

ДОГОВОР № 01-03/396

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

«30» 01. 2025г.

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., с одной стороны, ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Управляющего директора Кабылбек Х. К., действующего на основании Генеральной доверенности № А0-06-03-72 от 06.11.2023 г., с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе

специальность: **04210100** - "Правоведение"
специальности (квалификации) **4S04210101** Юрист

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

04210100 - "Правоведение"

(код и наименование специальности)

формы обучения дневная

для прохождения производственной

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком

учебного процесса;

- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	Предприятие:
«Экономический колледж Университета Нархоз» адрес: г. Алматы, 10 микрорайон, д.7 «А» БИН 020640001617 ИИК KZ19965F010001604794 БИК IRTYKZKA АО «FORTE BANK» в г. Алматы Тел: 8(727)303-02-28 Тел/факс: 8(727)303-20-97 Email: college@narxoz.kz Генеральный директор  М.С. Абайдуллаев 	ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит» Юридический адрес: 050000, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Сейфуллина, 502, 6 этаж, офис МФО Тел: +7 727 339 68 77 Эл.почта: info@ffin.credit БИН 190340008954 АО «Фридом Банк Казахстан» БИК KSNVKZKA KZ45551A127015670KZT, КБЕ 15 Управляющий директор  Х.К. Кабылбек 

ДОГОВОР № 01-03/398

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

«30» 01 2025г.

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., с одной стороны, ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Управляющего директора Кабылбек Х. К., действующего на основании Генеральной доверенности № А0-06-03-72 от 06.11.2023 г., с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе

специальность: 04120100 Банковское и страховое дело

специальности квалификации) 4S04120103 Менеджер по банковским операциям

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

04120100 Банковское и страховое дело

(код и наименование специальности)

формы обучения дневная

для прохождения производственной

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком

учебного процесса;

- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	Предприятие:
«Экономический колледж Университета Нархоз» адрес: г. Алматы, 10 микрорайон, д.7 «А» БИН 020640001617 ИИК KZ19965F010001604794 БИК IRTYKZKA АО «FORTE BANK» в г. Алматы Тел: 8(727)303-02-28 Тел/факс:8(727)303-20-97 Email: college@narxoz.kz Генеральный директор  М.С. Абайдуллаев 	ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит» Юридический адрес: 050000, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Сейфуллина, 502, 6 этаж, офис МФО Тел: +7 727 339 68 77 Эл.почта: info@ffin.credit БИН 190340008954 АО «Фридом Банк Казахстан» БИК KSNVKZKA KZ45551A127015670KZT, КБЕ 15 Управляющий директор  Х.К. Кабылбек  МП

ДОГОВОР № 01-03/390

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

«12» 11 2024г.

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., с одной стороны, ТОО «IMARKETING», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Нәмет О.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе

специальность: 04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог
(специальности квалификации)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

04140100 Маркетинг (по отраслям)

(код и наименование специальности)

формы обучения дневная

для прохождения производственной

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком

учебного процесса;

- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

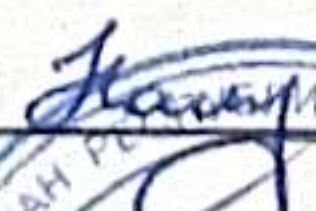
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	Предприятие:
«Экономический колледж Университета Нархоз» адрес: г. Алматы, 10 микрорайон, д.7 «А» БИН 020640001617 ИИК KZ19965F010001604794 БИК IRTYKZKA АО «FORTE BANK» в г. Алматы Тел: 8(727)303-02-28 Тел/факс:8(727)303-20-97 Email: college@narhoz.kz Генеральный директор  М.С. Абайдуллаев МП 	ТОО «IMarketing» Юр. адрес: Казахстан, г. Алматы, 050008, ул. 6 Линия, 9, кв. 31 Факт. адрес: Казахстан, г. Алматы, 050010, ул. Кастеева, 30 БИН: 150140016178 ИИК: KZ238560000006968835 в KZT ИИК: KZ828560000006968840 в USD БИК: KСJBKZKX АО «Банк ЦентрКредит» КБе: 17 Email: mailbox@i-marketing.kz Тел.: +7 707 917 0000 Веб-сайт: www.i-marketing.kz Директор  О.Б. Нәмет МП 

