

Qazaqstan Respyblikasy, 050035, Almaty q.
10 yqsham aýdany, 7 A úi

050035, Республика Казахстан, г.Алматы,
10 микрорайон, д. 7 А

тел.:(727) 391 10 41, 303 02 28 , тел./факс:(727) 303 20 97, 303 20 12
E-mail: info@college-narxoz.kz

ОҚУ ТОПТАРЫНЫҢ КУРАТОРЛАРЫ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл ереже студенттік топтың кураторына педагогикалық және тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру мақсатында әзірленген. Куратордың қызметі студент пен студенттік топтың тұлғасын қалыптастыру, тәрбиелеу және дамытудың жалпы мақсаттарына бағыну.

1.2. Куратор - оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырумен, үйлестірумен, жүргізумен айналысатын, студенттер ұжымының қарым-қатынасы мен қызметінің жүйесін ұйымдастыратын және әрбір білім алушы оқу тобының жеке өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасайтын педагогикалық қызметкер.

1.3. Бас куратор – барлық топ кураторларына жетекшілік ететін, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға, үйлестіруге және өткізуге қатысатын, студенттік топтың қарым-қатынасы мен іс-әрекетінің жүйесін ұйымдастыратын, оқу тобында әрбір студенттің жеке өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасайтын педагог.

1.4. Куратор оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді, әкімшілік, қоғамдық ұйымдар, колледждің оқу ұжымы, топтың ата-аналарымен және студенттерімен тығыз байланыс орнатады. Куратор өз қызметінде топтың белсенді мүшелеріне сүйеніп, олардың бастамасының дамуына ықпал етеді.

1.5. Студенттік топтардың кураторы оқу жылына директордың бұйрығымен тағайындалады. Кураторларды таңдау колледждің ең тәжірибелі оқытушылары арасынан жүргізіледі. Топ кураторлары тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарына бағынады және есеп береді. Тәрбие жұмысының орынбасары кураторларға ұдайы бағыт-бағдар беріп, олардың жұмысын бақылауды және олардың жұмысын бағалауды жүзеге асырады.

1.6. Куратордың жұмысы оның педагогикалық қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады, жеке жоспарларда «Оқу-тәрбие жұмысы» тарауында көрсетіледі және атқаратын лауазымына және оның іскерлік қасиеттеріне сәйкестігін бағалау кезінде, сондай-ақ келесі аттестаттау кезеңінде ескеріледі.

2. Топ кураторының жұмыс бағыттары

2.1. Куратордың негізгі жұмысы топтағы әрбір студентпен жеке жұмыс жасау. Куратордың қызметі бірінші курс студенттерінің бейімделуіне көмектесу, студенттердің бойында азаматтық жауапкершілік пен патриоттық сезімді тәрбиелеу, олардың жан-жақты мәдени дамуына, достық, өзара көмек, топта оқуға деген адалдық атмосферасын қалыптастыру, студенттерді ғылыми және қоғамдық жұмыстарға баулуға бағытталған. Тәрбие жұмысын жүргізу үшін куратор кездесулерді, пікірталастарды, колледж түлектерімен кездесулерді, экскурсияларды және т.б. пайдаланады. Куратор өз жұмысы барысында «Оқу тобының журналын» жүргізеді.

2.2. Оқу тобы кураторының мақсаттары, міндеттері және функциялары

Оқу тобында куратор студенттерді тәрбиелеу барысында өз қызметін жүзеге асыру кезінде мына негізгі мақсаттарды ұстануға міндетті:

- оқу тобында студенттің жеке басының өзін-өзі дамытуға және оны жүзеге асыруға, оның қоғамда табысты әлеуметтенуі үшін жағдай жасауына;
- болашақ маманның жеке басының рухани-адамгершілік және кәсіби дамуы;
- студенттердің оқуын және күнделікті тәртібін жақсарту, оларды жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімдеу;
- топта ұйымшыл және шығармашылық ұжым құру;

- студенттердің күнделікті өмірі мен бос уақытын ұйымдастыру, топты басқарудың демократиялық принциптерін енгізу, студенттерде жауапкершілік пен азаматтық жетілуді дамыту.

