NARXOZ COLLEGE

БЕКІТЕМІН
Бас директор
__________________ Абайдуллаев М.С.
«02» қыркүйек 2024ж.

Нархоз университетінің Экономикалық колледжінің оқытушылары үшін "ELEX" электрондық журналын пайдалану нұсқаулығы

Алматы қ.

"ELEX" электрондық журналының мақсаты:

Электрондық журнал білім беру үдерісінде келесі мақсаттарға жетуге ықпал етеді: оқу үдерісінің мағыналылығы, нақтылығы, мақсаттылығы және саналы түрде ұйымдастырылуы; студенттердің танымдық белсенділігін арттыру және тұлғаға бағытталған оқытуды жүзеге асыру; білім сапасын арттыру, оқу үлгерімін бақылау үдерісін автоматтандыру; пәндер бойынша бағалардың жинақталуын бақылауға мүмкіндік беру.

Автоматтандырылған ақпараттық жүйе «ELEX» жүйесінің дұрыс көрсетілуі және жұмыс істеуі үшін келесі веб-браузерлерді пайдалану қажет:

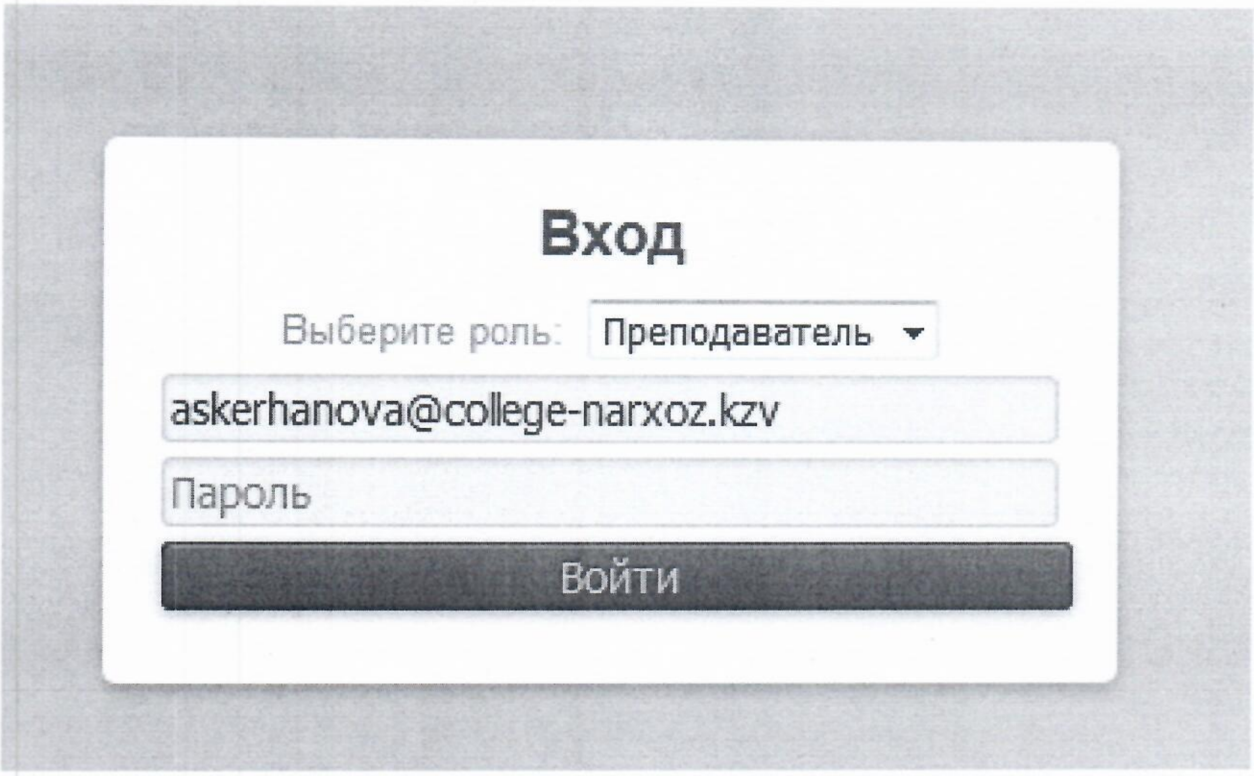
Google Chrome

Төмендегі сілтеме арқылы тегін жүктеуге болады:
http://www.google.com/intl/ru/chrome/browser/

Mozilla Firefox

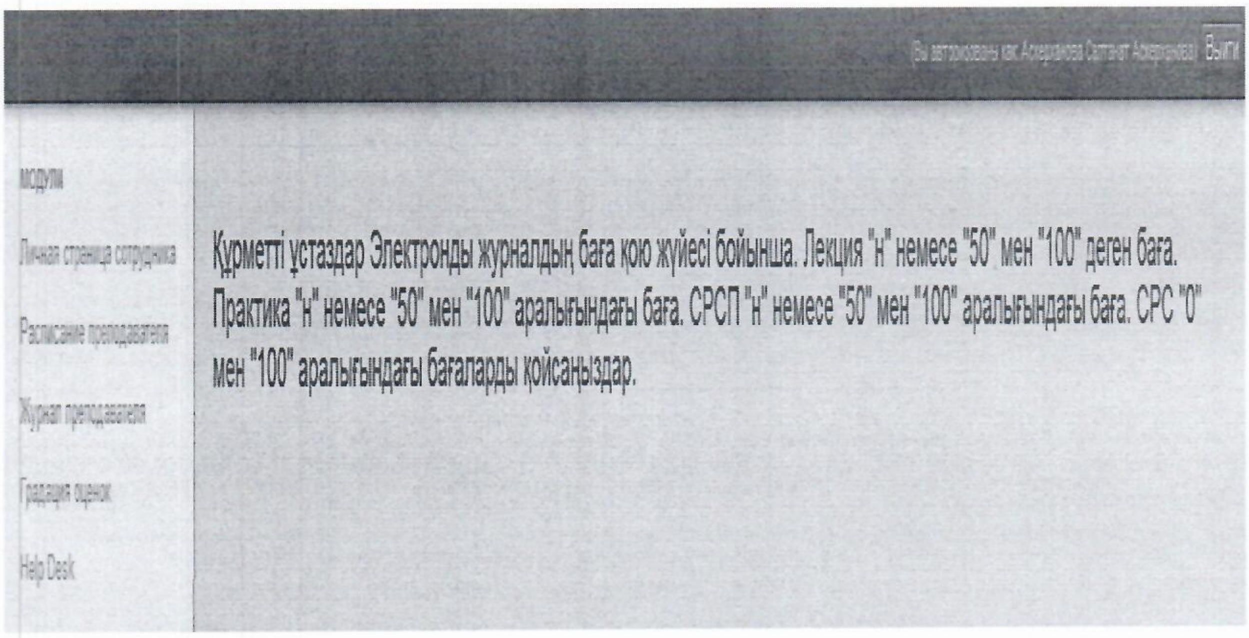
Төмендегі сілтеме арқылы тегін жүктеуге болады:
http://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

