

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
Учреждения «Экономический колледж
Университета Нархоз
от «04» сентября 2025 года № 02-03/174
Абайдуллаев М.С.



Политика парольной защиты Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз»

1. Общие положения

Цель данной политики – установить стандарты и рекомендации по использованию паролей в целях обеспечения безопасности информационных систем и защиты персональных данных студентов, преподавателей и сотрудников колледжа. Политика паролей направлена на снижение рисков несанкционированного доступа к информационной системе Колледжа (корпоративная почта gmail, Active Directory, электронный журнал smartnation).

Настоящая политика регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов формирования, использования, смены паролей пользователей в корпоративной сети Колледжа.

2. Обязанности пользователей

Все пользователи информационных систем колледжа обязаны соблюдать требования политики парольной защиты, включая студентов, преподавателей и сотрудников, а также внешних пользователей, получающих доступ к системам Колледжа.

3. Требования к паролям

3.1. Длина и сложность пароля

Пароли должны состоять как минимум из 8 символов и включать сочетание:

- заглавных и строчных букв;
- цифр;
- специальных символов (например, !, @, #, \$, %, и т. д.).

3.2. Запрещенные элементы в паролях

Пароли не должны содержать личных данных, таких как имя пользователя, дата рождения, название колледжа или общеизвестные слова и фразы (например, «пароль123», «123456», «qwerty»).

3.3. Срок действия пароля

Пароли должны быть изменены не реже чем раз в 30 дней.

3.4. Использование уникальных паролей

Каждый аккаунт должен иметь уникальный пароль, который не используется для других сервисов или аккаунтов.

4. Хранение и защита паролей

4.1. Запрещается хранить пароли в открытом виде.

Пароли не должны храниться в открытом виде (например, на бумаге или в незащищенных текстовых файлах).

Пользователи не должны сообщать свои пароли другим лицам. В случае необходимости передать информацию о доступе, следует использовать безопасные каналы передачи данных (например, шифрование).

5. Процедуры восстановления пароля

5.1. Восстановление пароля

В случае необходимости восстановления пароля, пользователю необходимо обратиться в Отдел информационных технологий. Пароль восстанавливается в присутствии пользователя и при наличии документа подтверждающего его личность.

5.2. Блокировка аккаунта

После трех неудачных попыток ввода пароля аккаунт временно блокируется на 30 минут. В случае повторных попыток восстановление доступа может быть выполнено только Отделом информационных технологий.

6. Ответственность за нарушение Политики

Нарушение требований настоящей Политики влечет за собой дисциплинарную ответственность, включая ограничение доступа к информационным системам Колледжа.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом колледжа и распространяются на всех сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа.

2. Контроль за соблюдением требований Правил возлагается на руководство колледжа.

3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

3. Правила вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и доводится до сведения сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа под роспись.