2.3. Қойылған мақсаттарға жету үшін куратор келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- жеке тұлғаның дамуына, әрбір студенттің өзін-өзі бекітуіне, бірегейлігін сақтауға және оның потенциалдық қабілеттерін ашуға қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;
- топ ұжымының оқу әрекетінің әртүрлі формалары арқылы қарым-қатынас жүйесін ұйымдастыру;
- топ ұжымын қалыптастыру және дамыту;
- топта студенттердің өзін-өзі басқаруының жүйелі жұмысын ұйымдастыру;
- студенттердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;
- студенттерде салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын үйрету;
- студенттердің әлеуметтік маңызды, шығармашылық іс-әрекетін ұйымдастыру;
- қылмыстың, нашақорлықтың және басқа да заңсыз әрекеттердің алдын алуды жүйелі түрде жүзеге асыру;
- студенттердің ата-аналарымен мақсатты түрде жұмыс жүргізу;
- студенттердің колледждің қоғамдық, шығармашылық, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуына ықпал ету;
- студенттердің білімді меңгеруіне көмектесу

2.4. Аналитикалық және болжамдық функция:

- жетекшілік ететін оқу тобында студенттердің жеке ерекшеліктерін және олардың даму динамикасын зерттеу;
- оқу тобының ұжымының даму динамикасын анықтау және ерекшеліктерін анықтау;
- әрбір студенттің отбасы жағдайын, тәрбиесін зерделеу және талдау;
- оқу тобында студенттер үшін қоршаған ортаның және педагогикалық ұжымның білім беру әлеуетін зерделеу және талдау;
- студенттердің жеке даму деңгейлерін және оқу тобының қалыптасу кезеңдерін болжау;
- оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін болжау;
- ұжымда қалыптасқан қарым-қатынастардың салдарын болжау.

2.5. Ұйымдастырушылық және үйлестіру қызметі:

- әрбір студенттің және жалпы оқу тобының оқу қызметін үйлестіру;
- топтағы студенттермен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, тапсырмаларды бөлу, топтың негізгі тобымен жұмыс жасау, топта студенттердің өзін-өзі басқару жүйесін қалыптастыру;
- жетекшілік ететін оқу тобының басшылығын таңдауға қатысу;
- оқытушылармен, педагогикалық психологтармен, қосымша білім беру педагогтарымен, әлеуметтік қызметкерлермен, медицина қызметкерлерімен, отбасылармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- студенттерді колледждің мәдени өміріне тарту, оларды колледждің дәстүрлерімен таныстыру, студенттерді үйірмелер мен спорт секцияларындағы іс-шараларға тарту;
- әлеуметтік қолдауды қажет ететін студенттердің есебін жүргізу;
- топтағы студенттер арасында терроризмнің, экстремизмнің алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдар бойынша тұрақты жұмыс жүргізу;

- студенттерге медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға көмек көрсету: медициналық және диспансерлік тексерулер; егу жұмыстарын ұйымдастыру; флюорографиялық зерттеу барысын бақылау;
- тақырыптық ата-аналар жиналысын және бірлескен іс-шараларды өткізу арқылы ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық-психологиялық мәдениетін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;
- медициналық қызметкерлердің, психологтардың, әлеуметтік қызметкерлердің және ата-аналардың (заңды өкілдердің) ақпаратын пайдалана отырып, студенттердің физикалық және психикалық денсаулығына қамқорлық жасау.

