



УТВЕРЖДАЮ Геперальный директор Абайдуллаев М.С. July/ сентября 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию электронного журнала «ELEX» для преподавателей Экономического колледжа Университета Нархоз»

г.Алматы

Цель электронного журнала «ELEX»:

Электронный журнал в образовательном процессе будет способствовать: большей осмысленности, определенности, целенаправленности и осознанности; активизации познавательной деятельности обучающихся и осуществлению реального личностно-ориентированного обучения; повышению качества образования, а также автоматизирует процесс контроля успеваемости, даёт возможность контролировать накопляемость оценок по предметам.

Для корректного отображения и работы системы АИС «ELEX» необходимо использовать следующие веб-браузеры:



Можно бесплатно скачать по следующей ссылке: <u>http://www.google.com/intl/ru/chrome/browser/</u>

Mozilla Firefox



Можно бесплатно скачать по следующей ссылке: <u>http://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</u>

- 1) После запуска браузера в адресной строке необходимо ввести URL адрес системы АИС «ELEX»
- 2) <u>http://edu.collegenarxoz.kz/login</u> (без www)
- 3) Выберите роль «Преподаватель» и введите ваш Логин и Пароль.

E	Зход
Выберите роль:	Преподаватель
skerhanova@college	-narxoz.kzv
Іароль	
	Войти

Если у вас нет логина и пароля, обратитесь в кабинет 114 «ЦИТиТ» или позвоните по тел: 391-10-41 вн 222.

4) После успешной авторизации, откроется окно главной страницы.

	(Вы авторизованы как. Асхерханова Саптанат Асхерханова) — <mark>Выити</mark>
модули Личная страница сотрудника Расписание преподавателя Хурнал преподавателя Градация оценок Help Desk	Құрметті ұстаздар Электронды журналдың баға қою жүйесі бойынша. Лекция "н" немесе "50" мен "100" деген баға. Практика "н" немесе "50" мен "100" аралығындағы баға. СРСП "н" немесе "50" мен "100" аралығындағы баға. СРС "0" мен "100" аралығындағы бағаларды қойсаңыздар.

5) Личная страница сотрудника. Обратите внимание на телефонный номер, если у вас поменялся номер, то обратитесь в ЦИТиТ.

▲Указание телефонного номера является обязательным для мобильного решения вопросов касательно заполнения электронного журнала «ELEX».

модули Личная страница сотрудника	Личная карточка1	
Расписание преподавателя		фото сотрудника
журнал преподавателя	Фамилия	Аскерханова
Градация оценок		Carrauar
help besk		
	Отчество	Аскерханова
	Дата рождения	05/08/1972
	иин	720805400317
	Должность	
	Пол	⊙ муж ⊚ жен
	Адрес	
	Телефон рабочий	
<	Телефон мобильный	+7 775 525 24 73
	Академическая степень	без звания 💌
	Ученая степень	без ученой степени 💌
	Отрасли науки	без отрасля науки 👻
	Изменить пароль	
		Сохранить

6) Для выставления оценок нажмите на ссылку «Журнал преподавателя» в левой части страницы.



7) Система отобразит список дисциплин всех групп, который вы ведете в текущем академическом периоде (семестр). Для выставления оценок нажмите «Группу» напротив желаемого предмета (например ЮР-131).

Предметы и группы	
Академический период 2	
Предмет	Группа
Делопроизводство на государственном языке ()	
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ЕжА (Д)-121
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ЕТжБҚ (Д)-122
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ФН (Д)-121
Казахский язык и литература ()	
(ЮР-131
	УиА-131
	УиА-132
	ФН-131
	MH-132
	MH-134

Отобразится электронный журнал. Для того, чтобы проставить баллы за занятие, нажимаете на поле, содержащее дату и тип занятия (вводить баллы можно только за прошедшие занятия). Преподаватель может отметить отсутствующих студентов. По умолчанию все студенты присутствуют. Чтобы отметить отсутствующего студента, нажимаете на клавиатуре значение «н».

8) Градация по видам занятий:

Виды занятия: Лекция, Практика, СРСП, СРС, Курсовая работа – от 0 до 100 или «н» если отсутствовал;

!!! ЗАПРЕЩАЕТСЯ ставить всем 100 баллов, кроме лекции.