1) Браузерді іске қосқаннан кейін мекенжай жолына автоматтандырылған ақпараттық жүйе «ELEX» жүйесінің URL мекенжайын енгізу қажет.
2) http://edu.collegenarxoz.kz/login (www-сыз)
3) **«Оқытушы»** рөлін таңдаңыз және логин мен құпиясөзді енгізіңіз.



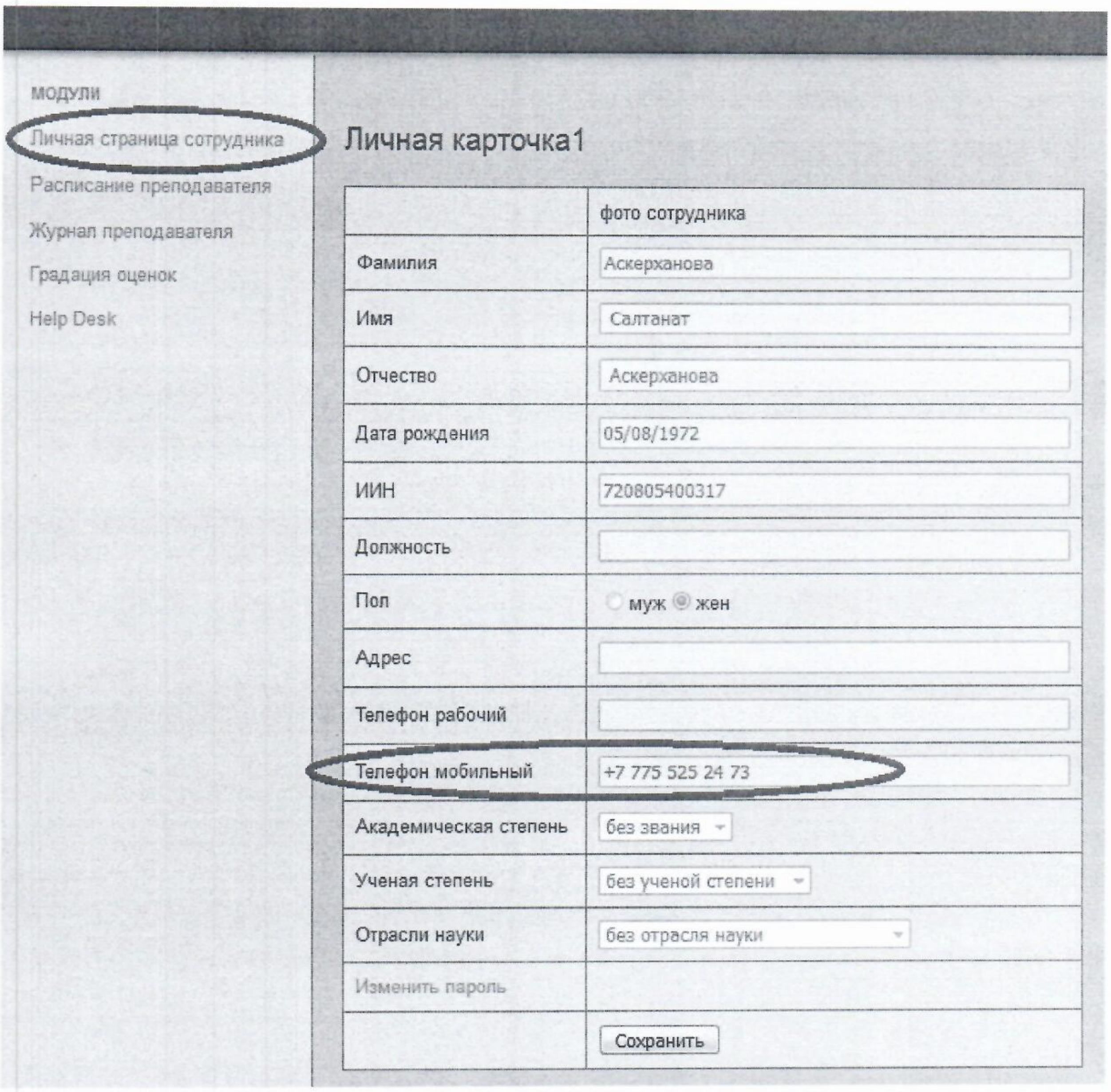
Егер сізде логин мен құпиясөз болмаса, 114-кабинетке («ЦИТиТ») барыңыз немесе 391-10-41 (ішкі 222) нөміріне қоңырау шалыңыз.

4) Сәтті авторизациядан өткеннен кейін басты бет терезесі ашылады.

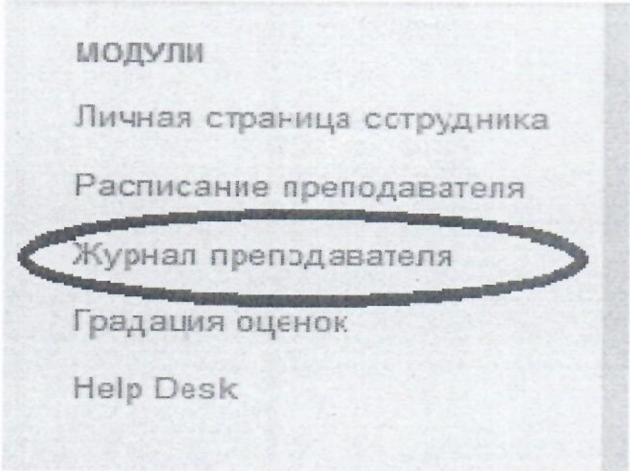


5) Қызметкердің жеке парақшасы. Телефон нөміріне назар аударыңыз, егер нөміріңіз өзгерген болса, Ақпараттық технологиялар бөліміне хабарласыңыз.