2.6. Коммуникативтік қызмет:

- студенттер арасындағы тұлғааралық қарым-қатынастарды дамыту және реттеу;
- оқу тобының әрбір мүшесінің ұжымға бейімделуіне көмектесу;
- жалпы ұжымда және әрбір жеке студент үшін жалпы қолайлы психологиялық климатты қалыптастыруға ықпал ету;
- қоғаммен қарым-қатынас орнатуға көмектесу;
- жетекшілік ететін оқу тобы арасындағы тұлғааралық қарым-қатынасты реттеу;
- студенттерді жұмыс істеп тұрған қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктер туралы ақпараттандыру.

2.7. Бақылау функциясы:

- оқу тобындағы әрбір студенттің үлгерімін бақылау;
- жетекшілік ететін оқу тобының басшысының қызметін бақылау;
- жетекшілік ететін оқу тобында студенттердің мінез-құлқы мен сыртқы келбетін бақылау;
- студенттердің сабаққа қатысуын бақылау;
- оқу ақысын уақытылы төлеуді бақылау.

2.8. Куратор өз қызметінің этикалық принциптерінің сақталуына назар аударуы керек:

- студенттерден алынған ақпараттың құпиялылығы;
- оқу-тәрбие процесінің барлық субъектілерінің қадір-қасиетін құрметтеу;
- студенттік бастаманы дамытуға ықпал ету.

Куратордың оқу тобының студенттерімен жеке жұмысы келесідей формаларда ұйымдастырылады: әңгімелесу, кеңес беру, пікір алмасу, жеке көмек көрсету, мәселенің шешімін бірлесіп іздеу және т.б.

Жұмыстың тиімділігін арттыру үшін куратор іс-шаралардың басқа да нысандарын пайдалана алады, соның ішінде:

- кураторлық сағат - студенттермен тікелей қарым-қатынас нысаны ретінде, оның барысында студенттер моральдық және басқа да мәселелерді шеше алады (аптасына 1 рет);
- тақырыптық кураторлық сағат – айына кемінде бір рет өткізіледі;
- ата-аналармен тәрбие, білім беру және студенттердің құқықтарын сақтаудың әртүрлі мәселелері бойынша консультациялық жұмыс;
- ата-аналар жиналысы (жылына кемінде бір рет өткізіледі).

3. Куратордың міндеттері

3.1. Оқу тобының студенттерін ағымдағы оқу жылы мен семестрге арналған жұмыс оқу жоспарымен таныстыру, студенттерге оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша

кеңес беру; студенттерді колледж әкімшілігінің студенттерге қатысты бұйрықтарымен және нұсқауларымен таныстыру.

3.2. Студенттік топ жиналыстарын, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және оларға қатысу;

3.3. Студенттерге өзіндік жұмыстарын жоспарлауға және оқу кестесін орындауға көмектесу;

3.4. Топқа сабақ жүргізетін оқытушылармен байланыста болу;

3.5. Әр оқушының материалдық жағдайын және рухани қажеттіліктерін, жеке ерекшеліктерін, бейімділігін, хоббиін білу және жоғары адамгершілік қасиеттерін, қабілетін, жеке жауапкершілікті сезінуін, дербестігін дамыту;

3.6. Студенттердің тұрмыс жағдайы мен күнделікті өмірін білу, жатақханада тұратын топ студенттеріне айына кемінде бір рет бару;

3.7. «Студенттік топ басшысы туралы» Ережеге сәйкес топ басшысының жұмысын қадағалау; студенттердің сабаққа қатысуын және олардың оқу үлгерімін, оқу-тәрбие процесінің кестесінің сақталуын бақылау және топтың негізгі командасымен бірлесе отырып, аралық бақылау және емтихан сессияларының нәтижелерін қорытындылайды, қол жеткізілген нәтижелерді тексеру үшін топпен кездесулер өткізу;

3.8. Аттестация апталығын өткізуді және журналды толтыруды қадағалайды;

3.9. Топтағы жетім және мүгедек балаларға, әлеуметтік жағдайы төмен студенттерге ерекше көңіл бөлу және көмек көрсету;

3.10. Топ студенттері қатысатын мәдени-дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын, сенбіліктерді, жексенбіліктерді және басқа да іс-шараларды дайындауға, өткізуге және тікелей қатысуға көмек көрсету;

3.11. Студенттерді ішкі тәртіп ережесімен, оқу ғимараттары мен жатақханалардағы ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру;

3.12. Студенттердің ата-аналарымен тұрақты байланыста болу.