«Оқушылардың инновациялық шығармашылық орталығы» КМҚК мен «Экономический колледж Университета Нархоз» КЕАҚ арасында өзара ынтымақтастық туралы МЕМОРАНДУМ	МЕМОРАНДУМ о взаимном сотрудничестве между КГКП «Центр инновационного творчества школьников» и НАО «Экономический колледж Университета Нархоз»
Алматы қ. Бұдан әрі «1-Тарап» деп аталатын Алматы қалалық Білім басқармасы Алатау ауданы «Оқушылардың инновациялық шығармашылық орталығы», Ереже негізінде әрекет ететін директор – Тайкенов Манас Саяхатұлы атынан, бір жағынан және бұдан әрі «2-Тарап» деп «Нархоз Университетінің экономикалық колледжі», Бас директоры Абайдуллаев Максат Серікболұлы атынан, екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, өзара түсіністік, құрмет және сенім қағидаттарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа ала отырып, Тараптардың ұзақ мерзімді, тиімді және өзара қолайлы ынтымақтастығын дамыту және әріптестік қатынастарды орнату аясында, өз құзыреті мен өкілеттігінде белгіленген шекте келісімге қол жеткізді және төмендегілер (туралы) бойынша өзара ынтымақтастық туралы Меморандумды (бұдан әрі – <i>Меморандум</i>) (жасады) қабылдады:	г. Алматы КГКП «Центр инновационного творчества школьников Алатауского района» Управления образования города Алматы с другой стороны в дальнейшем именуемое «Сторона-1», в лице Тайкенова Манаса Саяхатовича действующей на основании Правил, и НАО «Экономический колледж Университета Нархоз», в дальнейшем именуемое «Сторона-2», в лице Генерального директора Абайдуллаев Максат Серікболұлы, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в рамках установления партнерских отношений и развития долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон с учетом принципов взаимопонимания, уважения, доверия и руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в пределах своей компетенции и полномочий достигли соглашения и заключили Меморандум о взаимном сотрудничестве (<i>далее – Меморандум</i>) о нижеследующем:
1 бап 1.1. Меморандумның мақсаты білім беру саласындағы ынтымақтастықты дамыту және Тараптар арасындағы өзара түсіністікке жәрдемдесу болып табылады. 1.2. Жоғарыда көрсетілген мақсаттар аясында Тараптар келесі салалардағы ынтымақтастықты дамыту және ынталандыру үшін қажетті шаралар қабылдауды көздейді: • кәсіби педагогикалық білім беру мазмұнын жаңарту және (түлектерді) студенттерді белсенді педагогикалық қызметке (тәжірибеге) дайындау; • академиялық, ғылыми және педагогикалық қоғамдастықтың қызметін біріктіру және оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша тәжірибе және ақпарат алмасу; • педагогтерге (мамандарға) қойылатын заманауи талаптарға сәйкес (кадрлар) мамандар даярлаумен байланысты бірлескен қызметті үйлестіру; • өзара қызығушылық тудыратын ғылыми зерттеулер, жаңа зерттемелер, жарияланымдар	Статья 1. 1.1. Целью Меморандума является развитие сотрудничества в области образования и содействие взаимопониманию между Сторонами. 1.2. В рамках вышеуказанных целей, Стороны стремятся принимать необходимые меры для продвижения и стимулирования сотрудничества в следующих областях: • обновление содержания профессионального педагогического образования и подготовки (выпускников) студентов к активной (практике) педагогической деятельности; • интеграция деятельности академического, научного и педагогического сообщества и обмен опытом и информацией по учебным планам и программам; • координация совместной деятельности, связанной с подготовкой кадров в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к (специалистам) педагогам;

