

«NARXOZ YNIVERSITETININ
EKONOMIKALYQ KOLLEDGI»
MEKEMESI

NARXOZ
COLLEGE

УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ»



БЕКТЕМІН

Нархоз университетінің
«Экономикалық колледжі»
қолданбалы колледжінің
Бас директоры
Сатаев С.А.
09 20 22 ж.

**АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЕМТИХАНДАРЫНЫҢ
НӘТИЖЕЛЕРІ БОЙЫНША АПЕЛЛЯЦИЯНЫ ӨТКІЗУ
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

АЛМАТЫ 2022

ЕРЕЖЕЛЕР СӘЙКЕС ӨЗІРЛЕГЕН:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №3 Заңы 19-Ш.
- Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 2022.08.03 №348.
- «Білім алушылардың үлгіріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы).
- «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011.04.20 №152 бұйрығы).

БҰЛ ЕРЕЖЕЛЕР Колледждің Ғылыми-әдістемелік кеңесімен БЕКІТІЛГЕН,
№ 1 хаттама « 31 » 08 20 22ж.

Осы Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді.

ӨЗІРЛЕГЕН:

Бас директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары  Жакупова З.М.

КЕЛІСІЛДІ:

Бас директордың ОЖ жөніндегі орынбасары  Зейдалиева Ж.Е.

Бас директордың ТЖ жөніндегі орынбасары  Оспанқұлов Е.Е.

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ережелер аралық аттестаттау емтихандарын тапсыру қортындылары бойынша апелляция өткізу рәсімін ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

1.2. Нархоз университетінің экономикалық колледжінде (бұдан әрі-колледж) Білім алушы емтихан нәтижесімен келіспеген жағдайда, емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляциялық өтініш береді.

1.3. Апелляция рәсімі келесі кезеңдерді қамтиды:

- студенттердің өтініштерін қабылдау;
- ақпаратты жинау және талдау;
- апелляциялық комиссияның отырысы және материалдарды қарау;
- апелляциялық өтініш бойынша шешім қабылдау;
- апелляциялық комиссия отырысының хаттамасын жасау;
- студенттердің оқу жетістіктерінің тарихына өзгерістер енгізу;
- апелляция нәтижелері туралы студенттерді хабардар ету.

1.4. Апелляциялық комиссия емтихан сессиясы кезеңіне колледж бас директорының бұйрығымен құрылады.

1.5. Студенттердің өтініштерін комиссия колледждің академиялық күнтізбесіне сәйкес емтихан сессиясы кезінде қарайды.

1.6. Апелляциялық комиссия өз жұмысы барысында келесі құжаттарды пайдаланады:

- студенттің апелляциялық өтініші;
- студенттің жауаптары мен сұрақтарын талдауға арналған сауалнама картасы;
- осы пән бойынша емтихан қорытындысы (қажет болған жағдайда);
- тест тапсырмаларының мазмұны бойынша кафедраның қорытындысы (қажет болған жағдайда).

II. Апелляциялық шағымды жүргізу тәртібі

2.1. Емтихан нәтижелерімен келіспеген студенттер емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінің 18:00 сағаттан кешіктірмей апелляциялық комиссия төрағасының атына өз қолымен жазылған өтінішті тапсыруы қажет.

2.2. Апелляциялық комиссия өтініштерді қарап және олар келіп түскен күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде аралық бақылау емтихандарының нәтижелері бойынша шешім қабылдайды.

2.3. Апелляциялық комиссия апелляциялық өтінішінде нақты тұжырымдамаған, өтініш беру мерзімін сақтамаған жағдайда апелляциялық комиссия өтінішті қарастырмайды.

2.4. Тест тапсырмасының мазмұнына қатысты апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

- дұрыс емес тест тапсырмасы (нақты сұрақты және/немесе жауаптарды көрсете отырып);
- дұрыс жауап жоқ;
- тапсырмада бірнеше дұрыс жауаптар бар.

Бұл жағдайда апелляциялық комиссия тест сұрақтарын құрастырған оқытушылар мен кафедра меңгерушісін қатырстыруға құқылы. Кафедраның қортындысы жазбаша түрде апелляциялық комиссия төрағасына беріледі.