4. Кураторлардың құқықтары

4.1. Студенттердің оқу-тәрбие процесін жетілдіру, тұрмыстық жағдайын, күнделікті өмірі мен демалысын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

4.2. Студенттердің жеке мәселелері бойынша шешім қабылдауға қатысу;

4.3. Жетекшілік ететін топтың сабақтары мен емтихандарына қатысу (топқа сабақ жүргізетін мұғалімнің келісімі бойынша);

4.4. Жетекшілік ететін топта сабақ жүргізетін мұғалімдерден студенттердің оқу үлгерімі мен тәртібі туралы ақпарат алу;

5. Оқу тобы кураторының жұмыс кестесі:

5.1. Күнделікті:

- сабаққа қатысуын бақылау, студенттердің сабаққа келмеу себептерін анықтау;
- оқу уақыты кезінде оқу топ студенттерінің тәртіп бұзушылықтарының алдын алу және оларды жою бойынша шаралар қабылдау;
- оқу тобында студенттермен жеке жұмыс жасау.

5.2. Апта сайын:

- оқу үлгерімін тексеру;
- ата-аналармен жеке жұмыс;
- топтық сабақтарға қатысу;
- кураторлық сағаттарды өткізу.

5.3. Ай сайын:

- оқушылардың оқу үлгерімін тексеру және ата-аналарды хабардар ету;
- оқу іс-шараларына қатысу (жұмыс жоспарына сәйкес);
- берілген оқу тобының оқу журналын дайындау;

5.4. Жарты айда бір рет:

- ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу;
- аралық бағалау нәтижелерін талдау.

6. Куратор қызметін бағалау критерийлері

Куратор қызметін бағалау критерийлері оның келесі бағыттар бойынша басқару функцияларын жүзеге асыруын бағалауға мүмкіндік береді:

- куратор папкасында «негізгі құжаттардың» болуы;
- куратордың оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
- семестрлер бойынша куратордың жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп;
- Топтың үлгерімі;
- Топтың сабаққа қатысу;
- Келісім шарты бойынша (уақытында) топ бойынша студенттердің төлемі;
- мұражайларға, театрларға, көрмелерге және т.б. баруды ұйымдастыру;
- кураторлық сағаттардың сапасы;
- куратор журналын жүргізу;
- куратор өткізген іс-шаралар саны;
- Оқушылармен жұмыс жасау және топта дұрыс психологиялық климатты қамтамасыз ету;
- Қатысқан студенттер саны (топтағы жалпы студенттердің пайызы).

7. Кураторлардың қызметін бақылау

7.1. Студенттік топ кураторлары өздеріне жүктелген міндеттер мен функцияларды уақтылы орындамағаны үшін, сондай-ақ колледж басшылығының шешімдерін олардың құзыретіне қатысты бөлігінде орындамағаны үшін жауапты болады.

7.2. Студенттер колледждің ішкі тәртібін өрескел бұзған және куратордың қайталанатын әрекеттеріне жауап бермеген жағдайда студент туралы ақпарат орынбасарға жазбаша түрде жолданады. тәрбие ісі жөніндегі директор немесе оқу бөлімінің меңгерушісі шұғыл шара қолдануы керек, әйтпесе барлық жауапкершілік кураторға жүктеледі.

7.3. Жыл сайын куратор өз жұмысы туралы директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына есеп береді.;

7.4. Жоғары кәсіби рейтингі үшін кураторлар еңбекақы төлеу туралы Ережеге сәйкес марапатталады.