және басқа да материалдар бойынша ақпаратты таратуға (жәрдемдесу) қолдау көрсету.	• содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам.
2 бап 2.1. Ынтымақтастық мақсаттарына қол жеткізу үшін Тараптар келесі негізгі бағыттар бойынша өзара әрекеттестікте болады: • конференцияларға, семинарларға, вебинарларға, симпозиумдарға, форумдарға, дөңгелек үстелдерге, көрмелерге, қысқа мерзімді оқу бағдарламаларына және академиялық кездесулерге қатысу; • қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастырудағы өзара әрекеттестік; • Меморандум аясында ақпарат және тәжірибе алмасу; • Тараптар ұйымдастыратын түрлі іс-шараларға қатысу; • бірлескен оқытуды, бірлескен әдіснамалық, ғылыми және оқу-әдістемелік зерттемелерді, жобаларды жүргізу, талдамалық шолуларды дайындау. 2.2. Меморандум Тараптар арасындағы өзара әрекеттестіктің негізгі шарттарын айқындайды. Бұдан әрі Тараптар қосымша келісімдер мен өзге де азаматтық-құқықтық шарттар негізінде осы ынтымақтастық аясын кеңейте алады.	Статья 2. 2.1. Для достижения целей сотрудничества Стороны взаимодействуют по следующим основным направлениям: • участие в конференциях, семинарах, вебинарах, симпозиумах, форумах, круглых столах, выставках, краткосрочных учебных программах и академических встречах; • взаимодействие в организации повышения квалификации работников; • обмена информацией и опытом, в рамках Меморандума; • участия в различных мероприятиях, организуемых Сторонами; • проведение совместного обучения, совместных методологических, научных и учебно-методических разработок, проектов, подготовка аналитических обзоров; 2.2. Меморандум определяет базовые условия взаимодействия Сторон. В дальнейшем стороны, могут расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных соглашений и иных гражданско-правовых договоров.
3 бап 3.1. Тараптар туындаған мәселелерді қарау және бірлескен әрекеттер жүргізу үшін Тараптар өкілдік ететін уәкілетті өкілдер арқылы Меморандумның тармақтарын орындау мәселелері бойынша бір-бірімен өзара әрекеттестікте болады. 3.2. Меморандум өзара қызығушылық тудыратын басқа салалардағы ынтымақтастықты жоққа шығармайды. Ынтымақтастықтың әрбір жеке бағытын асырудың егжей-тегжейлері мен көлемі Меморандумның ажырамас бөлігі болып табылатын Тараптар қол қойған қосымша келісімдерде ескертіледі.	Статья 3. 3.1. Стороны взаимодействуют друг с другом по вопросам выполнения Меморандума через уполномоченных представителей, делегируемых Сторонами для рассмотрения возникших вопросов и проведения совместных действий. 3.2. Меморандум не исключает сотрудничества в других областях, представляющих взаимный интерес. Детали и объем реализации каждого отдельного направления сотрудничества оговариваются в дополнительных соглашениях, подписанных Сторонами, которые становятся неотъемлемой частью Меморандума.
4 бап 4.1. Осы арқылы Тараптар Меморандумға қол қою қаржылық және өзге де міндеттемелерге әкеп соқпайтынымен келіседі, ал мұндай міндеттемелердің басталуы жекелеген келісімдерге қол қоюды талап етеді. 4.2. Осы Меморандум алдын ала келісім немесе бірлескен қызмет/кәсіпорын (әріптестік) туралы келісім болып саналмауға тиіс, сондай-ақ осы Меморандумның ережелері орындалмаған жағдайда Тараптардың қаржылық міндеттемелерінің туындауы үшін негіз болмауға тиіс (Тараптардың ешқайсысы басқа Тарапқа залалды қоса алғанда (қандай да бір шектеусіз) осы	Статья 4. 4.1. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что подписание настоящего Меморандума не влечет каких-либо обязательств, как финансовых, так и прочих, а наступление таких обязательств требует подписания отдельных соглашений. 4.2. Настоящий Меморандум не должен считаться предварительным соглашением или соглашением о совместной деятельности/предприятии (партнерстве), а также не должен служить основанием для возникновения финансовых обязательств Сторон в случае невыполнения положений настоящего Меморандума (ни одна из Сторон не обязуется

Меморандумды орындамаған жағдайда, мерзімінің аяқталуы немесе бұзу нәтижесінде Тарап шеккен қандай да бір залалды өтеуге міндеттенбейді.

4.3. Әрбір Тарап, егер кері туралы ережелер тиісті келісім шеңберінде келісілмеген болса, осы Меморандумның ережелерін іске асыруға байланысты өзіне жұмсалған өз шығындарын төлеуге міндеттенеді.

4.4. Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз осы меморандум бойынша ынтымақтастық туралы жария мәлімдеме жасамауға тиіс.

4.5. Меморандумды жүзеге асыру кезінде Тараптар бір-біріне берілетін ақпараттың құпиялылығына кепілдік береді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, алынған ақпаратты жария етпеуге және үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

4.6. Құпия ақпарат деп коммерциялық, қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге құпияға жататын ақпарат түсініледі. Меморандумға қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жыл ішінде құпия ақпаратты алған қабылдаушы Тарап мұндай ақпаратты үшінші тұлғаларға ашпауға тиіс.