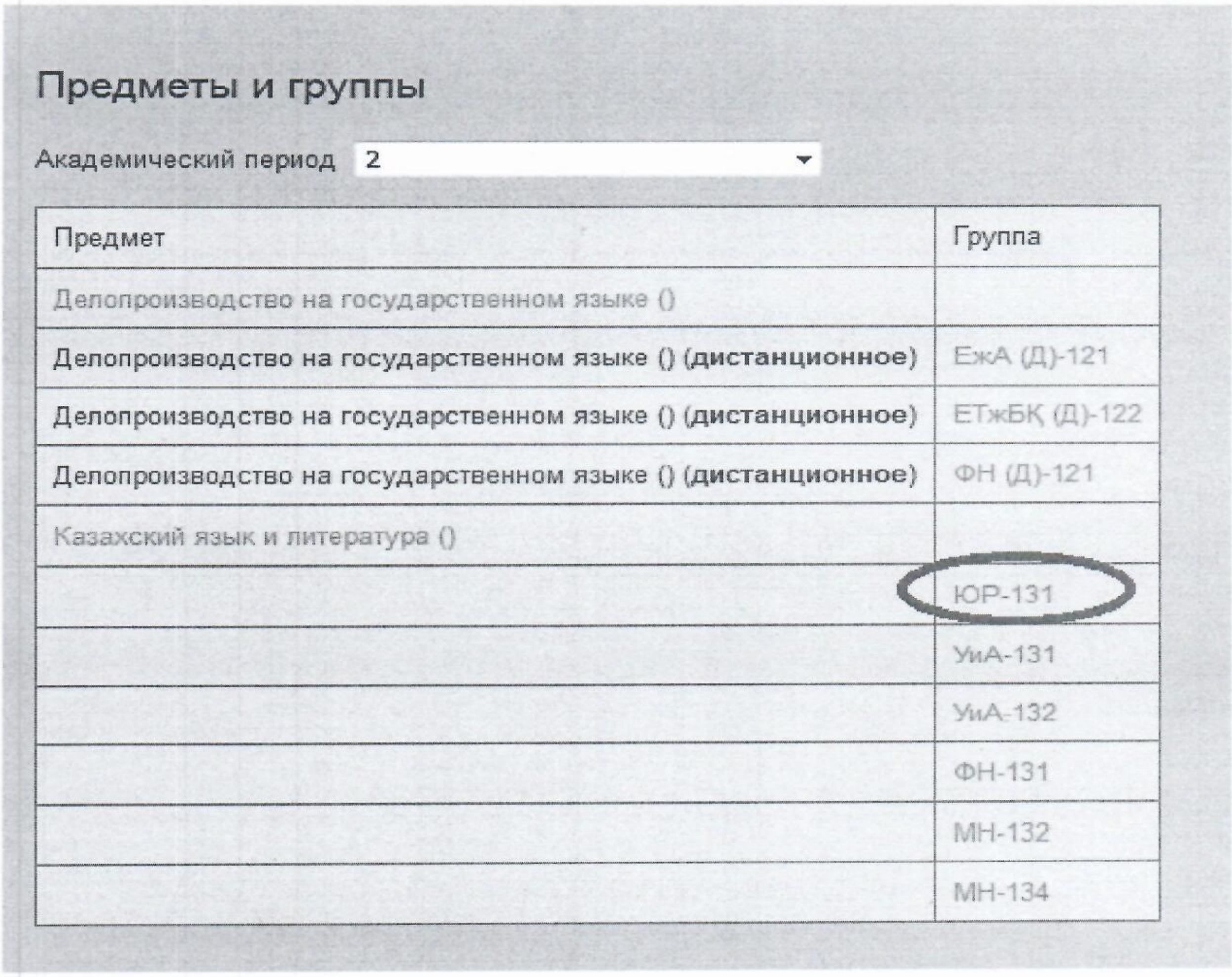
Электрондық журнал «ELEX»-ті толтыруға қатысты мәселелерді оперативті түрде шешу үшін телефон нөмірін көрсету міндетті болып табылады.



6) Баға қою үшін беттің сол жағындағы **«Оқытушы журналы»** сілтемесін басыңыз.



7) Жүйе сіз жүргізетін барлық топтардың пәндер тізімін көрсетеді (ағымдағы академиялық кезең – семестр бойынша). Баға қою үшін қажетті пәннің қасындағы **«Топ»** түймесін басыңыз (мысалы, ЮР-131).



Предметы и группы

Академический период 2

Предмет	Группа
Делопроизводство на государственном языке ()	
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ЕжА (Д)-121
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ЕТжБҚ (Д)-122
Делопроизводство на государственном языке () (дистанционное)	ФН (Д)-121
Казахский язык и литература ()	
	ЮР-131
	УиА-131
	УиА-132
	ФН-131
	МН-132
	МН-134

