



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Учреждения «Экономический колледж  
университета Нархоз»  
М.С. Абайдуллаев  
« 25 » 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III, Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания (приказ МОН РК от 21.12.2007г. №644), Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры (приказ МП РК от 10.08.2023г. № 253).
- 1.2. Научно-методический совет – главное структурное подразделение научно-методической службы колледжа, профессиональный коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе преподавателей, стремящихся осуществлять преобразования в колледже на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.
- 1.3. Научно-методический совет является основным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса; призван координировать усилия различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленные на развитие инновационной деятельности.
- 1.4. В своей работе руководствуется Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности методического совета, рекомендациями и требованиями Управления образования г.Алматы, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.5. Ориентируется на реализацию государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования РК. (далее –ГОСО РК)
- 1.6. Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.
- 2.2. Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в колледже.
- 2.3. Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.
- 2.4. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 2.5. Подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс.
- 2.6. Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.
- 2.7. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

## **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОСО РК.
- 3.2. Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже.
- 3.3. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.



- 3.4. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам.
- 3.5. Согласование и утверждение годовых планов деятельности кафедр.
- 3.6. Согласование и утверждение разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний студентов, включая тестовые задания независимой оценки качества знаний выпускников, организованной Республиканским научно-методическим центром РК.
- 3.7. Выработка и согласование подходов к осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности, реализация новых педагогических методик и технологий.
- 3.8. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.9. Оценка деятельности педагогических работников колледжа, разработка рекомендаций по аттестации преподавателей.
- 3.10. Организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение в колледже научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, предметных декад и олимпиад.
- 3.11. Руководство научно-издательской деятельностью преподавателей.
- 3.12. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.13. Анализ качества реализации образовательных и профессиональных программ в соответствии с ГОСО РК.
- 3.14. Внесение предложений по приобретению научной, учебной и учебно-методической литературы.
- 3.15. Установление контактов с общественными и профессиональными организациями с целью обмена опытом в области профессионального обучения, организации и содержания учебного процесса подготовки специалистов.

#### 4. Структура НМС

- 4.1 В состав НМС входят: председатель, заместитель, члены совета и секретарь.
- 4.2 Непосредственное руководство НМС возлагается на генерального директора колледжа, который является председателем совета.
- 4.3 Членами являются заведующие кафедр, руководители структурных подразделений, творчески работающие преподаватели.
- 4.4 Поименный состав НМС на каждый год утверждается приказом генерального директора на начало учебного года; срок полномочий – учебный год.
- 4.5 Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в два месяца).
- 4.6 Работа проводится по годовому плану, утвержденному генеральным директором.
- 4.7 НМС решение при участии в заседании не менее двух третей его членов.
- 4.8 Заседания оформляются протоколами, которые подписываются секретарем, председателем или его заместителем ведущим заседание.
- 4.9 Решения обязательны для выполнения всеми кафедрами, отделами и службами; контроль за реализацией решений осуществляет председатель совета и его заместитель.
- 4.10 Отчет о деятельности НМС ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета.

Разработчик: Жакупова З.М., заместитель генерального директора по учебно-методической работе.