компенсировать другой Стороне какой-либо ущерб, включая (без каких-либо ограничений) ущерб или убыток, понесенный Стороной в результате невыполнения, истечения срока или расторжения настоящего Меморандума).

4.3. Каждая Сторона обязуется оплачивать собственные расходы, понесенные ей в связи с реализацией положений настоящего Меморандума, если положения об обратном не согласованы в рамках соответствующего соглашения.

4.4. Ни одна из Сторон не должна делать публичные заявления о сотрудничестве по настоящему Меморандуму без предварительного согласия другой Стороны

4.5. При исполнении Меморандума Стороны гарантируют конфиденциальность информации, передаваемой друг другу и обязуются не разглашать и не передавать полученную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

4.6. Под конфиденциальной информацией понимается информация, которая относится к коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне. В течение 3 (трех) лет с даты подписания Меморандума, принимающая сторона, получившая Конфиденциальную информацию, не должна раскрывать такую информацию третьим лицам.

5 бап

5.1. Меморандум аясында іс-шараларды жүргізу үшін жасалатын шарттарды жүзеге асыру кезінде туындайтын даулар мен келіспеушіліктерді шешу тәртібі көрсетілген шарттарда белгіленеді.

5.2. Меморандумға өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың уәкілетті тұлғаларының қолымен жазбаша нысанда ресімделеді және Меморандумның ажырамас бөлігі болып табылады.

5.3. Тараптардың әрқайсысы Меморандумды оның қолданылуы тоқтатылған күнге дейін кемінде 30 күн бұрын екінші Тарапты жазбаша хабардар ету жолымен бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

5.4. Меморандумды бұзу, Меморандумды орындау мақсатында бұрын жасалған шарттарды бұзуға әкеп соқпайды.

Статья 5.

5.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникающих при реализации договоров заключаемых для проведения операций в рамках Меморандума устанавливается указанными договорами.

5.2. Изменения и дополнения к Меморандуму оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью Меморандума.

5.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Меморандум путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

5.4. Расторжение Меморандума не влечет расторжение ранее заключенных между Сторонами договоров, в рамках Меморандума.

бап

6.1. Меморандум Тараптардың әрқайсысы бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 данада жасалды.

6.2. Меморандум Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2027 жылдың «31» желтоқсанына дейін жарамды.

Статья 6.

6.1. Меморандум составлен на государственном и на русском языках в 2-х экземплярах по одному для по каждой из Сторон.

6.2. Меморандум вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2028 года.

7. Тараптардың қолдары

«1-Тарап»: «Оқушылардың инновациялық шығармашылық орталығы» КМҚК
050038, Қазақстан Республикасы,
Алматы қаласы, Алатау ауданы,
Нұркент ы/а 14А
БСН – 231240018712

ЖСК – KZ54601A861026382831

КБЕ – 16

БСК – HSBKKZKX АО «Народный Банк
Казахстана»

Телефон 87089051545

E-mail:support@cit-alatau.kz

Оқушылардың инновациялық шығармашылық
орталығы директоры
Тайкенов Манас Саяхатович



«2-Тарап»:

«Нархоз Университетінің экономикалық
колледжі»

Мекен жайы: Алматы қаласы,

10 микрорайон, 7 үй «А»

БСН 020640001617

ЖСК KZ19965F010001604794

БИК IRTYKZKA

АО «FORTE BANK»

Алматы қ.

Тел: 8(727)303-02-28

Тел/факс: 8(727)303-20-97

Email: college@narхоз.kz

Бас директор



7. Подписи Сторон

«Сторона 1»: «Центр инновационного творчества школьников» КГКП
050038, Қазақстан Республикасы,
Город Алматы, Алатауский район,
Нуркент 14А

БИН – 231240018712

ИИК – KZ54601A861026382831

КБЕ – 16

БИК – HSBKKZKX АО «Народный банк
Казахстана»

Телефон 87089051545

E-mail:support@cit-alatau.kz

Директор
«Центр инновационного творчества
школьников»
Тайкенов Манас Саяхатович



«Сторона 2»: «Экономический колледж
Университета Нархоз»

адрес: г. Алматы,

10 микрорайон, д.7 «А»

БИН 020640001617

ИИК KZ19965F010001604794

БИК IRTYKZKA

АО «FORTE BANK»

в г. Алматы

Тел: 8(727)303-02-28

Тел/факс: 8(727)303-20-97

Email: college@narхоз.kz

Генеральный директор



ДОГОВОР № ALM-05-4 157-24

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

«25» ноября 2024г.

