушісі


Қолы

Кенесариева Акерке
Анарбековна

ЕНГІЗІЛДІ:

Бас директордың
ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасары


Қолы

Мұхсина Куралай
Женисбековна