



БЕКІТІЛДІ
«Нархоз университетінің
Экономикалық колледжі» мекемесінің
Бас директорының 2025 жылғы 4 қыркүйектегі
№ 02-03/174 бұйрығымен
Абайдуллаев М.С.

«Нархоз университетінің Экономикалық колледжі» мекемесінің құпия сөзді қорғау саясаты

1. Жалпы ережелер

Бұл саясаттың мақсаты – ақпараттық жүйелердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және колледж студенттерінің, оқытушылары мен қызметкерлерінің жеке деректерін қорғау үшін парольдерді пайдалану стандарттары мен ұсынымдарын белгілеу. Пароль саясаты Колледждің ақпараттық жүйесіне (корпоративтік Gmail поштасы, Active Directory, электрондық журнал smartnation) рұқсатсыз қол жеткізу қаупін төмендетуге бағытталған.

Осы саясат колледждің корпоративтік желісінде пайдаланушылардың парольдерін қалыптастыру, пайдалану және өзгерту үдерістерін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді реттейді.

2. Пайдаланушылардың міндеттері

Колледждің ақпараттық жүйелерін пайдаланушылардың барлығы, соның ішінде студенттер, оқытушылар, қызметкерлер, сондай-ақ колледж жүйелеріне қолжетімділік алатын сыртқы пайдаланушылар парольді қорғау саясатының талаптарын сақтауға міндетті.

3. Парольдерге қойылатын талаптар

3.1. Парольдің ұзындығы мен күрделілігі

Парольдардың ұзындығы кемінде 8 таңбадан және тіркесті қамтуы керек:

- үлкен және кіші әріптер;
- сан;
- арнайы таңбалар (мысалы, !, @, #, \$, % және т.б.).

3.2. Парольдерде қолдануға тыйым салынған элементтер

Парольдерде пайдаланушының аты, туған күні, колледж атауы немесе кеңінен танымал сөздер мен тіркестер сияқты жеке деректер болмауы тиіс (мысалы, «пароль123», «123456», «qwerty»).

3.3. Парольдің қолданылу мерзімі

Парольдер әр 30 күнде кемінде бір рет өзгертілуі тиіс.

3.4. Бірегей парольдерді пайдалану

Әрбір аккаунт үшін басқа сервистерде немесе аккаунттарда қолданылмайтын бірегей пароль болуы тиіс.

4. Парольдерді сақтау және қорғау

4.1. Парольдерді ашық түрде сақтауға тыйым салынады.

Парольдер ашық түрде сақталмауы тиіс (мысалы, қағазда немесе қорғалмаған мәтіндік файлдарда).

Пайдаланушылар өз парольдерін басқа адамдарға хабарламауы керек. Қажет болған жағдайда қолжетімділік туралы ақпаратты беру үшін қауіпсіз деректерді беру арналарын (мысалы, шифрлау) пайдалану қажет.

5. Парольді қалпына келтіру рәсімдері

5.1. Парольді қалпына келтіру

Парольді қалпына келтіру қажет болған жағдайда, пайдаланушы Ақпараттық технологиялар бөліміне жүгінуі тиіс. Пароль пайдаланушының қатысуымен және оның жеке басын растайтын құжат болған жағдайда ғана қалпына келтіріледі.

5.2. Аккаунтты бұзаттау

Парольді үш рет қате енгізгеннен кейін аккаунт уақытша 30 минутқа бұғатталады. Қайталанған әрекеттер болған жағдайда, қолжетімділікті қалпына келтіру тек Ақпараттық технологиялар бөлімі арқылы жүзеге асырылады.

6. Саясатты бұзғаны үшін жауапкершілік

Осы Саясаттың талаптарын бұзу тәртіптік жауапкершілікке әкеп соғады, соның ішінде Колледждің ақпараттық жүйелеріне қолжетімділікті шектеу мүмкін.

7. Қорытынды ережелер

1. Осы Ереже колледждің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және колледждің барлық қызметкерлеріне, оқытушыларына және білім алушыларына қолданылады.

2. Ережелердің талаптарының сақталуын бақылау колледж басшылығына жүктеледі.

3. Ереже колледж директорының бұйрығымен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді және оған өзгерістер енгізілгенге дейін немесе күші жойылған деп танылғанға дейін қолданыста болады.

4. Ереже бас директордың бекітуінен кейін күшіне енеді және колледждің қызметкерлері, оқытушылары мен білім алушыларына қолхат арқылы жеткізіледі.