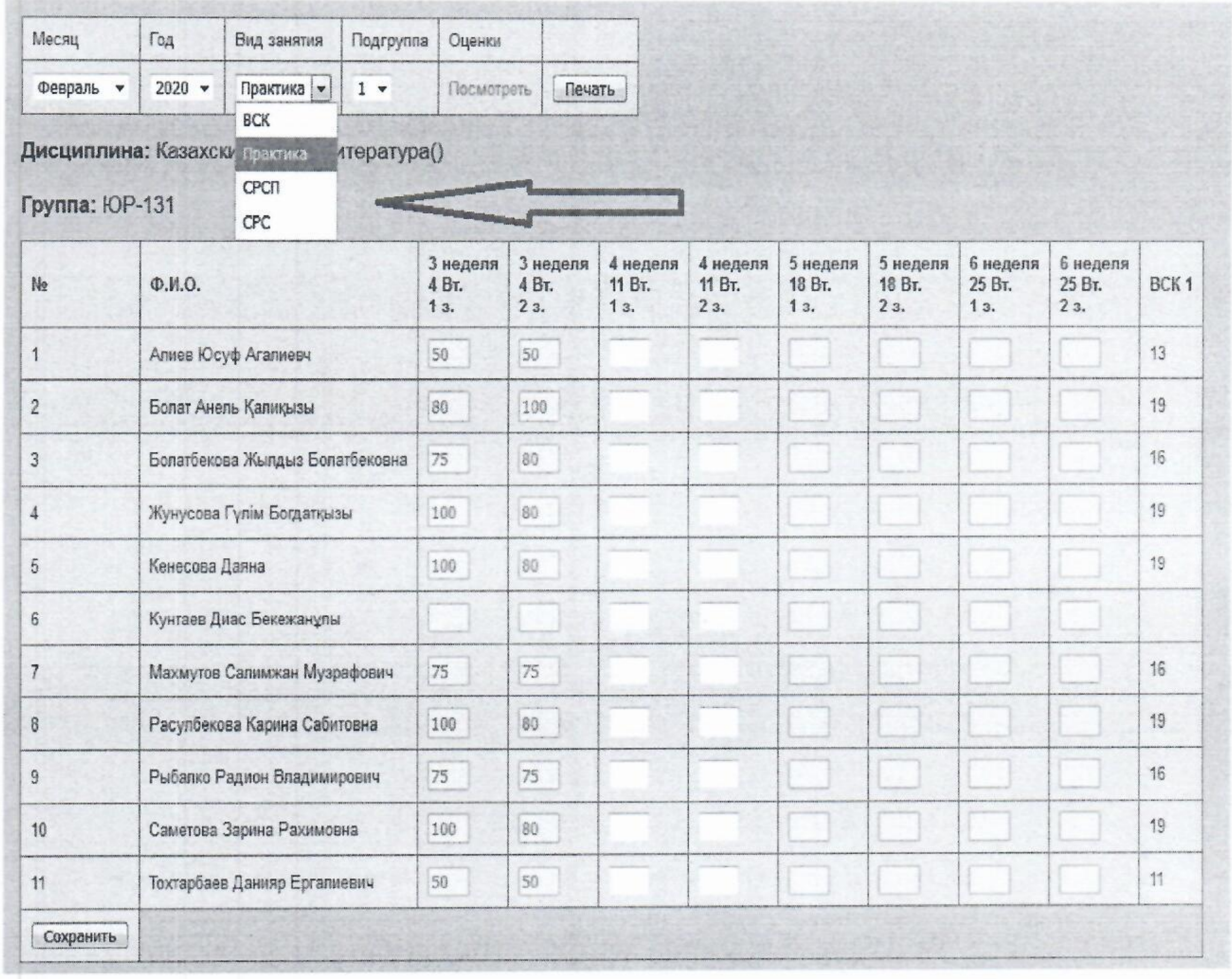
Электрондық журнал ашылады. Сабаққа баға қою үшін күн мен сабақ түрі көрсетілген өрісті басыңыз (бағаларды тек өткен сабақтарға енгізуге болады). Оқытушы сабаққа келмеген студенттерді белгілей алады. Әдетте

барлық студенттер қатысқан болып саналады. Сабаққа келмеген студентті белгілеу үшін пернетақтада «н» таңбасын басыңыз.

8) Сабақ түрлері бойынша градация:

Сабақ түрлері: Лекция, Практика, СРСП, СРС, Курстық жұмыс – 0-ден 100-ге дейін немесе егер қатыспаса **«н»**;

!!! Лекциядан басқасына барлығына 100 қоюға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ.



Месяц	Год	Вид занятия	Подгруппа	Оценки	
Февраль	2020	Практика	1	Посмотреть	Печать

ВСК
Практика
СРСП
СРС

Дисциплина: Казахски… …итература()

Группа: ЮР-131

№	Ф.И.О.	3 неделя 4 Вт. 1 з.	3 неделя 4 Вт. 2 з.	4 неделя 11 Вт. 1 з.	4 неделя 11 Вт. 2 з.	5 неделя 18 Вт. 1 з.	5 неделя 18 Вт. 2 з.	6 неделя 25 Вт. 1 з.	6 неделя 25 Вт. 2 з.	ВСК 1
1	Алиев Юсуф Агалиевч	50	50							13
2	Болат Анель Қалиқызы	80	100							19
3	Болатбекова Жылдыз Болатбековна	75	80							16
4	Жунусова Гүлім Богдатқызы	100	80							19
5	Кенесова Даяна	100	80							19
6	Кунтаев Диас Бекежанұлы									
7	Махмутов Салимжан Музрафович	75	75							16
8	Расулбекова Карина Сабитовна	100	80							19
9	Рыбалко Радион Владимирович	75	75							16
10	Саметова Зарина Рахимовна	100	80							19
11	Тохтарбаев Данияр Ергалиевич	50	50							11

Сохранить

Деректерді енгізгеннен кейін «Сақтау» түймесін басыңыз. Осыдан кейін оқытушы енгізілген мәндерді ағымдағы апта ішінде өзгерте алады.

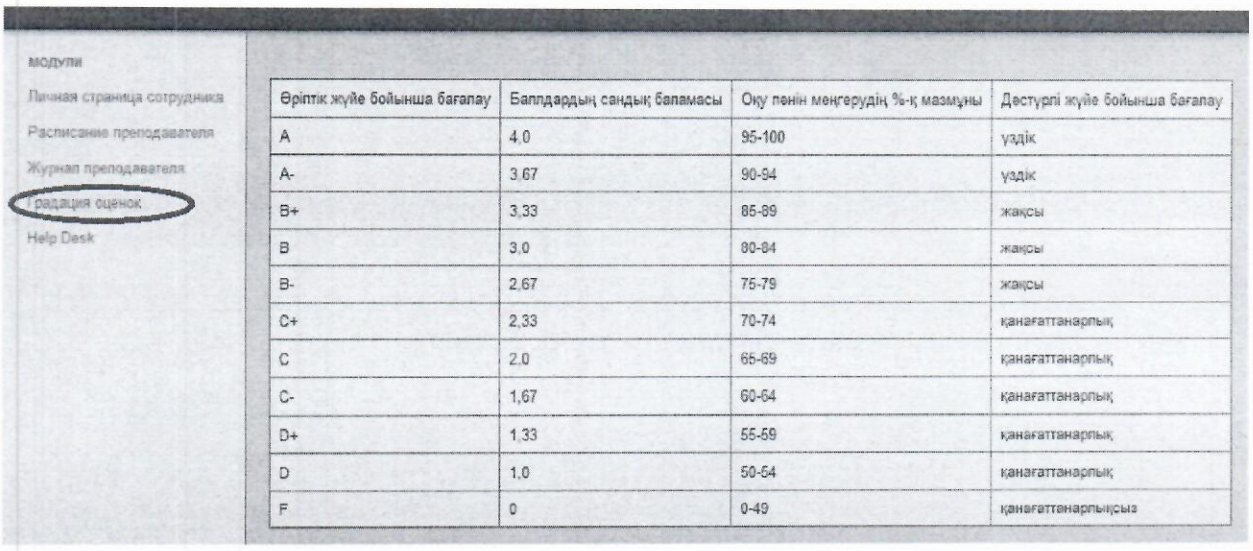
Мысалы: Егер сіз қателесіп, басқа студентке «Н» қойып қойсаңыз немесе студент дайындалмай, 35 балл алған болса, онда бос уақытыңызда оның тапсырманы қайта орындауына мүмкіндік беріп, баллдарды өзгерте аласыз.