Месяц	Год	Вид занятия	Подгруппа	а Оценки								
Февраль 🔻	2020 🔻	Практика 💌	1 -	Посмотр	еть Печа	ть						
Дисциплина	а: Казахсн	вск Практика	итература	a()								
Группа: ЮР-	-131	CPCII CPC	-	\leq	;—							
N⊵	Ф.И.О.			3 неделя 4 Вт. 1 з.	3 неделя 4 Вт. 2 з.	4 неделя 11 Вт. 1 з.	4 неделя 11 Вт. 2 з.	5 неделя 18 Вт. 1 з.	5 неделя 18 Вт. 2 з.	6 неделя 25 Вт. 1 з.	6 неделя 25 Вт. 2 з.	BCK 1
1	Алиев Юс	уф Агалиевч		50	50							13
2	Болат Анель Қалиқызы			80	100							19
3	Болатбекова Жылдыз Болатбековна			75	80							16
4	Жунусова	Гүлім Богдатқы	3Ы	100	80							19
5	Кенесова,	Даяна		100	80							19
6	Кунтаев Д	иас Бекежанұль	ı									
7	Махмутов	Салимжан Музр	рафович	75	75							16
8	Расулбеко	ва Карина Саби	товна	100	80							19
9	Рыбалко Р	адион Владими	рович	75	75							16
10	Саметова	Зарина Рахимо	зна	100	80							19
11	Тохтарбае	в Данияр Ергалі	іевич	50	50							11
Сохранить												

После ввода данных, нажимаете кнопку «Сохранить». После этого менять введенные значения преподаватель может в течение текущей недели.

Например: если вы перепутали и поставили «Н» другому студенту или студент не подготовился и получил 35 баллов, то можете изменить баллы приняв отработку в свободное время от занятий.

9) Аббревиатура групп, например УиА-132 группа:

-УиА специальность, первое число (1) означает первый курс, (2) год обучения и (3) группа;

УиА-121 это означает студенты после 11 класса т.е. они учатся по ИУП и у них два года обучения.

10) Если вы забыли градацию оценок, то можете посмотреть колонку «Градация оценок»

модули				
Личная страница сотрудника	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	Оқу пәнін меңгерудің %-қ мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
Расписание преподавателя	A	4,0	95-100	үздік
Журнал преподавателя	A-	3,67	90-94	үздік
Градация оценок	B+	3,33	85-89	жақсы
Help Desk	В	3,0	80-84	жақсы
	B-	2,67	75-79	жақсы
	C+	2,33	70-74	қанағаттанарлық
	С	2,0	65-69	қанағаттанарлық
	C-	1,67	60-64	қанағаттанарлық
	D+	1,33	55-59	қанағаттанарлық
	D	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

11)Удельный вес в процентах:

Например: н вес: - лекция - практин - СРСП 3 - СРС 20 итого:10	где 3 кредита удельный 8 ca 40 52 00 баллов	Например: где 2 кр - практика 47 - СРСП 33 - СРС 20 итого:100 баллов	редита удельный вес:
Лекция Практика СРСП СРС	8 40 32 20	Практика 47 СРСП 33 СРС 20	73
Физкультур	а: Практика(Ф)- 80 СР Практика(Ф) СРС(Ф)	С(Ф)-20 итого:100 (80 20	баллов

12) Наименование тем.

Ежедневно в обязательном порядке нужно заполнять тему по силлабусу который отображен в google диске.

Для этого кликаете неделю (скрин) и соответственно заполняете по пройденным темам.