2.5. Тест тапсырмалары дұрыс көрсетілмеген жағдайда студент өтініште апелляцияға негіз болған сұрақты және/немесе жауапты нақты көрсетуі керек (1-косымша): сұрақтар мен жауаптарда белгілер немесе белгілер дұрыс көрсетілмеген; барлық жауап нұсқалары көрсетілмеген; тапсырмада бірнеше бірдей жауаптардың болуы; және басқалары.

2.6. Техникалық себептер бойынша өтініш келесідей жағдайларда қаралады:

- компьютерлік жабдықтың немесе бағдарламалық жүйенің дұрыс жұмыс істемеуі;
- тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы;
- пішіндегі шеңбер анық боялмаған;
- электрмен жабдықтаудағы үзіліс және басқа форс-мажорлық жағдайлар.

2.7. Техникалық себептерге байланысты келіспеушіліктер туындаған жағдайда білім алушы өтініште техникалық сәйкессіздіктердің нақты себебін нақты көрсетуі, тестілеу жүргізілген аудиторияны немесе дербес компьютердің нөмірін көрсетуі және емтихан тапсыру кезінде аудиториядағы кезекшіден растау алуы қажет (1-қосымша).

2.8. Жазбаша және ауызша емтихандарға апелляция беру кезінде өтініште студенттің емтихан нәтижесімен келіспеуінің нақты себептерін көрсете отырып, апелляцияның тақырыбы анық көрсетілуі керек (2-қосымша).

2.9. Апелляциялық комиссияның шешімі тек өтініште көрсетілген апелляция тақырыбы бойынша, яғни студенттің апелляцияға берген тапсырмасы бойынша шығарылады. Студенттің апелляцияға берілмеген тапсырмалары бойынша шешімдер қабылданбайды.

2.10. Апелляциялық комиссияның апелляциялық рәсімдерді қарау барысында өтініштің тақырыбы мен құрамын өзгертуге құқығы жоқ.

III. Қорытынды ережелер

3.1. Апелляциялық комиссия студенттің өтінішін қарастырып және емтихан нәтижелерін өзгерту туралы шешім қабылдайды.

3.2. Нәтижелері туралы шешім қабылданғаннан кейін келесі жұмыс күні студентке хабарланады.

3.3. Апелляциялық комиссияның шешімі отырыс хаттамасымен ресімделеді, оған апелляциялық комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды және колледжде сақталады. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасынан көшірме бөлімдерге талап бойынша беріледі.

3.4. Бекітілген хаттамаларды студенттерге беруге рұқсат етілмейді; студент апелляциялық комиссияның шешімі көрсететін хаттамадан көшірмесін ала алады.

3.5. Әр студент бойынша апелляциялық комиссия отырысының хаттамасынан көшірмелері кафедра меңгерушілеріне беріледі, оның негізінде студентке жеке емтихан актісі құрастырылады, апелляциялық комиссия отырысының хаттамасының көшірмесі топтың негізгі емтихан ведомосына қосылады.

Қосымша 1.

Компьютерлік тестілеу түрінде өткізілген емтихандарға
апелляциялық өтініш үлгісі

Апелляциялық комиссия төрағасына
студенттен (тегі, аты, әкесінің аты,
курсы, мамандығы, тобы, телефоны).

ӨТІНІШ

Мен тапсырған (емтихан күні) пән бойынша емтихан нәтижелерін (апелляция түріне байланысты себебін көрсетіңіз):

- тест тапсырмаларының дұрыс көрсетілмеуі, атап айтқанда...
- емтихан кезінде орын алған техникалық ақау, атап айтқанда...

Қолы, күні

Қосымша 2.

Ауызша/жазбаша түрінде өткізілген емтихандарға
апелляциялық өтініш үлгісі

Апелляциялық комиссия төрағасына
студенттен (тегі, аты, әкесінің аты,
курсы, мамандығы, тобы, телефоны).

ӨТІНІШ

Мен тапсырған пән (емтихан күні) бойынша емтихан нәтижелерін жазбаша/ауызша түрде (тиістісін таңданыз) (себебін көрсетіңіз) байланысты карауыңызды сұраймын.

Қолы, күні