9) Топтардың аббревиатурасы, мысалы, ЕжА-132 тобы:

-ЕжА - мамандық , бірінші саны (1) бірінші курс, (2) оқу жылы және (3) топ екенін білдіреді;

10) **УиА-121** бұл 11-сыныптан кейін оқуға түскен студенттерді білдіреді, яғни олар Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) бойынша оқиды және олардың оқу мерзімі екі жылды құрайды.

11) Егер сіз бағалау шкаласын ұмытып қалсаңыз, онда «Бағалау шкаласы» бағанынан карауға болады.



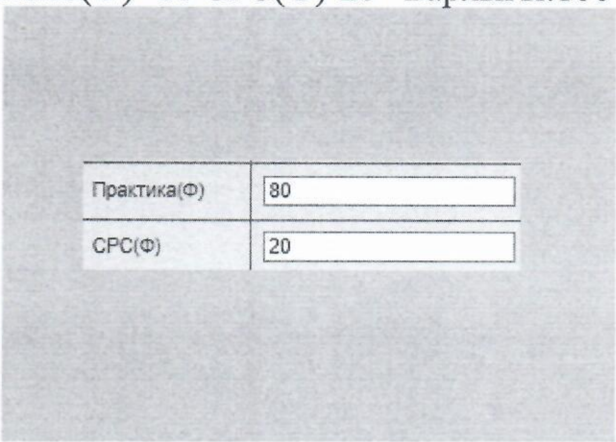
Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	Оқу пәнін меңгерудің %-қ мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	үздік
A-	3,67	90-94	үздік
B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	жақсы
B-	2,67	75-79	жақсы
C+	2,33	70-74	қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	қанағаттанарлық
D	1,0	50-54	қанағаттанарлық
F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

12)Салмақтық үлесі пайызбен:

Мысалы: 3 кредиттік пәннің салмақтық үлесі: - лекция 8 - практика 40 - СРСП 32 - СРС 20 Барлығы:100 балл	Мысалы: 2 кредиттік пәннің салмақтық үлесі: - практика 47 - СРСП 33 - СРС 20 Барлығы:100 балл
Лекция: 8 Практика: 40 СРСП: 32 СРС: 20	Практика: 47 СРСП: 33 СРС: 20

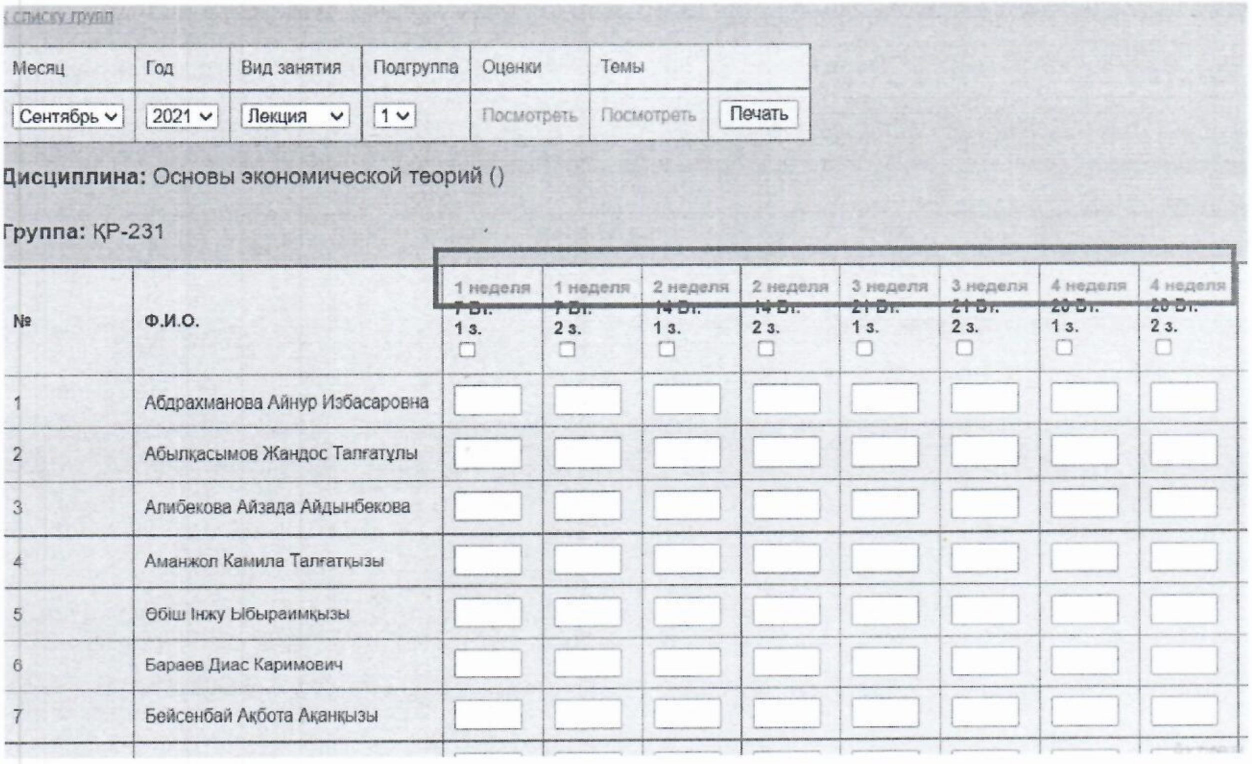
Дене тәрбиесі:

Практика(Ф)- 80 СРС(Ф)-20   Барлығы:100 балл

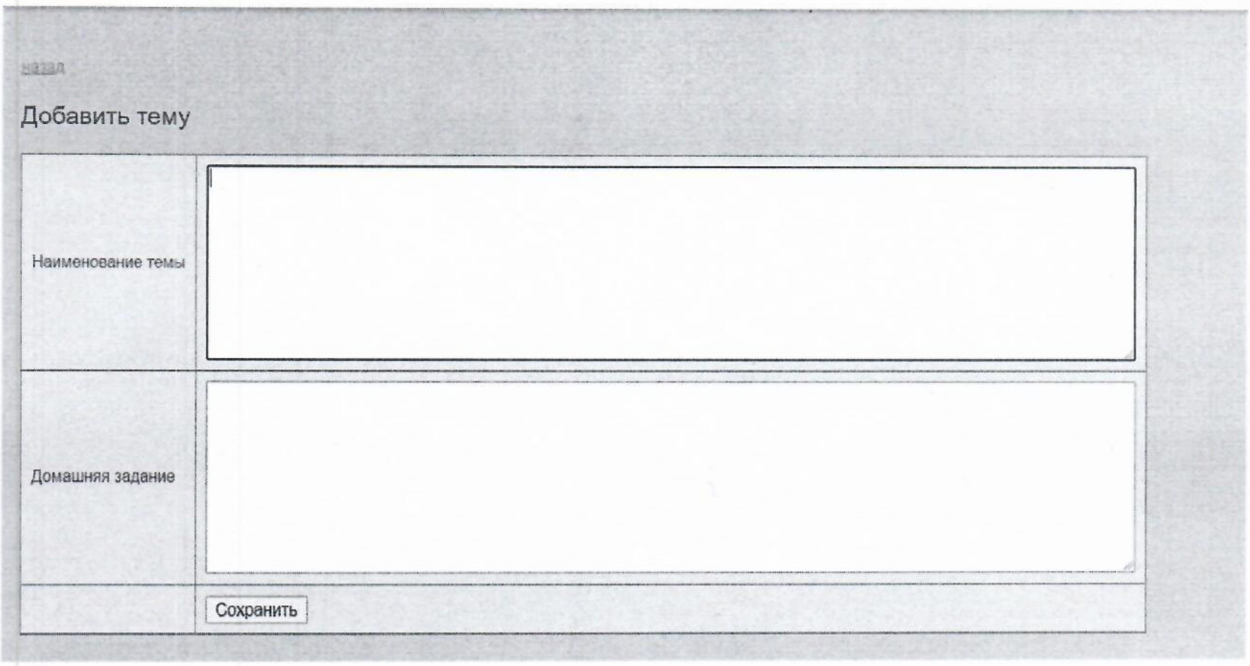


13) Тақырыптардың атауы.

Күнделікті міндетті түрде Google дискіде көрсетілген силабус бойынша тақырыпты толтыру қажет. Ол үшін аптаны басып (скрин) өтіп кеткен тақырыптар бойынша сәйкесінше толтырасыз.



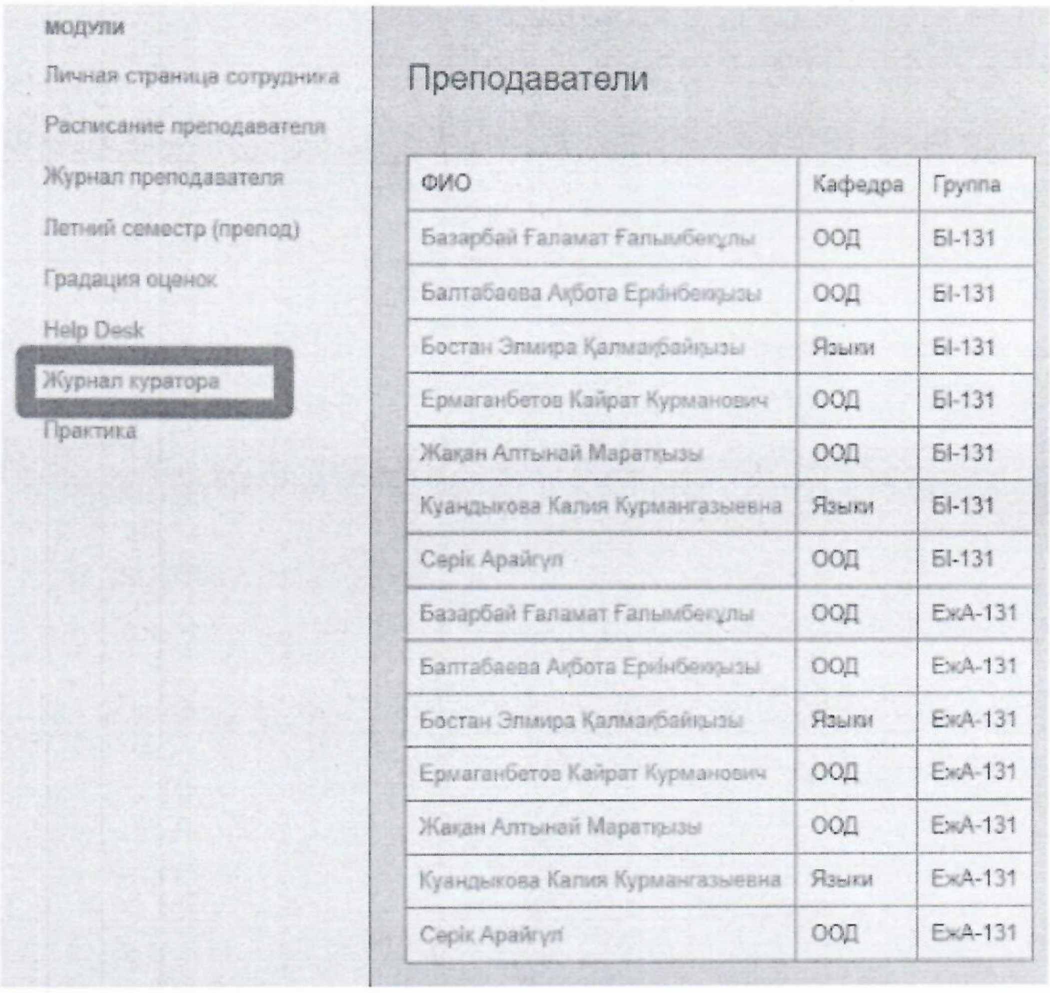
Жазу керек



Ескерту: Егер сабақтар мерекелермен сәйкес келсе, онда бұл тақырыптарды келесі аптада ағымдағы тақырыппен бірге жазасыз.