ссписку трупп														
Месяц	Год	Вид занятия Подгруп		па Оценки	1 Te	МЫ								
Сентябрь 🗸	2021 ~	Лекция 🗸	1 🗸	Посмот	греть По	смотрет		Печать						
Цисциплин а	а: Основь	и экономичес	ской те	орий ()										
Группа: ҚР-2	231													
				1 неделя	1 недел	я 2 не,	деля	2 неделя	3 неделя	3 неделя	4 неделя	4 неделя		
№ Ф.И.О.			7 Bi. 1 3.	2 3.	14 D 1 3.		2 3.	1 3.	21 Bl. 2 3.	20 B1. 1 3.	20 D1. 2 3.			
1	Абдрахма	нова Айнур Изба	саровна											
2	Абылқасы	мов Жандос Тал	ıғатұлы											
3	Алибекова	а Айзада Айдынб	бекова											
4	Аманжол Камила Талғатқызы		13Ы											
5	Әбіш Інжу Ыбыраимқызы													
6	Бараев Диас Каримович													
7	Бейсенбай	і Ақбота Ақанқы:	3Ы											
												Autopa		

Нужно написать

назад	
Добавить тему	
Наименование темы	
Домашняя задание	
	Сохранить

Примечание: если занятия совпали с *праздниками*, то эти темы пишите на следующую неделю вместе с текущей темой.

13) Журнал куратора.

Если преподаватель является куратором группы, то на его личной главной странице есть модуль «Журнал куратора».

Расписание преподавателя	, ib a contract of the		
Курнал преподавателя	ΟΝΦ	Кафедра	Группа
Петний семестр (препод)	Базарбай Ғаламат Ғалымбекұлы	оод	БІ-131
радация оценок	Балтабаева Ақбота Еркінбекқызы	оод	БІ-131
Help Desk	Бостан Элмира Қалмақбайқызы	Языки	БІ-131
Курнал куратора	Ермаганбетов Кайрат Курманович	оод	БІ-131
Ірактика	Жақан Алтынай Маратқызы	оод	БI-131
	Куандыкова Калия Курмангазыевна	Языки	БI-131
	Серік Арайгүл	оод	БІ-131
	Базарбай Ғаламат Ғалымбекұлы	оод	ЕжА-13
	Балтабаева Ақбота Еркінбекқызы	оод	ЕжА-13
	Бостан Элмира Қалмақбайқызы	Языки	ЕжА-13
	Ермаганбетов Кайрат Курманович	оод	ЕжА-13
	Жақан Алтынай Маратқызы	оод	ЕжА-13
	Куандыкова Калия Курмангазыевна	Языки	ЕжА-13
	Серік Арайгул	ООД	ЕжА-13

Куратор группы видит успеваемость студентов текущего семестра по дисциплинам только своей курируемой группы.

Жу	рнал															
<u>к спи</u>	ску групп															
Me	сяц	Год	Вид занятия	Подгруп	па Экзаме	вн	Оценки									
Ce	нтябрь 🗸	2024 🗸	Практика(Ф) 🗸	1	Выста	вить оценки	Посмотрет	ъ Печат								
Дис	циплина	а: Физиче	еская культура	a()												
Гру	ппа: БІ-1	31														
				1 400000	1 400000	1 400000	2 400000	2 μοποπα	2 400000	3 напаля	3 400000	3 нологи	Augnorea	4 иолопр	Auenona	
N₂	Ф.И.О.			3 Вт. 1 з.	4 Cp. 1 3.	4 Cp. 2 3.	10 Вт. 1 з.	11 Cp. 1 3.	11 Cp. 2 3.	17 Вт. 1 з.	18 Cp. 1 3.	18 Cp. 2 3.	24 BT. 1 3.	25 Cp. 1 3.	25 Cp. 2 3.	BCK
1	Арғынбай	Аруназ Айб	бекқызы													
2	Өбдіғани	Арайлым М	адиярқызы													
3	Байғара Д	1амир Арма	нұлы													
4	Джаксыбе	жов Ерасыл	а Артурұлы													
5	Жұмабек	Ақбота Руст	темқызы													
\sim				~												

Этот модуль способствует:

- своевременному выявлению учебных и других проблем студентов;
- их ликвидации посредством целенаправленных действий;

– прогнозированию студента по повышению качества предметного обучения.

14) Если у вас возникли вопросы или вы не можете понять/объяснить ситуацию, вы можете всегда написать в «Help Desk».