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО «Alina Group», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Заместителя генерального директора по коммерции, R&D и PR Ким К.В., действующего на основании Доверенности №ALM-12-1410 от 10.05.2024 г, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе специальности:

06130100 Программное обеспечение (по видам) * 4S06130103 Разработчик программного обеспечения

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер

04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог

04210100 - "Правоведение" 4S04210101 Юрист

04110100 - "Учет и аудит"

специальности квалификации) 4S04110102 Бухгалтер

04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям

(специальности квалификации)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

06130100 Программное обеспечение (по видам)*)

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

04140100 Маркетинг (по отраслям)

04210100 - "Правоведение"

04110100 - "Учет и аудит"

04120100 Банковское и страховое дело

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ дневная _____

для прохождения _____ производственной _____

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;



- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося, при наличии такой необходимости у Предприятия;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неусвояемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения сторонами.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования
«Экономический колледж
Университета Нархоз»

адрес: г. Алматы,
10 микрорайон, д.7 «А»
БИН 020640001617
ИИК KZ19965F010001604794

БИК IRTYKZKA
АО «FORTE BANK»

в г. Алматы

Тел: 8(727)303-02-28

Тел/факс: 8(727)303-20-97

Email: college@narxoz.kz

Генеральный директор

М.С. Абайдуллаев

Предприятие:

ТОО «Alina Group»

Республика Казахстан, 050050, г. Алматы, ул.
Казыбаева, д. 20
БИН 001040003521

Банк АО «Народный Банк Казахстан»

SWIFT: HSBKKZKX

IBAN: KZ736010131000147139

Заместитель генерального директора по коммерции
R&D и PR

Ким К.В.



ДОГОВОР № 01-03/347

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

27 09 2024

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., с одной стороны, ТОО «ASA Export», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора Султанова С. К., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2024 году, по образовательной программе
специальность: **04130100 - "Менеджмент"** (по отраслям и областям применения)
специальности квалификация) **4S04130101 Менеджер**

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
04130100 - "Менеджмент" (по отраслям и областям применения)
(код и наименование специальности)

формы обучения дневная

для прохождения производственной

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	Предприятие:
«Экономический колледж Университета Нархоз» адрес: г. Алматы, 10 микрорайон, д.7 «А» БИН 020640001617 ИИК KZ19965F010001604794 БИК IRTYKZKA АО «FORTE BANK» в г. Алматы Тел: 8(727)303-02-28 Тел/факс: 8(727)303-20-97 Email: college@narxoz.kz Генеральный директор  М.С. Абайдуллаев 	ТОО «ASA Export» г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Байзакова, д.280, н.п. 15г. БИН/ИИН/УНП/240440003156 АО «Банк ЦентрКредит» БИК Банка: KСJBKZKX P/c: KZ298562203137020683 KZT Тел: 8727 313 13 18 E-mail: info@asatrans.kz Генеральный директор  Е.К. Султанов 

ДОГОВОР № 01-03/348

о сотрудничестве и организации проведения профессиональной практики и трудоустройства студентов

г. Алматы

«03» 10 2024

Экономический колледж Университета Нархоз, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Генерального директора Абайдуллаева М. С., с одной стороны, ГУ «Управление полиции Ауэзовского района Департамента полиции города Алматы МВД РК», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Әбілхайыр Ұ. Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2024 году, по образовательной программе
специальность: 04210100 - "Правоведение" 4S04210101 Юрист
(специальности квалификации)
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Организация образования имеет право:
 - 1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.
4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности
04210100 - "Правоведение"
(код и наименование специальности)
формы обучения дневная
для прохождения производственной
(вид практики)
практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной

практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	Предприятие:
«Экономический колледж Университета Нархоз» адрес: г. Алматы, 10 микрорайон, д.7 «А» БИН 020640001617 ИИК KZ19965F010001604794 БИК IRTYKZKA АО «FORTE BANK» в г. Алматы Тел: 8(727)303-02-28 Тел/факс:8(727)303-20-97 Email: college@narxoz.kz Генеральный директор  М.С. Абайдуллаев 	ГУ «Управление полиции Ауэзовского района Департамента полиции города Алматы МВД РК », г. Алматы, Ауэзовский район, улица Утеген батыра дом 78. БИН/ИИН/УНП/ 090640019167 Тел: 298-53-55 E-mail: api90@mail.ru Руководитель  У. Б. Әбілхайыр 