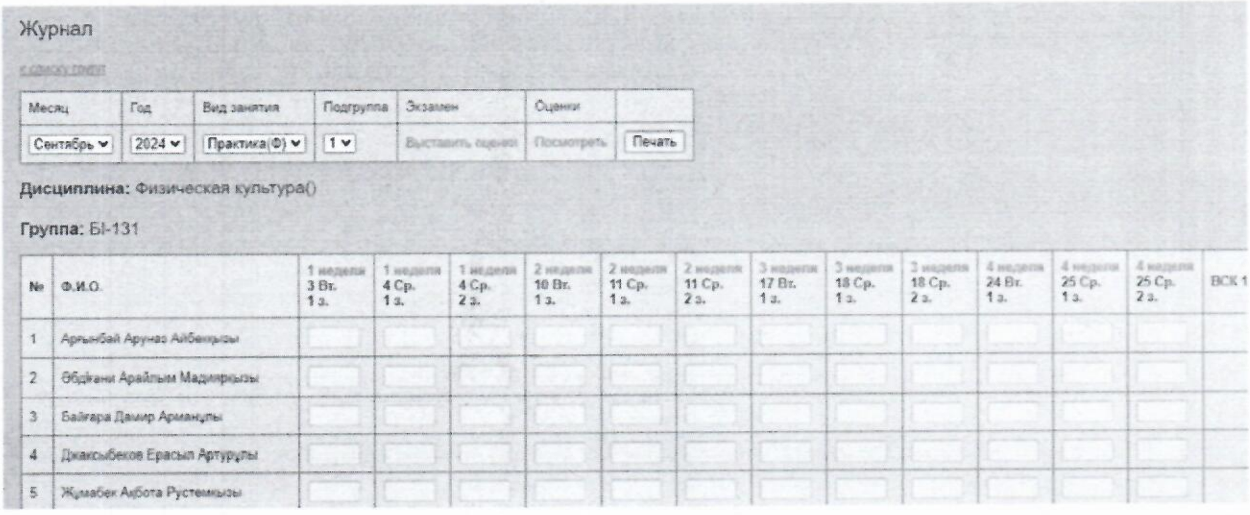
14) Куратордың журналы.

Егер оқытушы топтың кураторы болса, онда оның жеке басты бетінде «Журнал куратора» модулі бар.



ФИО	Кафедра	Группа
Базарбай Ғаламат Ғалымбекұлы	ООД	БІ-131
Балтабаева Ақбота Ерікбекқызы	ООД	БІ-131
Бостан Элмира Қалмағбайқызы	Языки	БІ-131
Ермаганбетов Кайрат Курманович	ООД	БІ-131
Жақан Алтынай Маратқызы	ООД	БІ-131
Куандыкова Калия Курмангазыевна	Языки	БІ-131
Серік Арайгүл	ООД	БІ-131
Базарбай Ғаламат Ғалымбекұлы	ООД	ЕжА-131
Балтабаева Ақбота Ерікбекқызы	ООД	ЕжА-131
Бостан Элмира Қалмағбайқызы	Языки	ЕжА-131
Ермаганбетов Кайрат Курманович	ООД	ЕжА-131
Жақан Алтынай Маратқызы	ООД	ЕжА-131
Куандыкова Калия Курмангазыевна	Языки	ЕжА-131
Серік Арайгүл	ООД	ЕжА-131

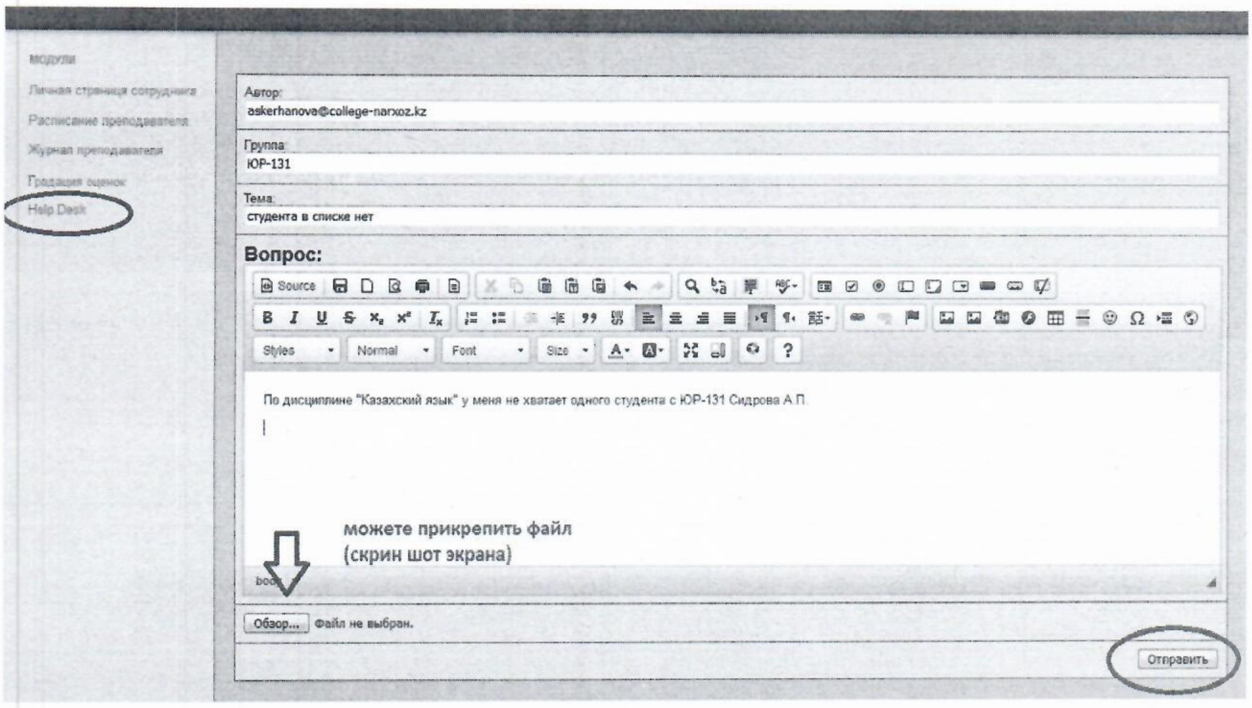
Топтың кураторы студенттердің ағымдағы семестрдегі үлгерімін тек өз кураторлық тобының пәндері бойынша көре алады.