лодули	
Іичная страница сотрудника	Автор:
Расписание преподавателя	askerhanova@college-narxoz.kz
Курнал преподавателя	Fpynna: K0P-131
радация оценок	
elp Desk	тема. студента в списке нет
	Вопрос
	По дисциплине "Казахский язык" у меня не хватает одного студента с ЮР-131 Сидрова А.П.
	можете прикрепить файл
	(скрин шот экрана)
	bod
	Обзор Файл не выбран.
	Отправи

15) Система отработок пропущенных занятий включает в себя следующие положения:

1. Отработки за пропущенные занятия:

1.1. Студент может отработать занятия, пропущенные пропуски только по уважительной причине (справки по болезни, свидетельство о смерти родных и близких, а также конкурсы, конференции). Справки по болезни принимаются только с QR-кодом. Место прикрепления согласно ОСМС или с поликлиники «СК-МЕД» (тел.+77478386961) обслуживающей обучающихся колледжа Нархоз.

1.2.1. После выздоровления и выхода на учебу студент в течение 3-х дней должен подойти в медпункт (105 кабинет) для сверки справки.

1.2.2. После сверки медпункта студент обязан обратиться в учебную часть и написать заявление на отработку (образец Приложение1), в противном случае справка не принимается.

1.2.3. Сотрудник ЦИТиТ, согласно распоряжения на отработку, открывает электронный журнал по датам и дедлайну.

1.2.4. По результатом отработки преподаватель выставляет баллы в открытые ячейки в электронный журнал в недельный срок.

1.2.5. Если студент не отработал своевременно пропуски, преподаватель в обязательном порядке должен написать на корпоративную почту, открыв именное распоряжение и нажав кнопку «ответить всем» (студент не явился, не отработал и.т.д.). В копию обязательно надо включить студента.

1.2. Строго соблюдать ДЕДЛАЙН по указанному сроку т.к. электронный журнал закрывается автоматическии;

1.3. Отработки должны осуществляться в недельный срок после выхода распоряжения на отработку (лекции не отрабатываются).

1.4. Отработка проводится по всем дисциплинам во внеурочное время

2. Пропуски, превышающие 3-недельный срок, отработке не подлежат.

2.1. Если студент по итогам двух ВСК (ВСК1+ВСК2/2<50) набирает меньше 50 баллов, то на экзамен допуск не получает. То есть, если общий средний балл по двум ВСК выходит от 0 до 49, то студент не допускается на экзамен по данному предмету. Студент автоматическии остается на летний семестр.

2.2. Если студент по уважительной причине пропускает занятия от 1 месяца и более, тогда студент, согласно предоставленным справкам, записывается на летний семестр на бесплатной основе.

АНа летний семестр студент может записаться не более 18 кредитов.

16) Обязанности преподавателей и сотрудников:

- Преподаватель обязан заполнять электронный журнал ежедневно, в крайнем случае на следующий день (выставить баллы и заполнить прошедшую тему). Занятия для того чтобы студенты своевременно видели свои баллы и могли отработать в течение недели;

- Сотрудники и преподаватели должны проверять каждый день корпоративную почту согласно приказу № 02-03/109 от 17.10.2017г;

- Куратор должен проверять посащяемость и успеваемость студентов, информировать своевременно их родителей. Если студент не набрал проходной балл, то куратор должен дать уведомление родителям.

- Если произошла замена преподавателей (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и.т.д.), то тогда диспетчер обязан своевременно поменять в группе заменяющего на время преподавателя. После выхода на работу основного преподавателя, соответственно вернуть преподавателю группу.

Электронный журнал закрывается каждую субботу в 00:00.

По всем вопросам и пожеланиям касательно работы электронного журнала обращайтесь в каб. 114 ЦИТиТ, или звоните по тел. 391-10-41 вн 222.

Образец

Приложение №1

 Генеральному директору

 Экономического колледжа

 Университета Нархоз

 Абайдуллаеву М.С.

 От студента

 1 курса

 Группы:
 ЕЖА-131

 ФИО:
 Аткаевой А.Ж.

 Тел:
 +7 707 747 51 73

Заявление

Прошу Вашего разрешения на отработку пропущенных занятий в период с

____до___в связи _____

Аткаева А.Ж.

подпись

дата

Получить подпись и печать у медсестры в 105 кабинете.

Сдать в учебную часть в 117 кабинет.