Бұл модуль келесіге ықпал етеді:

– студенттердің оқу және басқа да мәселелерін уақтылы анықтауға;
– оларды мақсатты әрекеттер арқылы жоюға;
– студенттің пәндік оқыту сапасын арттыруын болжауға.

15) Егер сізде сұрақтар туындаса немесе жағдайды түсіне алмасаңыз/түсіндіре алмасаңыз, әрқашан «Help Desk»-ке жаза аласыз.



15) Өткізілген сабақтарға отработка жүйесі келесі ережелерді қамтиды:

1. Өткізілген сабақтарға отработка:

1.1. Студент сабақтарды тек негізгі себептермен (ауруханалық анықтамалар, жақын туыстарының қайтыс болуы туралы куәлік, сондай-ақ байқаулар мен конференциялар) ғана отработка жасауға құқылы. Ауруханалық анықтамалар тек QR-кодпен қабылданады. Анықтамаларды тіркеу орны – МӘМС жүйесіне сәйкес немесе Нархоз колледжінің студенттеріне қызмет көрсететін «СК-МЕД» емханасы (тел. +77478386961).

1.2.1. Сауығып, оқуына қайта оралғаннан кейін студент 3 күн ішінде медициналық пунктке (105-кабинет) барып, анықтаманы тексеруі керек.

1.2.2. Медпунктте тексеруден өткеннен кейін студент оқу бөліміне барып, өтініш жазуы қажет (үлгісі 1-қосымшада көрсетілген), әйтпесе анықтама қабылданбайды.

1.2.3. Ақпараттық технологиялар бөлімінің қызметкері отработка жасау туралы өкімге сәйкес, электронды журналды күндер мен дедлайн бойынша ашады.

1.2.4. Отработканың нәтижелері бойынша оқытушы бір аптаның ішінде электронды журналдағы ашық ұяшықтарға балл қояды.

1.2.5. Егер студент уақытында отработка жасамаса, оқытушы міндетті түрде корпоративтік поштаға хат жазуы керек, онда жеке өкімді ашып, «барлығына жауап беру» батырмасын басады (студент келмеді, өтемақы жасамады және т.б.). Көшірмеге студентті міндетті түрде қосу қажет.

1.2. Көрсетілген мерзім бойынша ДЕДЛАЙН-ды қатаң сақтау қажет, себебі электрондық журнал автоматты түрде жабылады.

1.3. Отработкалар өкім шыққаннан кейін бір апта ішінде жүзеге асырылуы қажет. (лекцияға отработка жасалынбайды).
1.4. Отработка барлық пәндер бойынша сабақтан тыс уақытта өткізіледі.
2. 3 апталық мерзімнен асқан сабақтарға отработка жүргізілмейді.
2.1. Егер студент екі ВСК (ВСК1+ВСК2/2<50) нәтижелері бойынша 50 балдан аз жинаса, ол емтиханға қатысуға жіберілмейді. Яғни, екі ВСК бойынша жалпы орташа балл 0-49 аралығында болса, студент бұл пән бойынша емтиханға жіберілмейді. Студент автоматты түрде жазғы семестрге қалады.
2.2. Егер студент сабақтарды бір ай немесе одан да көп уақытқа құрметті себеппен жіберіп алса, онда ол ұсынылған анықтамаларға сәйкес жазғы семестрге тегін негізде жазылады.

▲ Жазғы семестрге студент 18 кредиттен артық жазыла алмайды.

16) Оқытушылар мен қызметкерлердің міндеттері:
Оқытушы электрондық журналды күн сайын, ең болмаса келесі күні толтыруға міндетті (бағаларды қою және өткен тақырыпты толтыру). Бұл студенттердің өз бағаларын уақытылы көруі және бір апта ішінде отработка жасау мүмкіндігі болуы үшін қажет.
- Қызметкерлер мен оқытушылар күн сайын корпоративтік поштаны тексеруі тиіс, бұл 17.10.2017 ж. № 02-03/109 бұйрыққа сәйкес талап етіледі.
- Куратор студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімін тексеріп, ата-аналарын уақтылы хабардар етуі керек. Егер студент өту балына жете алмаса, куратор ата-анасына ескерту жіберуі тиіс.
- Егер оқытушылар ауысса (денсаулық жағдайына, отбасылық себептерге байланысты және т.б.), диспетчер топқа уақытша оқытушыны дер кезінде тағайындауға міндетті. Негізгі оқытушы жұмысқа шыққаннан кейін, топты қайтадан оған қайтаруы тиіс.

▲ Электронды журнал әр сенбі күні сағат 00:00-де жабылады.

Электронды журналдың жұмысына қатысты барлық сұрақтар мен ұсыныстар бойынша 114-кабинетке (АТ) жүгінуге немесе 391-10-41 (ішкі 222) телефонына қоңырау шалуға болады.

Үлгі

Қосымша №1

Нархоз университеті
Экономикалық колледжінің
Бас директоры
Абайдуллаев М.С.-қа
1 курс студенті
Тобы: ЕЖА-131
ТАӘ: Атыкаевой А.Ж.
Тел: +7 707 747 51 73

Өтініш

Сізден ______ бастап ______ дейінгі аралықта жіберілген сабақтарды өтеуге рұқсат беруіңізді сұраймын, себебі ____.

Атыкаева А.Ж.

Қолы

Күні

105-кабинеттегі медбикеден қол қойдырып, мөр алу.
117-кабинеттегі оқу бөліміне тапсыру.

КЕЛІСІЛДІ:

Бас директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	_____ Қолы	Зейдалиева Жанна Ертаевна
Бас директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	_____ Қолы	Жакупова Зaураш Мухамеджановна
Бас директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	_____ Қолы	Оспанкулов Ернур Ерденович
Оқу бөлімінің меңгерушісі	_____ Қолы	Байталасова Кулсара Абдиманаповна
«Жалпы білім беру пәндері» кафедрасының меңгерушісі	_____ Қолы	Ермаганбетов Кайрат Курманович
«Тіл пәндері» кафедрасының меңгерушісі	_____ Қолы	Аманбаева Акерке
«Қаржы және технология» кафедрасының меңгерушісі	_____ Қолы	Сманов Асетхан Арыстанович
«Бизнес және құқық» кафедрасының меңгерушісі	_____ Қолы	Кенесариева Акерке Анарбековна

ЕНГІЗІЛДІ:

Бас директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары	_____ Қолы	Мухсина Куралай Женисбековна